

Приложение № 1
к приказу Минобрнауки РТ
от « 31 » декабря 2019 г.
№ 1626-Д

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Республики Тыва по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего
и основного общего образования в 2020 году

г. Кызыл, 2019 г.

Оглавление

Введение	5
1. Общие положения	5
2. Состав ГЭК	6
3. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК. Полномочия и функции ГЭК	6
4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК	8
5. Организация работы ГЭК	13
Приложение 1. Образец протокола ГЭК	15

Перечень условных обозначений и сокращений

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допущенные в установленном порядке к ЕГЭ
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Тыва
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Республики Тыва
МИД России	Министерство иностранных дел Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобрнауки РТ	Министерство образования и науки Республики Тыва
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего и основного общего образования
Обучающиеся	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего и основного общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА
Обучающиеся СПО	Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования
Перевозчик	Организация, осуществляющая доставку экзаменационных материалов
ПК	Предметные комиссии Республики Тыва по соответствующим учебным предметам

Порядок	<p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952)</p> <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953)</p>
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Тыва
Токен члена ГЭК	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе
Участники ГИА	Обучающиеся, экстерны
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ, ОГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды, участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального

	образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы
Итоговые работы	Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов

Введение

Положение о ГЭК разрабатывается Минобрнауки РТ в соответствии с Порядком.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению, подведению итогов экзаменов и итоговых работ.

Структура ГЭК и распределение ее полномочий и функций конкретизирована с учетом особенностей схемы проведения ГИА, реализуемой в Республике Тыва.

Минобрнауки РТ организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о Положении ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов¹) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Минобрнауки РТ или специализированных сайтах не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего и основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, итоговых работ, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов, итоговых работ при проведении экзаменов, итоговых работ.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов, итоговых работ;

обеспечение соблюдения прав участников экзаменов, итоговых работ при проведении экзаменов, итоговых работ.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952);

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953)

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Тыва по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Тыва;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

положением о ГЭК Республики Тыва.

2. Состав ГЭК

2.1. Минобрнауки РТ ежегодно создает ГЭК и организует деятельность, направляет предложения в Рособнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Минобрнауки РТ, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Минобрнауки РТ.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 10 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

3. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, подведения итогов проведения экзаменов и итоговых работ в Республике Тыва.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в Республике Тыва в следующем году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов, итоговых работ на территории Республики Тыва;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов, итоговых работ на территории Республики Тыва;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов, итоговых работ при проведении экзаменов, итоговых работ;

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов, итоговых работ:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, итоговых работ, сроков участия в ГИА, итоговых работах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА, итоговых работ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, итоговой работы);

об участии в экзаменах, итоговых работах (в случае подачи заявления участниками экзаменов, итоговых работ после утвержденного срока подачи заявлений) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, итоговой работы);

об изменении сроков участия в ЕГЭ, ОГЭ, итоговых работах участников ЕГЭ, ОГЭ, итоговых работ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ, ОГЭ, итоговых работ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена, итоговой работы);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.3.5. Согласует места расположения ППЭ, места проведения итоговых работ, определенные Минобрнауки РТ, в которых планируется проведение экзаменов, итоговых работ;

3.3.6. Согласует решение Минобрнауки РТ о переносе сдачи экзамена, итоговой работы в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итоговых работ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.7. Принимает решение о сканировании ЭР участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.3.8. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.3.9. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.3.10. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов, итоговых работ с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету, итоговых работ с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.11. Получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.12. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, итоговых работ о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Республики Тыва;

3.3.13. Получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, итоговых работ в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ, ОГЭ;

3.3.14. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, итоговых работ в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки РТ;

согласует предложения Минобрнауки РТ по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итоговых работ, местам расположения ППЭ, местам проведения итоговых работ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, КК, места проведения итоговых работ для осуществления контроля за проведением экзаменов, итоговых работ, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена, итоговой работы рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобрнауки РТ, органа исполнительной власти Республики Тыва и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, итоговых работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов, итоговых работ;

рассматривает результаты проведения экзаменов, итоговых работ и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов, итоговых работ в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов, итоговых работ в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ, месте проведения итоговой работы или отдельных аудиториях в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Республики Тыва, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения

средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов, итоговых работ или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена, итоговой работы в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, месте проведения итоговой работы, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов, итоговых работ, для незамедлительной передачи результатов экзаменов, итоговых работ в образовательные организации, а также МОУО;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в ГБУ «ИОКО РТ».

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов, итоговых работ;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, итоговых работ, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Положении по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности мест проведения и проверки итоговых работ;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Положении по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Республике Тыва в 2020 году;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе

ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ²;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ, места проведения итоговых работ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (кроме разрешенных Порядком) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итоговых работ в ППЭ, места проведения и осуществлять контроль за выполнением требования о допуске в ППЭ, места проведения только лиц, обозначенных в формах ППЭ, нормативных документах Минобрнауки РФ и Порядках проведения ГИА (в случае пресечения попытки прохождения в ППЭ «подставного лица» вместо участника ГИА, итоговой работы член ГЭК составляет служебную записку на имя председателя ГЭК с указанием сопровождающих лиц, допустивших доставку в ППЭ «подставного лица», а также информирование сотрудников полиции об установлении факта передачи документа, удостоверяющего личность участника ГИА, постороннему лицу);

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, итоговой работы, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена, итоговой работы на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов, итоговых работ в ППЭ, местах проведения, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

² В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, местах проведения итоговых работ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена, итоговой работы участников экзамена, итоговых работ, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, месте проведения;

составляют акт об удалении с экзамена, с итоговой работы в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен, итоговую работу, совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА», ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» и (или) ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена, итоговой работы в ППЭ, месте проведения итоговой работы или отдельных аудиториях, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ, места проведения в решении возникающих в процессе экзамена, итоговой работы ситуаций, не регламентированных Порядком.

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ, места проведения от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ, месте проверки итоговых работ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленных в Положениях;

после каждого экзамена, итоговой работы направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, итоговых работ;

после каждого экзамена направляют в ГЭК отчет члена ГЭК по итогам проведения экзамена (Приложение 2).

4.7. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ, места проведения при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ, месте проведения и проверки осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ (доставка ЭМ согласно графика);

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.8. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ, месте проведения и проверки.

4.9. Допускается присутствие в ППЭ, месте проведения нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена, итоговых работ (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) (пункт 4.1 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов, итоговых работ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Минобрнауки РТ.

5.4. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, итоговых работ, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в ГБУ «ИОКО РТ» на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Минобрнауки РТ, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Республике Тыва, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Минобрнауки РТ.

Приложение 1. Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Республики Тыва

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

№ _____ . ____ . 20__

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) Подпись
Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК Подпись
Ф.И.О.

Приложение 2.

Отчет члена ГЭК по итогам проведения экзамена по _____

« ___ » _____ 2020 г. в ППЭ _____

ФИО руководителя ППЭ _____

ФИО руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ _____

ФИО ответственного технического специалиста ППЭ _____

№	Мероприятие (в случае замечания: ФИО, причины и т.д.)	Кол-во (да, нет)
1	Готовность ППЭ Замечания _____	
2	Получение ЭМ (по сети интернет, на электронных носителях, на бумажных носителях) (необходимое подчеркнуть)	
	Подготовлены до входа в ППЭ - помещение для личных вещей участников, работников - помещение для сопровождающих - помещение для аккредитованных СМИ	
	Количество подготовленных аудиторий замечания	
	Количество подготовленных аудиторий ГВЭ Количество подготовленных аудиторий ЕГЭ, ОГЭ с ОВЗ	
	Готовность штаба ППЭ замечания	
	Наличие медицинского кабинета	
	Наличие рабочих мест для организаторов вне аудитории	
	Наличие помещения для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий	
	Количество металлоискателей	
	Количество подавителей сотовой связи	
	Не используемые помещения опечатаны	
	Контроль готовности ППЭ пройден до 17.00 ч. если нет, то причины	
	Авторизация членов ГЭК проведена до 17.00 ч. если нет, то причины	
	Количество распечатанных ДБО	
	Количество использованных ДБО	

	<p>Организация входа работников ППЭ замечания Явка работников по форме ППЭ-07 ФИО неявившихся, причины</p> <p>ФИО опоздавших, причины</p>	
	<p>Проведение инструктажа для работников ППЭ Распределение организаторов вне аудитории Назначение ответственных организаторов Выдача форм, инструкций</p>	
	<p>Организация входа участников замечания</p> <p>Вход участников в присутствии сопровождающих, согласно «Акта идентификации личности» замечания</p> <p>Составлен «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность (количество) ФИО, ОО</p> <p>Количество попыток прохода «подставных лиц» ФИО, ОО</p>	
	<p>Составлен акт на опоздавших (количество) ФИО, ОО</p>	
	<p>Явка участников Количество неявившихся ФИО неявившихся, причины</p>	
	<p>Время скачивания ключа доступа к ЭМ Причина в случае задержки</p>	

Готовность аудиторий (видеонаблюдение, стулья в шахматном порядке, по 2 черновика на столе, доска с образцами регистрационных полей, кодами ОО)	
Вход участников в аудиторию, сверка данных с формой ППЭ-05-02	
Проведение 1 части инструктажа	
Начало экзамена в аудиториях в 10.00	
Печать ЭМ в аудиториях поведена успешно замечания	
Передача статуса «Экзамены успешно начались»	
«Акт об удалении участника экзамена» количество	
«Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» количество	
Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА Организована проверка, составлен протокол	
Соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ	
Количество полученных меток из СИЦ Отработка меток Принятые меры	
Завершение экзамена в аудиториях Участники предупреждены о завершении экзамена за 30 и 5 минут Объявлены данные протокола Проведено сканирование бланков участников ЕГЭ, форм ППЭ-05-02, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-12-02 Подписаны протоколы печати и сканирования	
Организованный прием ЭМ и форм от организаторов в аудитории в штабе	
Сканирование форм ППЭ в штабе	
Получение статуса из РЦОИ «подтвержден»	
Отработка форм 12-04-МАШ в Приложении «Отработка форм 12-04-МАШ»	

