



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ**

«01» ноября 2019 г.

№ 1389-Д

г. Кызыл

**О проведении апробации
по английскому языку (раздел «Говорение») 19 ноября 2019 года**

На основании письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 22.10.2019 г. № 2034/02 «О проведении апробации по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 9-х классов», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию по английскому языку (раздел «Говорение») с участием обучающихся 9-х классов с применением технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - апробация) 19 ноября 2019 года в 10:00 часов по местному времени.

2. Утвердить:

– Регламент апробации проведения основного государственного экзамена по английскому языку (раздел «Говорение») с участием обучающихся 9-х классов с применением технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – Регламент) (приложение №1);

– пункты проведения апробации на 19 ноября 2019 года (приложение №2).

3. Директору ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» С.Б. Кыргысу:

– обеспечить проведение апробации в пунктах проведения экзамена в соответствии с Регламентом;

– обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение апробации по английскому языку (раздел «Говорение»);

– обеспечить условие для работы экспертов предметной комиссии.

4. Ректору ГАУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» У.Д. Куулар:

- направить список экспертов предметной комиссии по проверке работ участников апробации в срок до 6 ноября 2019 года;

- обеспечить явку экспертов предметной комиссии в ГБУ «ИОКО РТ» 21,22 ноября 2019 года.

5. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образованием и директору ГБОУ «Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус» А.А. Саая взять под контроль:

- направление списков участников и работников пунктов проведения экзамена на электронную почту gu_ioko@mail.ru в срок до 5 ноября 2019 года согласно приложению №3;

- материально-техническую готовность ППЭ;
- обучение работников ППЭ в срок до 15 ноября 2019 года;
- назначение лиц, ответственных за проведение апробации;
- проведение апробации в ППЭ в соответствии с Регламентом;
- безопасную доставку участников апробации и членов ГЭК РТ в ППЭ и обратно.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Обеспечить:

- направление списков участников и работников пунктов проведения экзамена в муниципальные органы управления образованием срок до 15 ноября 2019 года согласно приложению №3;

- явку всех работников ППЭ;
- обучение работников ППЭ в срок до 5 ноября 2019 года;
- проведение апробации в ППЭ в соответствии с Регламентом;
- выдачу результатов участникам апробации.

6.2. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о проведении апробации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.О. Санчаа

Приложение №1
к приказу Минобрнауки РТ
от «01» ноября 2019 г. № 1389-р

**Регламент организации и проведения апробации
основного государственного экзамена по иностранным
языкам (английский язык, раздел «Говорение»)
с участием обучающихся 9 классов с применением
технологии
ФГБУ «Федеральный центр тестирования»**

1 Цели и ограничения проведения апробации

Целью проведения апробации является отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ОГЭ, включая:

- подготовку к проведению апробации в ППЭ и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения ОГЭ;
- печать бланков (бланк регистрации и бланк ответов №2) на станции печати «ABBY TestReader» в РЦОИ (либо формирование файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ);
- формирование и размещение ключей доступа к КИМ;
- запись ответов участников в аудиториях проведения ППЭ;
- прослушивание и оценивание работ участников апробации экспертами ПК.

Дата проведения апробации: 19.11.2019.

Дата апробации в программном обеспечении: 19.11.2019.

Предмет апробации: 29 - Английский язык (устный)

Начало проведения апробации: 10.00 по местному времени.

В процессе проведения апробации принимаются следующие условия и ограничения:

1. Определены следующие количественные показатели по участию в апробации:

- апробация проводится с привлечением обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций;
- количество ППЭ - не более 10;
- не менее 2 аудиторий проведения в ППЭ (максимальное количество рабочих мест в аудитории проведения - 4);

2. К участию в апробации привлекаются следующие категории работников:

- руководители ППЭ;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- организаторы вне аудитории;
- специалисты РЦОИ;
- эксперты ПК.

3. В качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов рекомендуется привлекать лиц, которых планируется задействовать при проведении ОГЭ 2020 года.

4. Расчет результатов участников апробации на региональном уровне не предусмотрен.

5. Комплекты бланков для проведения апробации формируются на станции печати в РЦОИ и передаются в ППЭ на электронных носителях. По решению ОИВ бланки для апробации могут быть распечатаны в РЦОИ и переданы в ППЭ в бумажном виде.

В ППЭ должны быть предусмотрены 2 типа аудиторий - подготовки (не менее 1) и проведения.

В каждой аудитории проведения апробации должны быть установлены станции записи устных ответов.

В штабе ППЭ должны быть установлены:

- резервные станции записи ответов (одна на каждые 3-4 основные станции).

Важно. Аprobацию рекомендуется проводить с использованием оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры), предназначенного для проведения основного периода ОГЭ 2020 года.

6. Для проведения аprobации используются следующие версии и настройки ПО:

в РЦОИ:

- ПК ИКТ и УЭ для автоматизации процедур оценивания устной части экзамена по иностранному языку экспертами;

- специализированный программный комплекс «ABBY TestReader» для печати бланков учащихся в РЦОИ (или для формирования файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ) и для обработки бланков ответов учащихся после проведения аprobации;

- программный комплекс АИС ГИА для развертывания региональной аprobационной базы.

в ППЭ:

- Станция записи устных ответов ФЦТ для автоматизации процедур подготовки и проведения устной части экзамена по иностранному языку в ППЭ.

7. При проведении аprobации необходимо обеспечить: в ППЭ:

- заполнение бланков устного экзамена участниками аprobации в аудитории подготовки;

- выполнение заданий участниками аprobации на станциях записи устных ответов в аудиториях проведения;

- экспорт ответов участников аprobации;

- сбор и упаковку заполненных бланков в аудиториях проведения;

- передачу аудиозаписей и бланков участников в РЦОИ. в

РЦОИ:

- загрузку устных ответов участников в систему;

- стандартные процедуры обработки бланков;

- оценивание аудиозаписей участников аprobации экспертами и заполнение протоколов.

2 Порядок проведения апробации

2.1 План-график проведения апробации

В таблице приведён перечень работ, проводимых в рамках апробации с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению апробации				
1.	Развертывание региональной апробационной базы данных. База данных должна находиться в ЗКСПД ФЦТ. Установка программного комплекса «ABBY TestReader», создание проекта для печати бланков и загрузка в станцию печати настроечных комплектов	РЦОИ	12.11.19	12.11.19
2.	Печать бланков (бланк регистрации и бланков ответов №2) на станции печати «ABBY TestReader» либо формирование файлов для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ	РЦОИ	12.11.19	12.11.19
3.	Передача в ФГБУ «ФЦТ» информации по распечатанным бланкам (связки)	РЦОИ	13.11.19	13.11.19
4.	Передача зашифрованных КИМ и дистрибутива Станции записи устных ответов в ППЭ	РЦОИ	15.11.19	15.11.19
5.	Передача распечатанных бланков участников (или формирование файлов с бланками для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ) в ППЭ	РЦОИ	15.11.19	15.11.19
6.	Действия с ПК ИКТ и УЭ: - Запуск «Сервера объектов» ПК ИКТ и УЭ на сервере в РЦОИ; - Создание базы данных для обработки экзаменов устной части.	РЦОИ	15.11.19	15.11.19
7.	Тиражирование бланков участников апробации (в случае, если бланки были переданы в электронном виде) и передача руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ	15.11.19	18.11.19
8.	Подготовка аудиторий проведения и определение аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	15.11.19	18.11.19
9.	Обеспечение рабочих мест участников апробации в аудиториях проведения гарнитурами(наушниками закрытого типа акустического оформления с микрофоном), настройка оборудования	Технический специалист ППЭ	15.11.19	18.11.19
10.	Установка Станции записи устных ответов ФЦТ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении апробации, подключение гарнитуры к станциям записи устных ответов в каждой аудитории проведения	Технический специалист ППЭ	15.11.19	18.11.19
11.	Предварительная настройка компьютеров (ноутбуков): внесение кода ППЭ и номера	Технический специалист	18.11.19	18.11.19

	аудитории			
12.	Завершение подготовки к апробации не позднее, чем за сутки до её проведения. На каждой станции записи устных ответов в каждой аудитории проведения и резервных станциях записи устных ответов необходимо: - проверить, при необходимости скорректировать, настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код ППЭ, номер аудитории; - проверить настройки системного времени; - выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён; - загрузить зашифрованный КИМ на все станции записи устных ответов в аудиториях проведения	Технический специалист	18.11.19	18.11.19
Проведение апробации				
13.	Скачивание ключа доступа к КИМ с фл-р ГИА-9	РЦОИ	19.11.19 07:00	19.11.19 07:30
14.	Передача ключа доступа к КИМ в ППЭ	РЦОИ	19.11.19 07:30	19.11.19 08:00
15.	Скачивание ключа доступа к КИМ и запись на флеш-накопитель	Технический специалист, руководитель ППЭ	19.11.19 08:00	19.11.19 09:00
16.	Выдача комплектов бланков ответственным организаторам аудиторий подготовки	Руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19 09:45
17.	Загрузка ключа доступа к КИМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения	Технический специалист ППЭ	19.11.19 09:00	19.11.19 10:00
18.	Размещение участников апробации в аудиториях подготовки и проведение первой части инструктажа.	Организаторы в аудитории подготовки	19.11.19	19.11.19 10:00
19.	Выдача бланков участникам апробации	Организаторы в аудитории подготовки	19.11.19 10:00	19.11.19
20.	Проверка качества напечатанного комплекта бланков участниками апробации и заполнение регистрационных полей бланка регистрации. Запись номера КИМ на бланк ответов №2. Заполнение бланков и ожидание своей	Участники апробации	19.11.19	19.11.19

	очереди сдачи экзамена			
21.	Проверка правильности заполнения регистрационных полей на бланках у каждого участника апробации и соответствие данных участника апробации (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. Сверка номера КИМ, записанного участником на бланк ответов №2, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации	Организаторы в аудитории подготовки	19.11.19	19.11.19
22.	Сопровождение участников первой очереди (после заполнения бланков) из аудиторий подготовки в аудитории проведения. Участники апробации берут с собой в аудиторию проведения заполненные бланки ответов и ручку, которой они заполняли бланки	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
23.	Размещение участников апробации в аудиториях проведения за рабочими местами для сдачи экзамена, оборудованными компьютерами с подключенными гарнитурами и установленным специальным программным обеспечением (станция записи устных ответов). Место сдачи экзамена участником в аудитории проведения выбирается организатором произвольным образом	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
24.	Проведение краткого инструктажа по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитуры	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
25.	Запись номера аудитории на бланк регистрации	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
26.	Проверка устройства записи: - тестовая запись; - прослушивание тестовой записи; - настройка уровня громкости	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
27.	Ввод номера КИМ в ПО	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
28.	Сверка номера КИМ, введенного участником в ПО, с номером КИМ, указанным на бумажном бланке регистрации	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
29.	Проговаривание номера КИМ на русском языке и проверка качества аудиозаписи. В случае плохого качества записи в аудиторию может быть приглашен технический специалист для изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна осуществиться повторно	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
30.	Инициирование начала экзамена путем ввода пароля организатора	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19

31.	Выполнение экзаменационной работы	Участники апробации		
32.	Прослушивание записей всех своих ответов после завершения записи ответа на последнее задание и сдача бланков ответов организаторам в аудитории. <i>Важно. В случае сбоя при записи ответов в рамках проведения апробации участнику предоставляется резервный комплект бланков для повторного прохождения экзамена</i>	Участники апробации	19.11.19	19.11.19
33.	Переход к экзамену следующего участника в ПО рабочего места (станция записи устных ответов), либо приглашение технического специалиста для завершения экзамена в аудитории	Организаторы в аудитории проведения	19.11.19	19.11.19
34.	Завершение экзамена в ПО рабочего места участника (станция записи устных ответов)	Технический специалист ППЭ	19.11.19	19.11.19
35.	Экспорт ответов участников в каждой аудитории и запись на флеш-носитель, (допускается использование нескольких носителей на ППЭ)	Технический специалист ППЭ	19.11.19	19.11.19
36.	Передача флеш-носителя с ответами и сопроводительными материалами руководителю ППЭ	Технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19
37.	Упаковка бланков и передача руководителю ППЭ	Организаторы в аудитории проведения, руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19
38.	Комплектование материалов и передача в РЦОИ	Руководитель ППЭ	19.11.19	19.11.19
39.	Заполнение журнала апробации ППЭ и передача в РЦОИ	Технический специалист ППЭ	19.11.19	22.11.19
Обработка материалов апробации в РЦОИ				
40.	Создание нового проекта для обработки бланков апробации и загрузка шаблонов распознавания. Проект, созданный для печати, использовать нельзя	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
41.	Загрузка файлов с устными ответами участников на станции «Приёмка» ПК «ИКТ и УЭ». Загрузка файлов производится ДО сканирования бланков ответов №2	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
42.	Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
43.	Установка станции «Проверки устных	РЦОИ	18.11.19	22.11.19

	ответов» ПК ИКТ и УЭ на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проверке работ участников апробации, подключает гарнитуры к станциям прослушивания устных ответов			
44.	Печать протоколов и работ участников для экспертов ПК при помощи станции экспертизы «ABBYY TestReader»	РЦОИ	19.11.19	22.11.19
45.	Проверка экспертами ПК результатов устных ответов участников апробации. Заполнение протоколов	Эксперт ПК	19.11.19	22.11.19
46.	Передача заполненных протоколов и комплектов работ сотруднику РЦОИ	Эксперт ПК	19.11.19	22.11.19
47.	Заполнение журнала о результатах проведения апробации в РЦОИ, передача журнала в ФЦТ, а также архива полученных из ПГЭ журналов о результатах проведения апробации в ППЭ	РЦОИ	19.11.19	22.11.19

3 Порядок технической поддержки участников апробации

3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

С 11 ноября по 25 ноября 2019 года работает горячая линия консультационной и технической поддержки РЦОИ по подготовке и проведению апробации с 8-00 до 20-00 часов по московскому времени по будним дням.

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на горячую линию по следующим контактам:

- телефоны горячей линии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- система управления инцидентами <http://help9.rustest.ru/>;
- адрес электронной почты: gia-9@rustest.ru.

3.2 Техническая поддержка для ППЭ

С 11 ноября по 25 ноября 2019 года работает горячая линия консультационной и технической поддержки ППЭ по подготовке и проведению апробации с 8-00 до 20-00 часов по московскому времени по будним дням.

При возникновении вопросов, связанных с работой ПО, работникам **ППЭ** необходимо обращаться на горячую линию по следующим контактам:

- телефоны горячей линии поддержки для ППЭ: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- адрес электронной почты поддержки для ППЭ: gia-9@rustest.ru.

3.3 Обращение по электронной почте на горячую линию

При обращении по электронной почте на горячую линию работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле «Тема письма» указать **<Код региона>_<код ППЭ>_<наименование ПО>**, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы:
- *например, 55 ППЭ 5501_Станция записи устных ответов;*
- в тексте письма указать:
 - ФИО: Фамилия, имя, отчество заявителя (работника ППЭ);
 - Роль: технический специалист ППЭ, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;
 - Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
 - Тип доставки: Электронные носители;
 - Описание проблемы;
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции и пр.)

**Пункты проведения апробации
на 19 ноября 2019 года**

п/п	Код ППЭ	Наименование ППЭ	Адрес ППЭ
1.	0030	МБОУ СОШ №3 г. Кызыла	667003, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. Советская, 14
2.	0040	МБОУ Гимназия №5 г. Кызыла	667010, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, 105/1
3.	0070	ГБОУ Республиканская школа-интернат «Тувинский кадетский корпус»	667004, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, 56
4.	0080	МАОУ "Лицей № 15 им. Н.Н. Макаренко" г. Кызыла	667005, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. Красноармейская, 176
5.	00170	МБОУ СОШ №2 г. Шагонара	668210, Респ. Тыва, Улуг-Хемский кожуун, г. Шагонар, ул. Саяно-Шушенская, 2А
6.	0180	МБОУ СОШ №2 пгт. Каа-Хем	667901, респ. Тыва, Кызылский кожуун, п.г.т. Каа-Хем, ул. Народная, 1в
7.	0220	МБОУ СОШ с. Бай-Хаак	668310, Респ. Тыва, Тандинский кожуун, с. Бай-Хаак, ул. Советская, 88
8.	0270	МБОУ СОШ им. Ш.Ч. Сат с. Чаа-Холь	668221, Респ. Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Чаа-Холь, ул. Школьная, 1
9.	0280	МБОУ Хову-Аксынская СОШ	668330, Респ. Тыва, Чеди-Хольский кожуун, с. Хову-Аксы, ул. Мира, 1
10.	0290	МБОУ СОШ с. Эрзин им. С. Чакар	668380, Респ. Тыва, Эрзинский кожуун, с. Эрзин, ул. Салчак Тока, 8

Приложение № 3
к приказу Минобрнауки РТ
от «01» ноября 2019 г. № 1389-з

Список участников апробации по английскому языку на 19 ноября 2019 года

Образовательная организация	Ф.И.О участника	Паспорт серия, номер	Дата рождения	№ СНИЛС

Список работников пунктов проведения апробации по английскому языку на 19 ноября 2019 года

[illegible]