

**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования в пункте проведения  
экзаменов (член ГЭК)**

**Подготовка пункта проведения экзаменов  
к проведению экзамена  
в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ**

**Лекционное занятие**



**ПОДГОТОВКА ПУНКТА  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ  
К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА  
В ФОРМЕ ЕГЭ, В ФОРМЕ ГВЭ**

# Пункт проведения экзамена

**Пункт проведения экзамена (ППЭ)** – здание, которое используется для проведения ЕГЭ

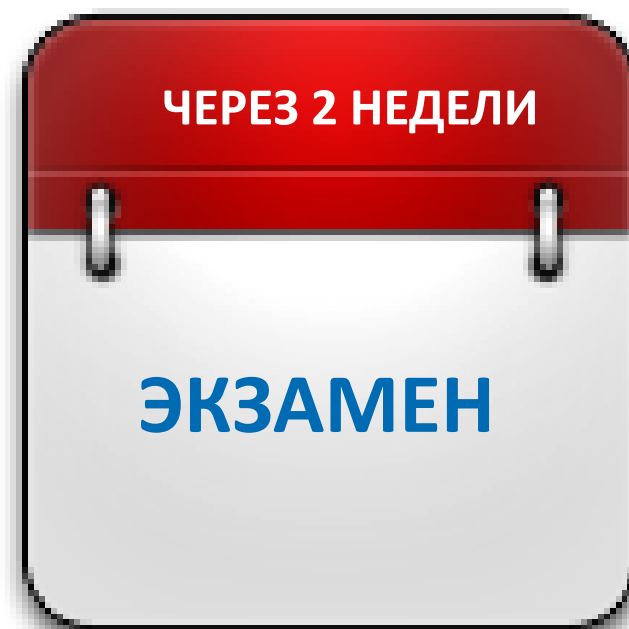
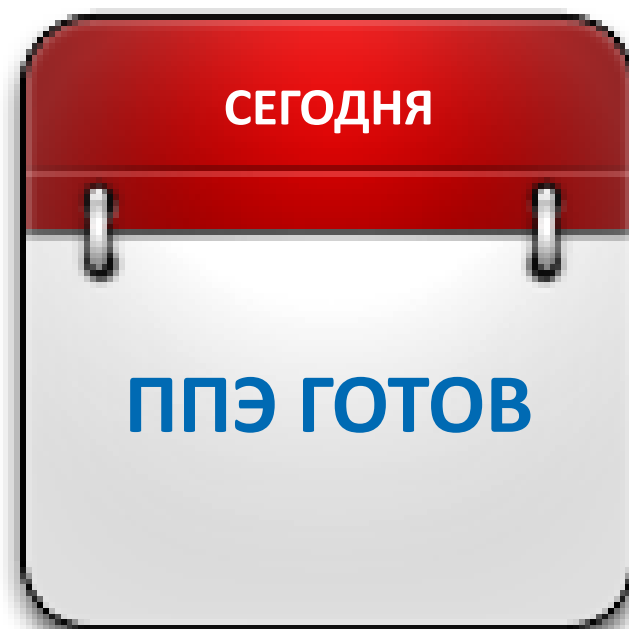
**крупный ППЭ** – количество участников от 200 до 350

**средний ППЭ** – количество участников от 100 до 200

**малый ППЭ** – количество участников до 100



# Готовность ППЭ



Член ГЭК





# Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих  
участников ГИА



В  
Х  
О  
Д

В  
Х  
О  
Д  
в  
П  
П  
Э



Помещение для  
общественных  
наблюдателей,  
представителей СМИ  
и иных лиц, имеющих  
право присутствовать в  
ППЭ в день экзамена



Помещение для  
медицинских  
работников



Аудитории для  
участников ГИА, в том  
числе для участников  
с ОВЗ



Специально выделенное место  
для личных вещей участников



Пункт охраны  
правопорядка



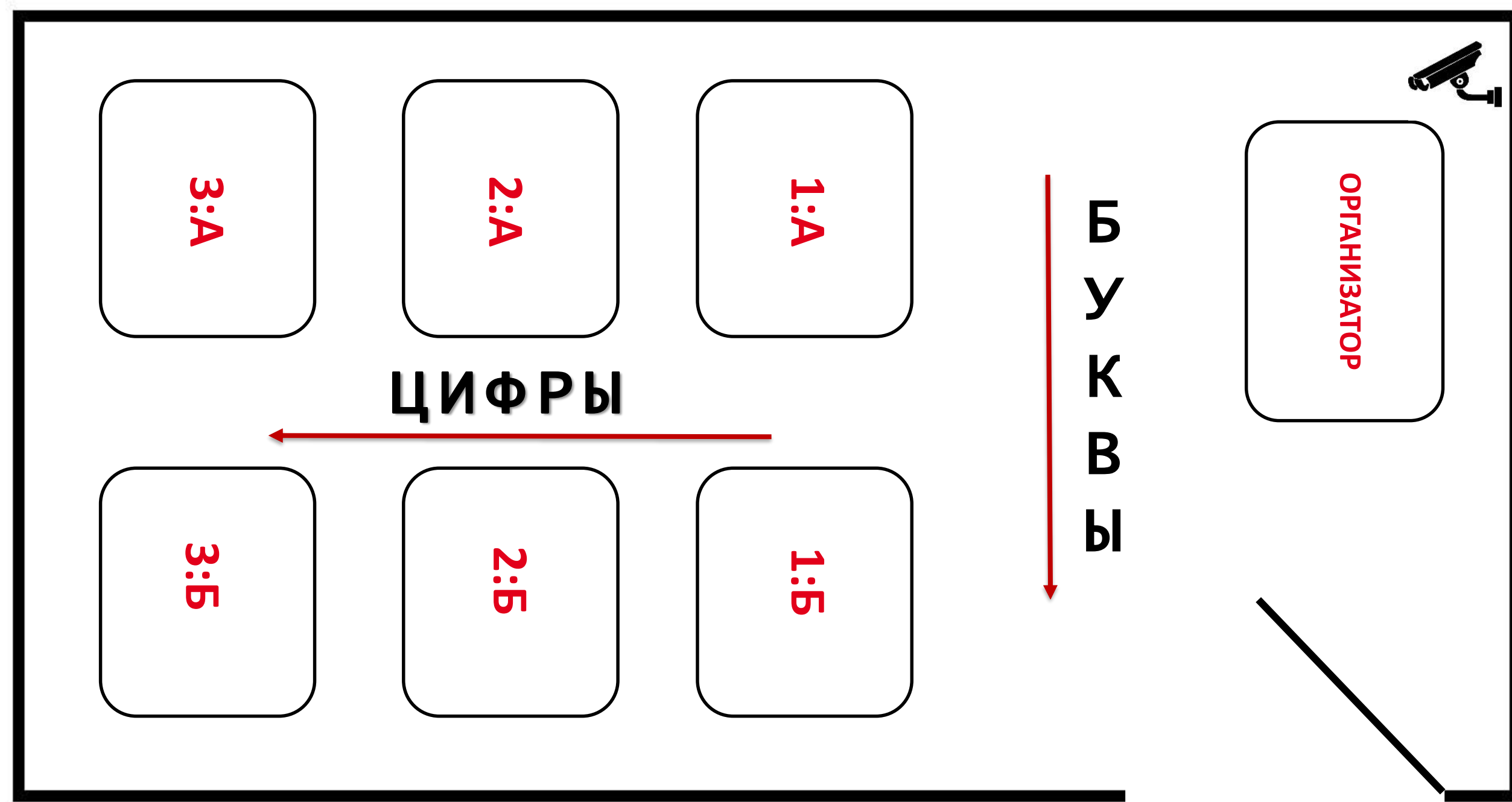
Помещение для  
руководителя ППЭ,  
оборудованное  
рабочим местом и  
сейфом



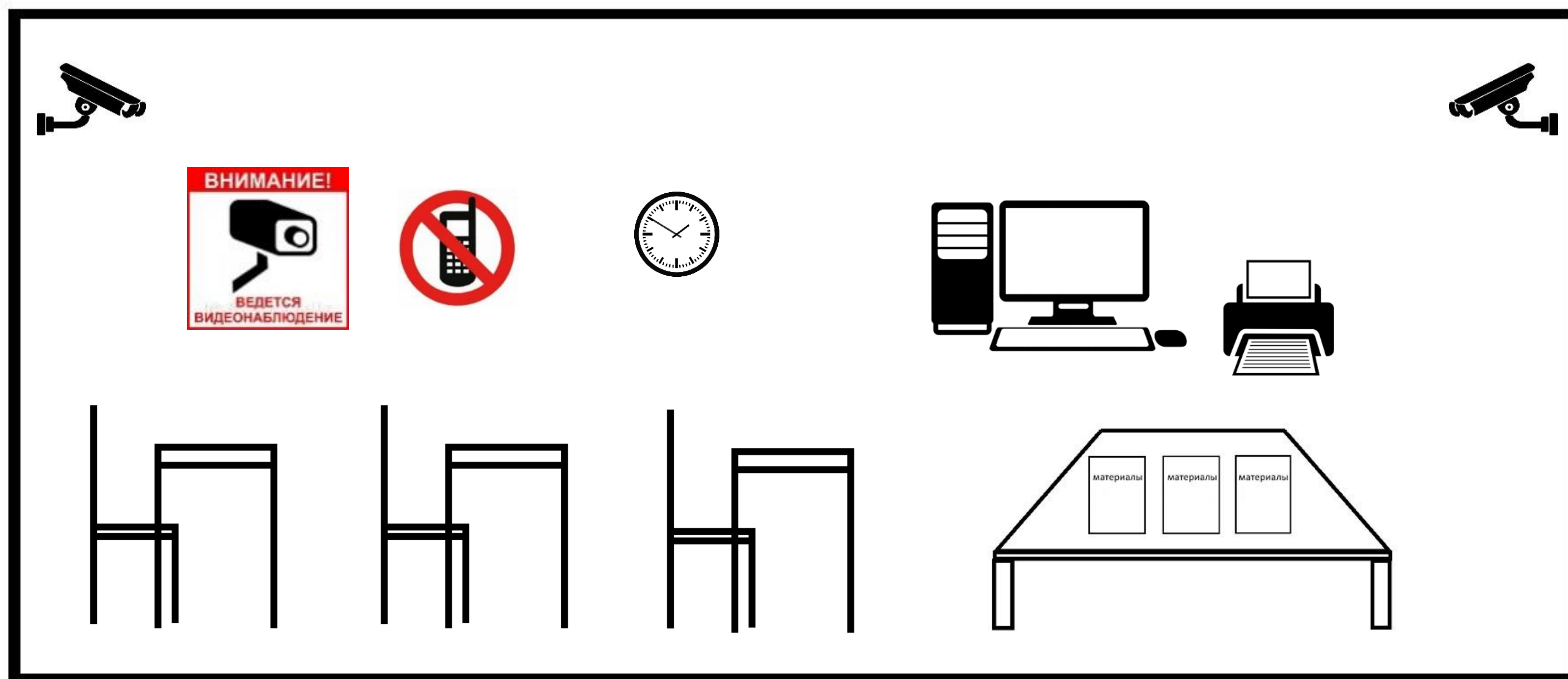
# Аудитория проведения экзамена



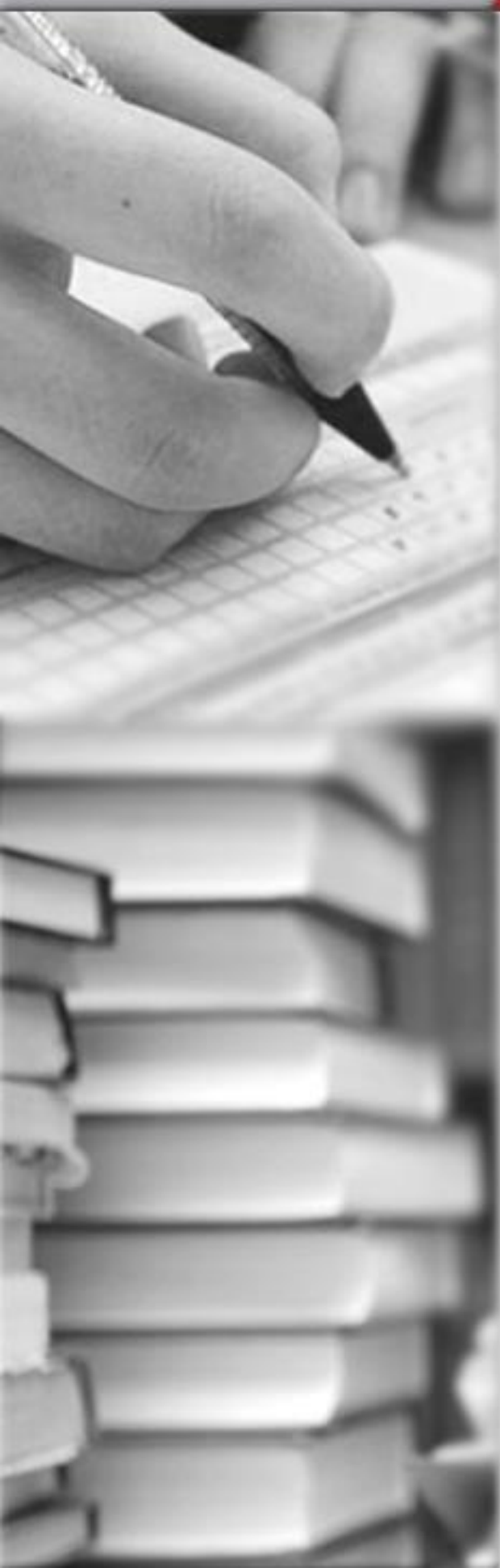
# Нумерация рабочих мест



# Аудитория, предусмотренная для печати полного комплекта ЭМ

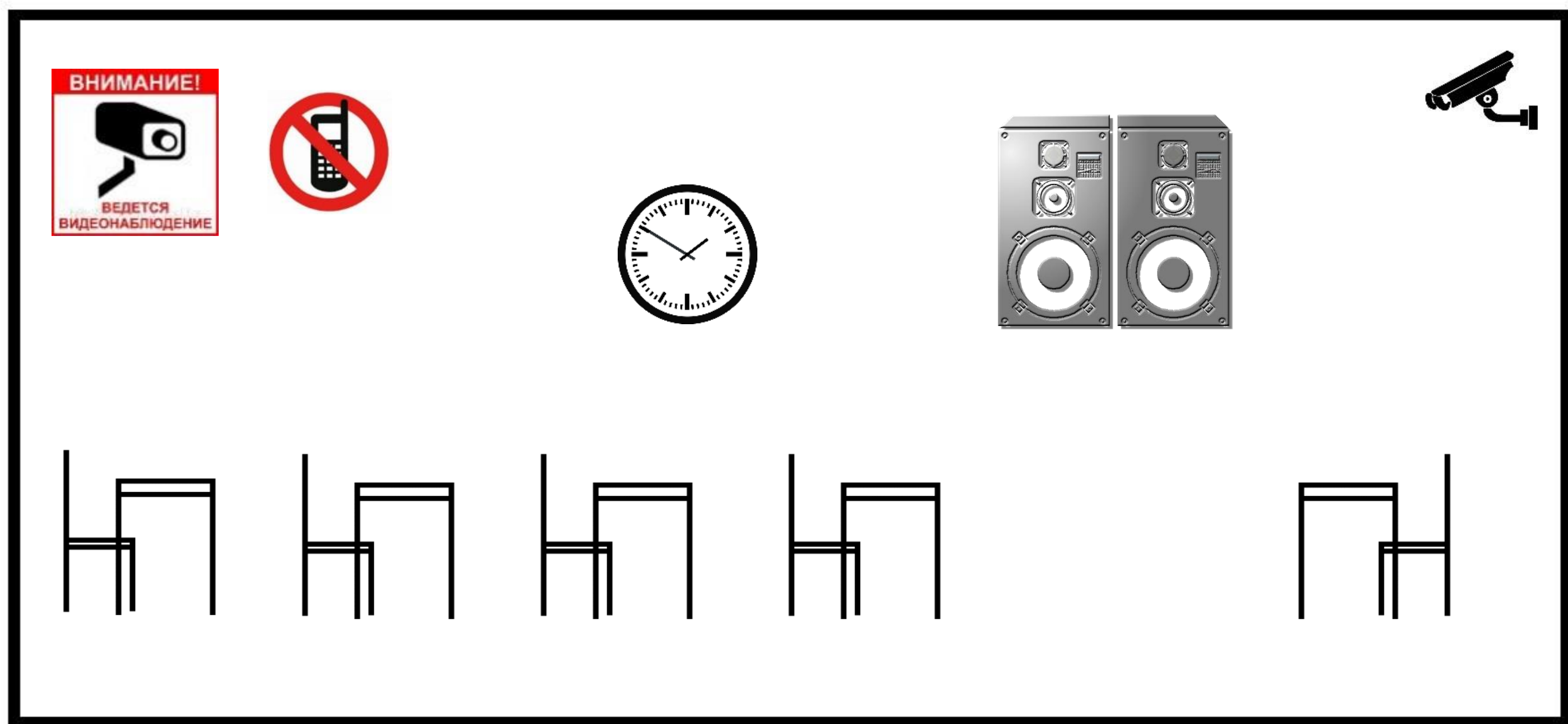




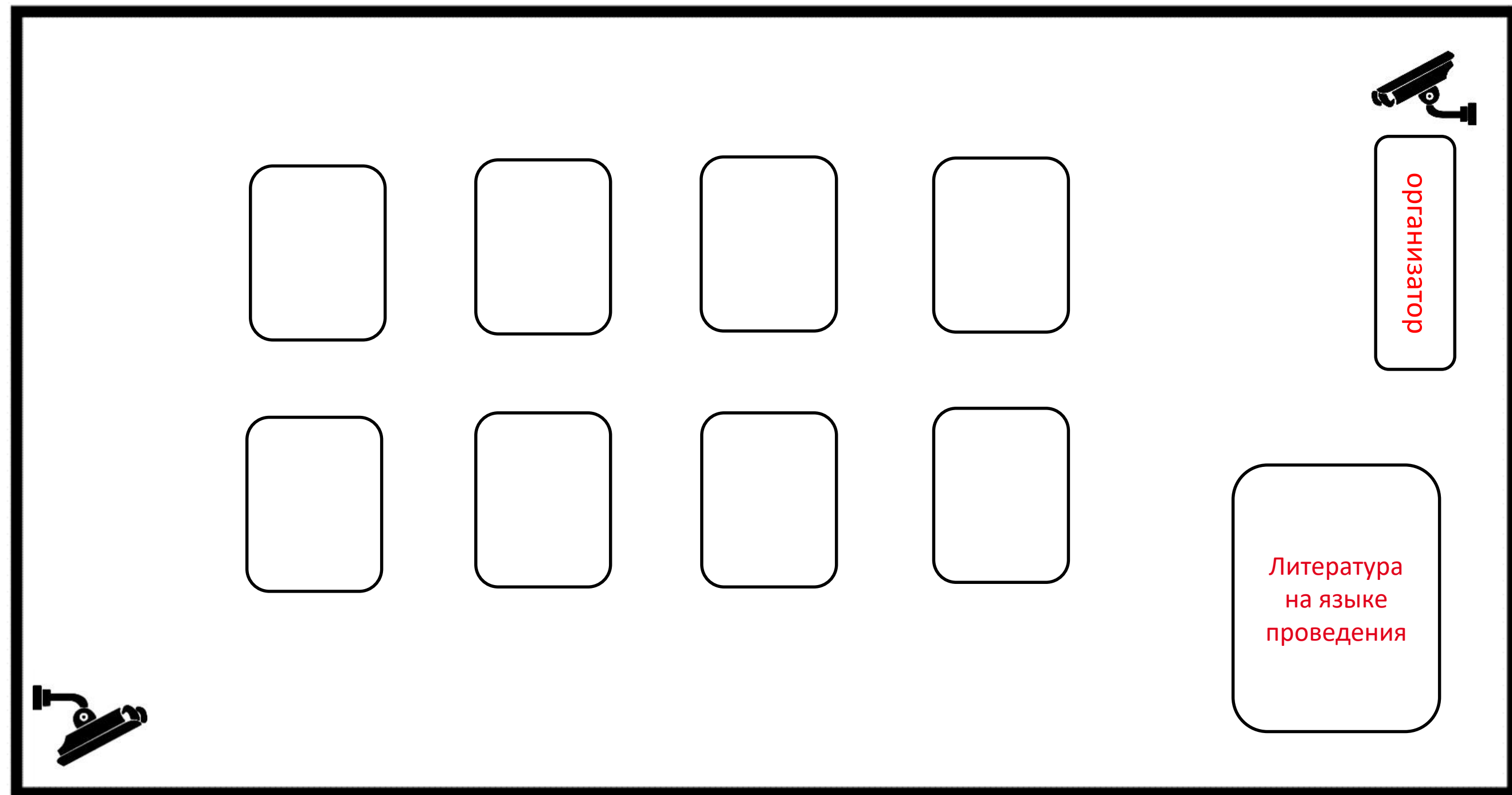


**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ  
ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТДЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ  
С УЧЕТОМ ИХ СПЕЦИФИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ  
ОБОРУДОВАНИЕ ППЭ**

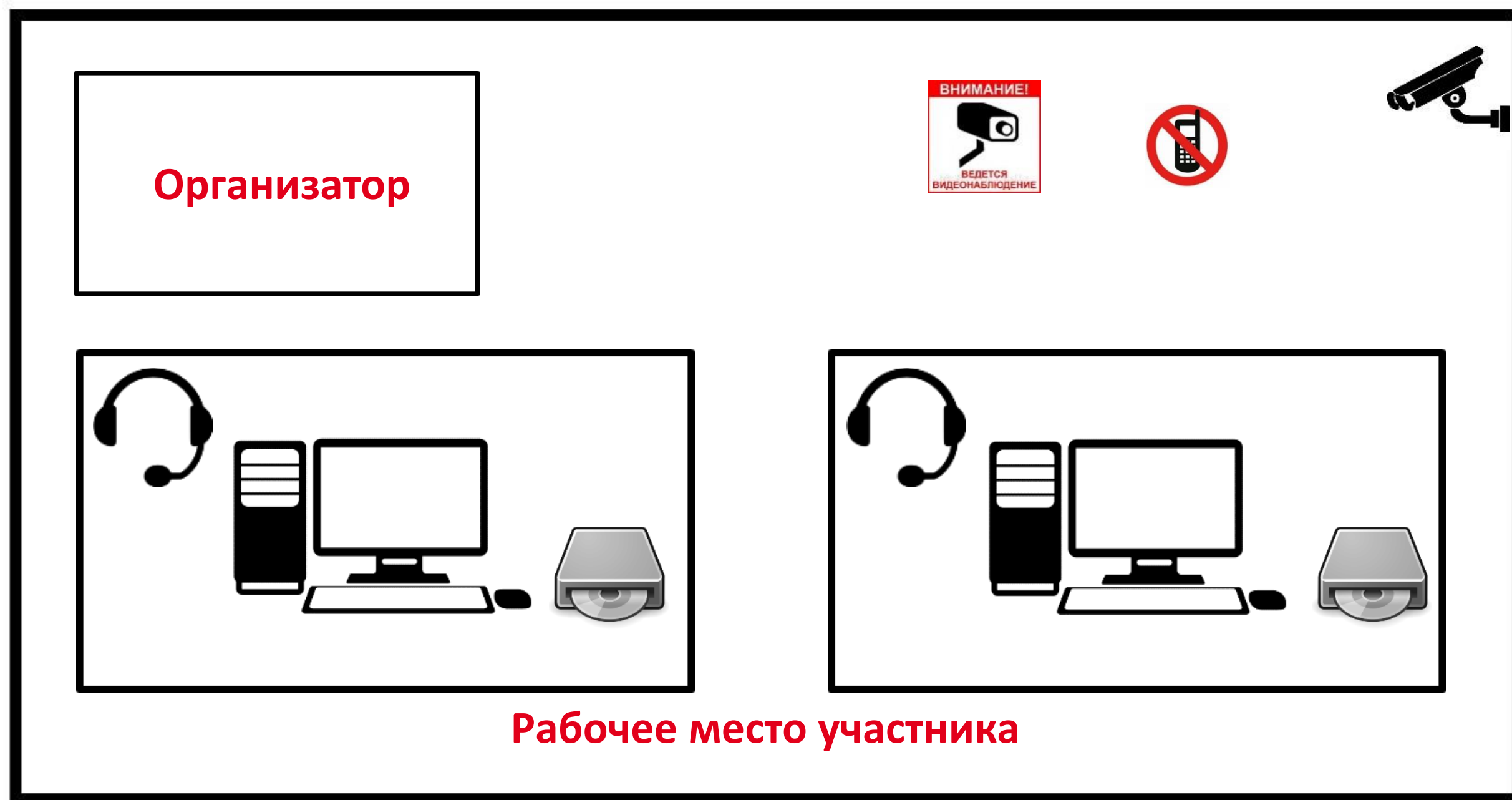
# Аудитория проведения экзамена: раздел «Аудирование»



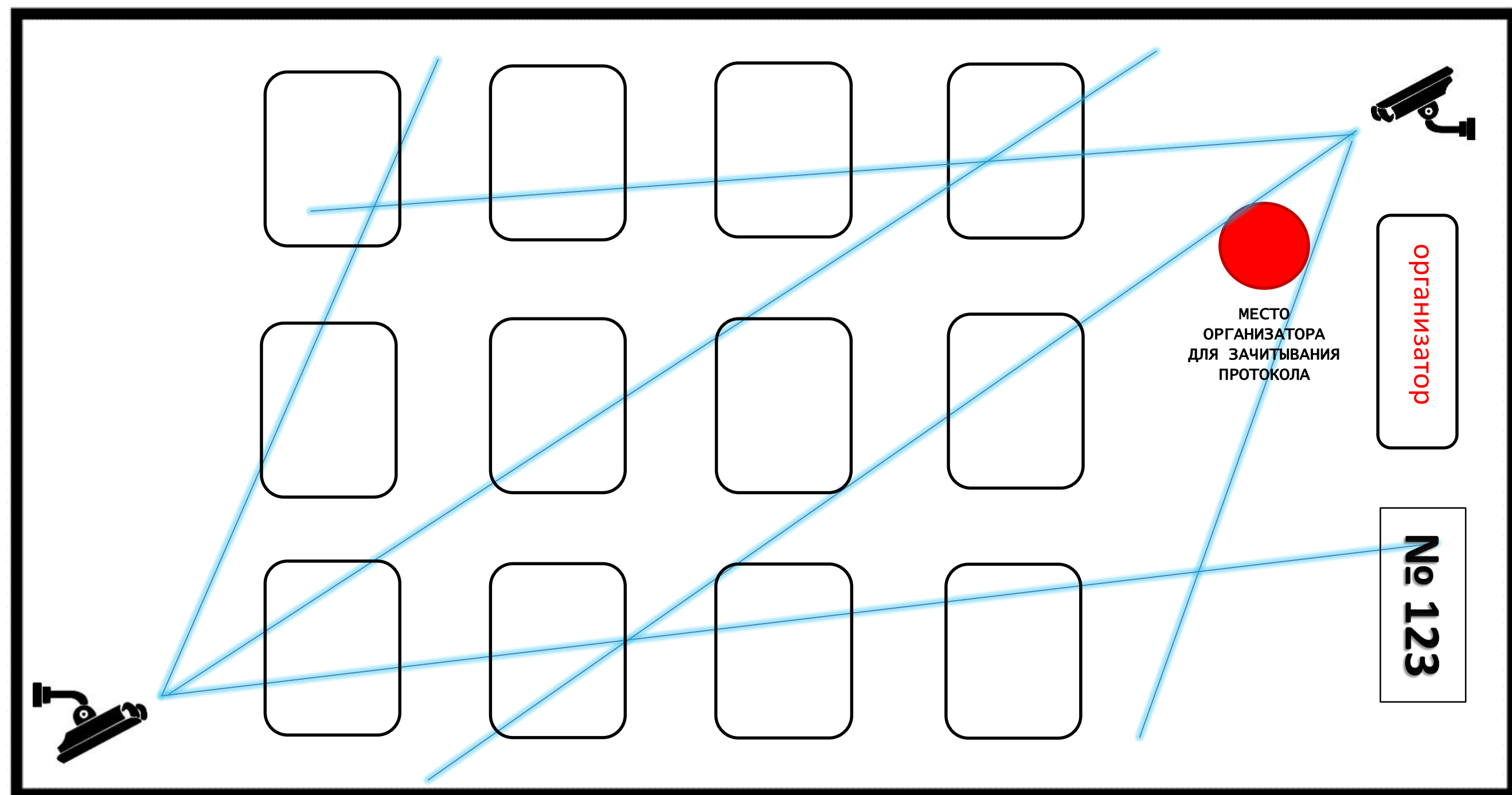
# Аудитория подготовки экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»



# Аудитория проведения экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»



# Организация видеонаблюдения в аудитории





# Новые технологические решения для удаленных ППЭ

## ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной отдаленной местности

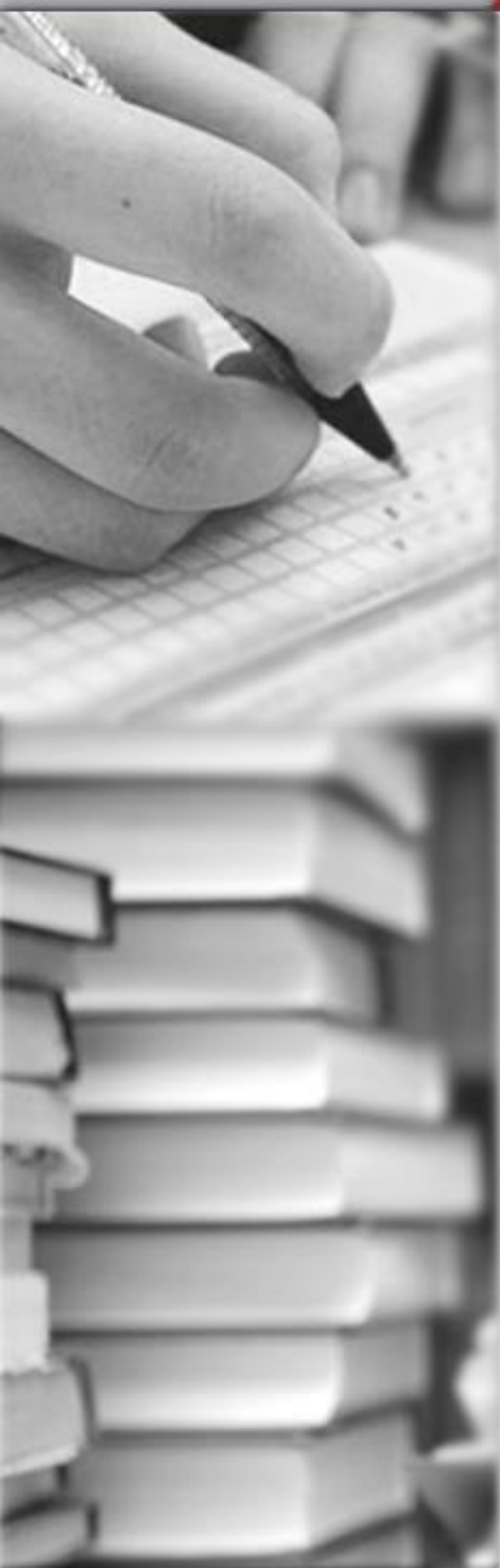
В ППЭ ТОМ, удаленных ППЭ применяются следующие технологические решения:

печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;

перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные условия:

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ;
- в ППЭ может присутствовать менее 15 участников ЕГЭ;
- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.



**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ  
ППЭ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# Общие требования к ППЭ

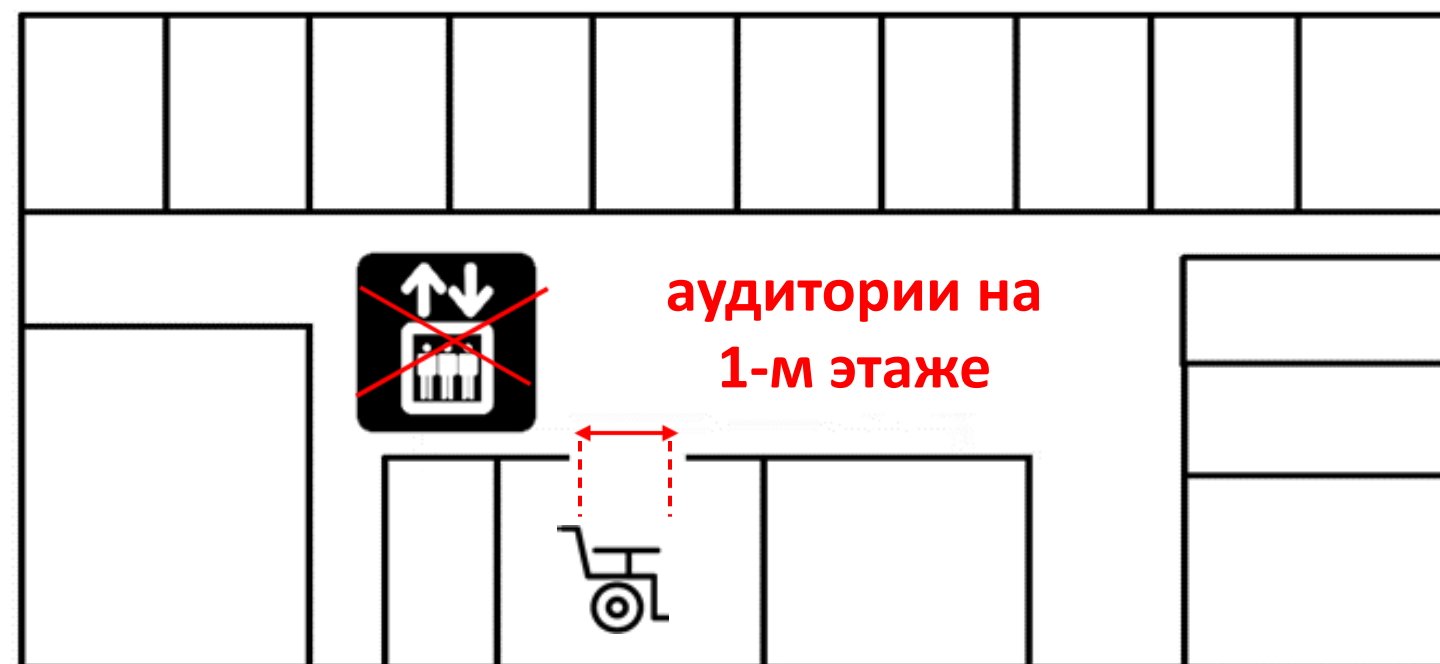
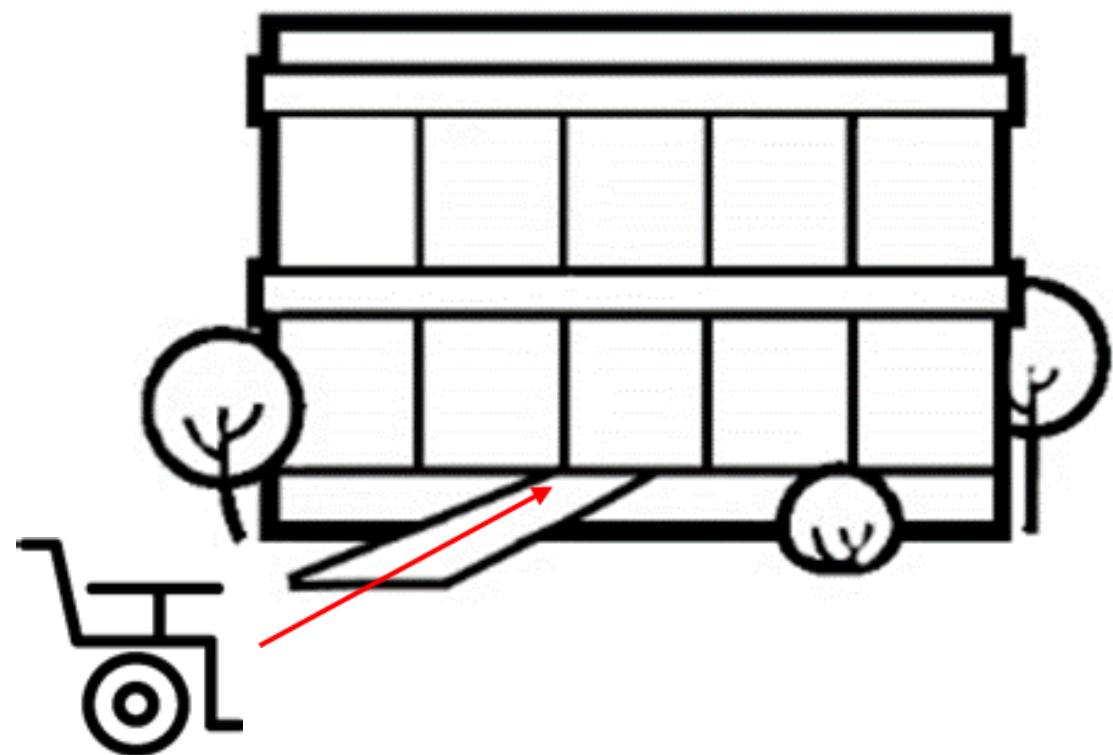
«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.



Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

Для участников с ОВЗ в ППЭ необходимо обеспечить наличие специализированной аудитории. В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

# Подготовка ППЭ для участников с ОВЗ



ПАНДУСЫ

ПОРУЧНИ

РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ

ЛИФТЫ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

**АУДИТОРИЯ РАСПОЛАГАЕТСЯ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ**



# Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- должно быть предусмотрено место для ассистента
- использование технических средств и оборудования, необходимого для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей
- оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет»



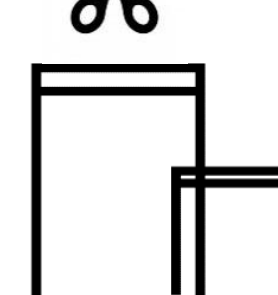
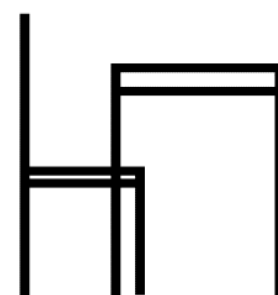
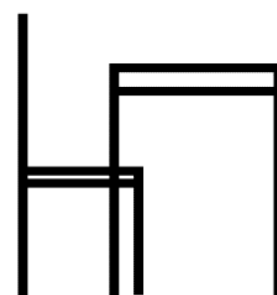
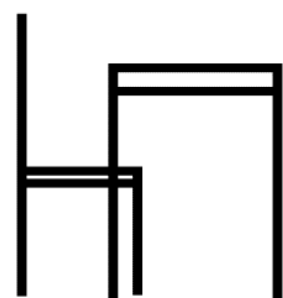
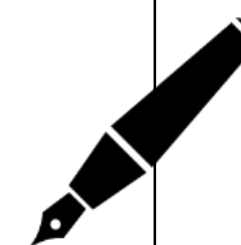


# Аудитории для участников ГИА с ОВЗ

Не более 12 человек в аудитории



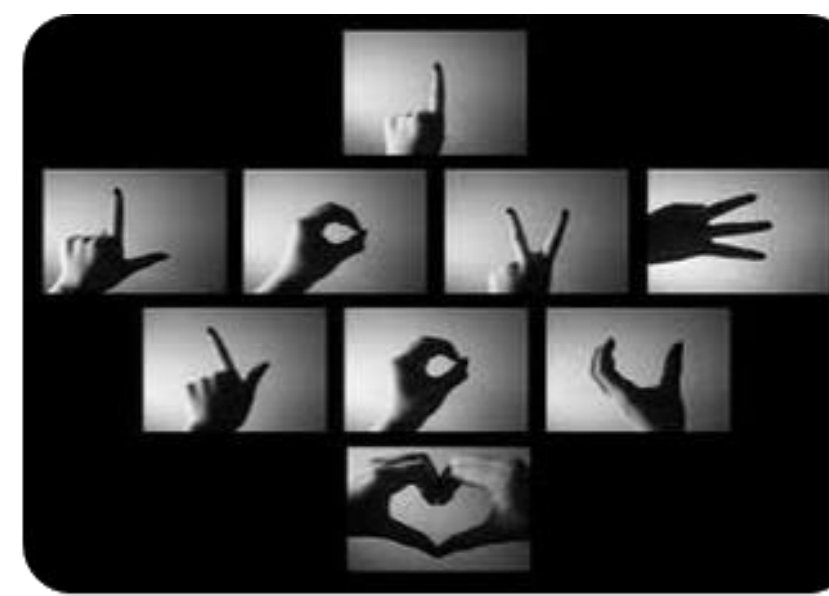
Черновик



# Специализированные условия

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников экзамена

- звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- каждый рабочий стол должен быть обеспечен необходимым количеством правил по заполнению бланков ГИА
- глухие, позднооглохшие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел
- слабослышащие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел



# Специализированные условия

## Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

- слабовидящие:
- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3
- освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 человек
- **слепые, поздноослепшие:**
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА





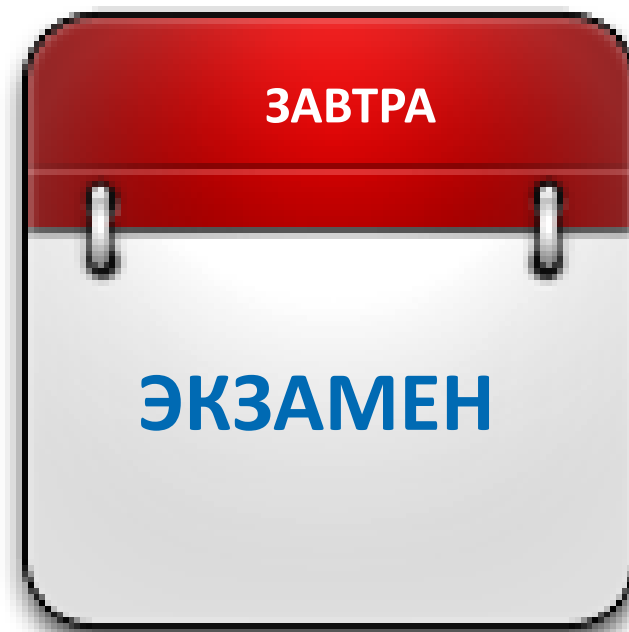
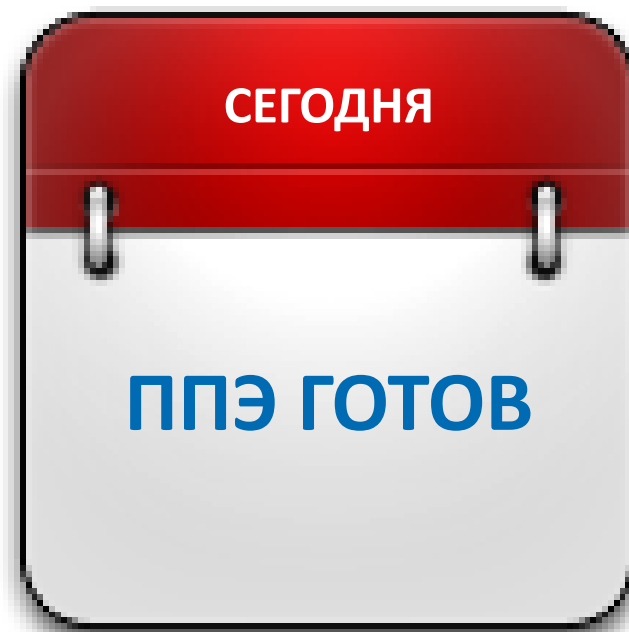
# Специализированные условия

## Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.
- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением
- количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек



# Готовность ППЭ



РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ





# Готовность ППЭ

Не позднее чем за **один день** до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)

отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ

специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ

помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям, изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов

# Готовность ППЭ

Не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

подготовить ножницы для вскрытия упаковки сейф-пакета с электронным носителем с экзаменационными материалами ЕГЭ для каждой аудитории

подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (*в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются*)

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию)

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию)

## Убедится в наличии:

- помещения для медицинского работника;
- журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, которые организуются до входа в ППЭ;
- помещений, изолированных от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
- заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
- обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

## В рамках подготовки к экзаменам необходимо:

- ☐ проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- ☐ запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- ☐ провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;
- ☐ не ранее 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, в том числе обеспечить распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ в соответствии с разделом 2 Методических рекомендаций.
- ☐ *заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:*
  - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
  - инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;
  - правилами заполнения бланков ЕГЭ;
  - правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ.



# Готовность ППЭ

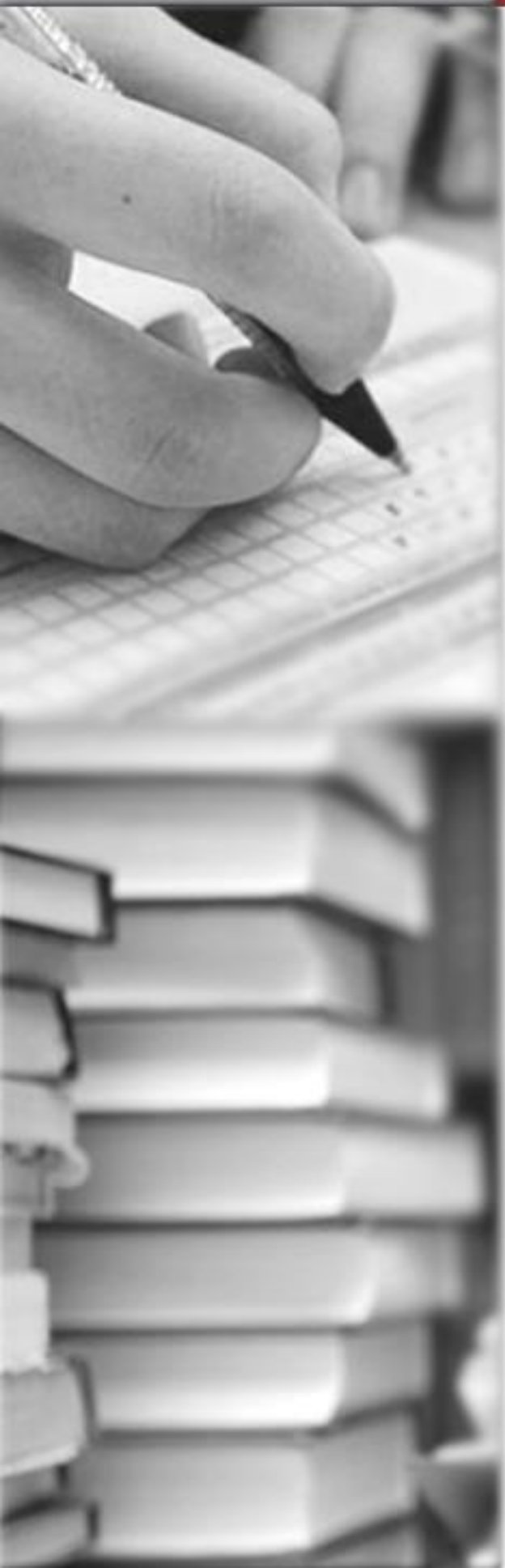
Совместно с техническим специалистом провести тренировку, в ходе которой технический специалист проверяет текущее состояние ПАК/средств видеонаблюдения: вводит логин/пароль, включает режим «Идет запись», наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, уточняет место центра изображения камер(ы) видеонаблюдения, определяет место, с которого организатор в аудитории будет информировать о завершении экзамена в аудитории

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем организации, на базе которого организован ППЭ

Подписать акты технической готовности



## ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ГОТОВНОСТИ ППЭ





# АКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ

## Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ

## Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

## Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ по предмету:

\_\_\_\_\_ готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция печати КИМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Станция печати КИМ не имеет внешних сетевых подключений.
- К станции печати КИМ подключён и настроен принтер: \_\_\_\_\_, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнена тестовая печать КИМ:
  - границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям
  - распечатанный КИМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, распечатанный КИМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
  - длительность печати тестового КИМ: \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.
  - объём распечатанного тестового КИМ: \_\_\_\_\_ листов.
  - оценочное минимальное время печати 15 КИМ: \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК
- Подготовлено необходимое количество бумаги для печати КИМ и картриджи принтера имеют достаточный ресурс для печати.
  - оценочное\* количество листов для печати 15 КИМ: \_\_\_\_\_ листов.

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* - оценка приведена на основе объёма демо-варианта КИМ, объём экзаменационных КИМ может отличаться и для каждого экзаменационного КИМ добавляется титульная страница

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

\_\_\_\_\_ готов.

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
- Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер: \_\_\_\_\_, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнено тестовое сканирование бланков:
  - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
  - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
  - все типы бланков определены корректно: ответов №1, ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), дополнительных ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), ведомость 13-02
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Проверено наличие сертификатов РЦОИ.

Технический специалист ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол сформирован: \_\_\_\_\_

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что ППЭ к проведению экзамена в устной форме:

\_\_\_\_\_ готов.

В ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

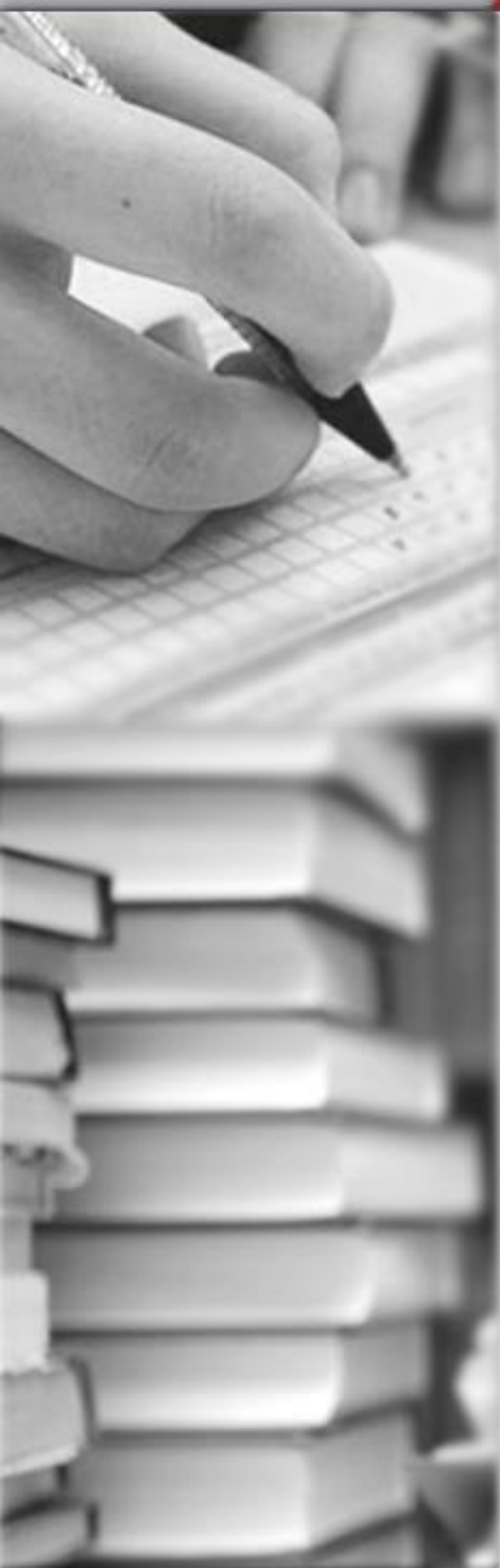
- Установлена и настроена станция авторизации
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

Готовность аудиторий

| № п/п | Аудитория |              | Количество станций записи ответов | Станции записи ответов не имеют сетевых подключений | Состав выполненных подготовительных мероприятий |                                       |                                                |                                                                 |
|-------|-----------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|       | Номер     | Наименование |                                   |                                                     | Станции записи оснащены аудио-оборудованием     | На станциях проверено качество записи | На станциях проверено качество отображения КИМ | На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК |
| 1     |           |              |                                   |                                                     |                                                 |                                       |                                                |                                                                 |
| 2     |           |              |                                   |                                                     |                                                 |                                       |                                                |                                                                 |
| 3     |           |              |                                   |                                                     |                                                 |                                       |                                                |                                                                 |
| 4     |           |              |                                   |                                                     |                                                 |                                       |                                                |                                                                 |
| 5     |           |              |                                   |                                                     |                                                 |                                       |                                                |                                                                 |

Технический специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



# ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ



# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников ППЭ проверяет пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения?**

Член ГЭК

Руководитель  
ППЭ

Организаторы вне  
аудитории



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников ППЭ опечатывает аудитории, не использующиеся для проведения экзамена?**

Член ГЭК



Руководитель ППЭ



Технический  
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников обеспечивает готовность ППЭ к проведению ЕГЭ?**

Руководитель ППЭ,  
руководитель ОО

Член ГЭК

Технический  
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Кто из сотрудников ППЭ обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы?**

Специалист по проведению инструктажа

Руководитель ППЭ

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором



# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников организует помещения для медицинского работника, СМИ, сопровождающих лиц, общественных наблюдателей?**

Член ГЭК

Технический специалист

Руководитель ППЭ,  
совместно с  
руководителем ОО



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников размещает таблички с оповещением о ведении видеонаблюдения?**

Руководитель ППЭ,  
совместно с  
руководителем ОО

Член ГЭК

Технический  
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Кто из сотрудников ППЭ организует работу видеонаблюдения в ППЭ?**

Технический  
специалист

Организатор  
вне аудитории

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников проводит тестирование средств видеонаблюдения?**

Технический  
специалист,  
Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Организаторы в  
аудитории и  
организаторы вне  
аудитории



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором



# Теоретические и практические задания

**Кто из сотрудников ППЭ заполняет форму  
ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»?**

Руководитель ППЭ,  
руководитель ОО

Технический  
специалист

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Кто из сотрудников ППЭ проверяет готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ЕГЭ с ОВЗ?**

Член ГЭК

Технический специалист

Руководитель ППЭ,  
руководитель ОО



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Какая категория сотрудников ППЭ опечатывает аудитории, не использующиеся для проведения экзамена?**

Член ГЭК



Руководитель ППЭ



Технический  
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

# Теоретические и практические задания

**Кто из сотрудников ППЭ проверяет техническую готовность аудиторий?**

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Руководитель ППЭ  
Технический  
специалист,  
член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором



# Теоретические и практические задания

**Кто проверяет готовность аудиторий к проведению ГИА в день подписания формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»?**

Организатор  
в аудитории

Руководитель ППЭ,  
руководитель ОО

Технический  
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором