

**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования в пункте проведения  
экзаменов (член ГЭК)**

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для вновь назначенных специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на новых специалистов, и может быть пропущен специалистами, имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА.

Материал, размещённый на слайдах без маркировки, предназначен для всех обучающихся.

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для имеющих опыт специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на специалистов имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА, и может быть пропущен новыми специалистами.

**1 слайд Титульный лист**

**2 слайд Название раздела**

**3 слайд**

**ППЭ**

Пункт проведения экзамена (ППЭ) – здание (сооружение), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников ЕГЭ, составов руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется ОИВ по согласованию с ГЭК.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество и места расположения ППЭ определяется исходя из общей численности участников ЕГЭ, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ЕГЭ в ППЭ (время в пути, транспортная доступность и др.).

Исходя из этого, формируются следующие типы ППЭ:

крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350. При создании необходимой организационной схемы и наличии необходимых ресурсов возможно создание ППЭ на большее число участников;

средний ППЭ – количество участников от 100 до 200;

малый ППЭ – количество участников до 100.

В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ (за исключением ППЭ, организованных для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в труднодоступных и отдаленных местностях (ППЭ ТОМ), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также расположенных за пределами территории Российской Федерации, в том числе в загранучреждениях). При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного Порядка.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

#### **4 слайд**

**Подготовительный этап:** организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППЭ накануне экзамена.

Первый этап проверки готовности ППЭ проводится не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК. Члены ГЭК проверяют ППЭ на соответствие требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ.

#### **5 слайд**

**В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:**

а) места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещения для сопровождающих участников ГИА.

Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

В ППЭ выделяется помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для проведения экзаменов по технологии печати ЭМ в ППЭ, сканирования электронных бланков в ППЭ и раздела «Говорение» по иностранным языкам.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ, подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

Если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников ЕГЭ проводится в Штабе ППЭ, то Штаб ППЭ также обеспечивается сканерами.

Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.

Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

Помещения для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть замкнуты на ключ и опечатаны.

По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

## **6 слайд**

**Аудитории для участников ЕГЭ.** Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ЕГЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для

каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул). Аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения<sup>1</sup>.

**В аудиториях ППЭ должны быть:**

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;  
закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;  
подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);

ножницы для вскрытия сейф-пакета с экзаменационными материалами.

**7 слайд**

**Нумерация рабочих мест.** Рабочие места для участников ЕГЭ обозначаются заметным номером.

**8 слайд**

При использовании технологии печати полного комплекта ЭМ аудитории ППЭ должны быть оборудованы техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.):

- средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;
- специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Также в аудиториях выделяются места (столы), на которых раскладываются ЭМ.

---

<sup>1</sup>В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ЕГЭ и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

## **Особенности подготовки ППЭ к проведению отдельных экзаменов с учетом их специфики, дополнительное оборудование ППЭ**

### **10 слайд**

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

### **11 слайд**

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение» аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи. Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

- **аудитория подготовки**, в которой участник ЕГЭ заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена (в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, оборудованные станциями печати ЭМ);

### **12 слайд**

- **аудитория проведения**, в которой участник ЕГЭ отвечает на задания КИМ (в аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники закрытого акустического оформления с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника ЕГЭ (Станция записи ответов).

Из аудиторий подготовки в аудиторию проведения участники ЕГЭ заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории, при этом следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили все участники из предыдущей группы.

### **13 слайд**

Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);

штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения ОИВ обеспечивает:  
размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;  
сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;  
работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в РИС, указывающую на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ.

При организации ГИА для лиц с ОВЗ необходимо использовать аудитории без возможности онлайн трансляции в сеть «Интернет». Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим офлайн решением Рособрнадзора путем получения сведений о специализированной рассадке из ФИС.

ОИВ самостоятельно определяет перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ с соблюдением следующих требований:

- В каждой аудитории ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- Камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадало изображение всех участников ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим. В случае печати ЭМ в аудитории ППЭ должен быть виден процесс печати ЭМ и место раскладки материалов;
- Высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- Видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

#### **14 слайд**

ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной и отдаленной местности.

ППЭ ТОМ организуется в случае отсутствия возможности доставить участников ЕГЭ (или организаторов) в ППЭ. В ППЭ ТОМ осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ: сбор данных, печать сопроводительных документов, печать ЭМ, сканирование ЭМ и сопроводительных документов после экзамена.

В ППЭ ТОМ, удаленных ППЭ применяются следующие технологические решения:

- Печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;
- Перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные условия:

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ;
- в ППЭ может присутствовать менее 15 участников ЕГЭ;
- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

## **Особенности подготовки ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья**

### **16-17 слайды**

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек.

Для участников с ОВЗ в ППЭ необходимо обеспечить наличие специализированной аудитории.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организуются в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития, на базе специальных коррекционных образовательных организаций (далее – СКОО) или на базе ОО, в которых может быть назначена специализированная аудитория (аудитории), в больнице (медицинском учреждении), в которой обучающийся находится на длительном лечении, и на

дому. В специализированной аудитории могут находиться участники ГИА с различными заболеваниями.

ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должен быть оборудован по их заявлению с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия должны обеспечивать:

возможность беспрепятственного доступа участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

наличие пандуса и поручней для беспрепятственного доступа участников в помещение,

расширенные дверные проемы;

наличие лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже),

наличие специальных кресел и других приспособлений.

при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации в ППЭ питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников экзаменов определяется ОИВ.

### **18 слайд**

Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ:

- Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек;
- Должно быть предусмотрено место для ассистента;
- Использование технических средств и оборудования, необходимого для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей;
- Оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет».

### **19 слайд**

В помещении при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание и др.

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

При этом рекомендуется формировать отдельные аудитории для следующих категорий участников ГИА с ОВЗ:

1. слепые, поздноослепшие участники ГИА;
2. слабовидящие участники ГИА;
3. глухие, позднооглохшие участники ГИА;
4. слабослышащие участники ГИА;
5. участники ГИА с тяжелыми нарушениями речи;
6. участники ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
7. участники ГИА с задержкой психического развития;
8. участники ГИА с расстройствами аутистического спектра;
9. иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.).

В случае небольшого количества участников ГИА с ОВЗ допускается рассадка слепых, поздноослепших и слабовидящих участников в одну аудиторию. Также в одной аудитории можно рассадить глухих, позднооглохших, слабослышащих участников ГИА, участников с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Должны быть предусмотрены отдельные аудитории для глухих участников ЕГЭ (ГВЭ) при нахождении в аудитории ассистента - сурдопереводчика.

Не рекомендуется объединять с другими категориями участников ГИА с ОВЗ участников с задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра.

Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке и при условии распределения в такую аудиторию только участников ЕГЭ с признаком «ОВЗ» переводятся в режим закрытой трансляции решением Рособнадзора путем получения сведений из ФИС. Доступ к закрытой трансляции предоставляется ограниченному кругу лиц, определенных Рособнадзором.

Перевод в закрытый режим трансляции производится при наличии следующих данных в ФИС: наличие у аудитории признака «специализированная рассадка», наличие рассаженных в аудиторию с признаком «специализированная рассадка» участников с признаком «ОВЗ», отсутствие иных участников ЕГЭ, рассаженных в указанную аудиторию.

## **20 слайд**

Специализированные условия. Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников экзамена:

- Звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования; Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой.
- Каждый рабочий стол должен быть обеспечен необходимым количеством правил по заполнению бланков ГИА;
- Глухие, позднооглохшие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел;
- Слабослышащие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел.

**21 слайд** Специализированные условия. Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена.

**Слабовидящие:**

- Экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере; В случае масштабирования ЭМ, бланков регистрации и бланков ответов № 1 нужно подготовить в необходимом количестве пакеты размером формата А3 и форму ППЭ-11 для наклеивания на пакеты; подготовить в необходимом количестве технические средства для масштабирования ЭМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3. В случае отсутствия технических средств – выдать увеличительное устройство – лупу.
- Технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3;
- Освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс;
- Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 человек.

**Слепые, поздноослепшие:**

- Письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере;
- Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек;
- Совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА;

- Подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА.

Подготовить помещение для работы комиссии тифлопереводчиков (в случае, если перенос ответов слепых участников ГИА на бланки ГИА осуществляется в ППЭ).

## **22 слайд**

Специализированные условия. Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- При отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже;
- Письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением,  
количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек.

В случае проведения в один день двух экзаменов в соответствии с единым расписанием, утвержденным Минобрнауки России, допускается в специализированной аудитории или в специальном ППЭ рассадка в одну аудиторию участников не более чем двух разных экзаменов (за исключением ГИА по иностранным языкам) в случае, если количество участников экзаменов не превышает 5 человек по каждому предмету.

меры контроля

## **23 слайды**

Подготовительный этап: организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППЭ накануне экзамена.

Второй этап проверки готовности ППЭ проводится не позднее чем за один день до начала экзамена - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

## **24 слайд**

**Не позднее чем за один день до проведения экзамена** руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ<sup>2</sup>;

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ;

специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ;

помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям, изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов;

## **25 слайд**

**Не позднее чем за один день до начала проведения экзамена также необходимо:**

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовить ножницы для вскрытия упаковки сейф-пакета с электронным носителем с экзаменационными материалами ЕГЭ для каждой аудитории;

подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (*в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение» черновики не выдаются*);

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию);

## **26 слайд**

---

<sup>2</sup> Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей. В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

Проверить готовность:

- помещения для медицинского работника;
- журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику (см. приложение 16);
- помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, которые организуются до входа в ППЭ;
- помещений, изолируемых от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
- заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
- обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

### **27 слайд**

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

*Заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:*

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;
- правилами заполнения бланков ЕГЭ;
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ.

### **28 слайд**

Совместно с техническим специалистом провести тренировку, в ходе которой технический специалист проверяет текущее состояние ПАК/средств видеонаблюдения:

вводит логин/пароль, включает режим «Идет запись», наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, уточняет место центра изображения камер(ы) видеонаблюдения, определяет место, с которого организатор в аудитории будет информировать о завершении экзамена в аудитории.

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем организации, на базе которого организован ППЭ

### **Оформление акта готовности ППЭ**

#### **30 слайд**

В случае организации печати ЭМ в аудиториях ППЭ, организации сканирования бланков работ участников, проведения экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорения», в целях контроля технической готовности ППЭ руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК оформляют следующие формы:

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ.

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ.

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме.

#### **31-44 слайд**

### **Теоретические и практические задания**

Теоретические и практические задания представляют собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Задания предусматривают использование презентационного материала и представлены в форме «Вопросы с выбором ответа».

Материал возможно использовать как самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий с преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбирать действие и/или вариант ответа, нажав на него курсором.

Приложение 1. Особенности организации пункта проведения ГИА для участников ГИА с различными заболеваниями, детей-инвалидов и инвалидов

	Категория участников с ОВЗ	Требования				
		Оформление ЭМ	Продолжительность экзамена	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
1.	<b>Слепые, поздноослепшие</b>	Перевод на шрифт Брайля	Увеличивается на 1,5 часа  Продолжительность ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается	Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 чел.		Участник ГИА оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно-точечным шрифтом.  Тифлопереводчик переводит работу участника ГИА и оформляет ее на бланке установленной

			на 30 минут.		Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории всем категориям выпускников с нарушением зрения	формы.
2.	<b>Слабовидящие</b>	Шрифт, увеличенны й до 16-18 pt		Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 чел. Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс Каждому участнику ГИА предоставляется увеличивающее устройство		
3.	<b>Глухие, позднооглохшие</b>	нет		Количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел.	Ассистент-сурдопереводчик,	

4.	<b>Слабослышащие</b>	нет		Наличие звукоусиливающей аппаратуры, как коллективного, так и индивидуального пользования;  количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел.	осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
5.	<b>С тяжелыми нарушениями речи</b>	нет		Количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 чел		Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
6.	<b>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</b>	нет		Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах.  Количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек	Ассистенты, которые могут при необходимости в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождение выпускников с ограниченной	-

				<p>В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть</p> <p>В туалетных помещениях также предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни</p>	<p>мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.)</p>	
7.	<b>Участники, выполняющие работу на компьютере</b>	нет		<p>Отдельная аудитория, рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащего информации по сдаваемому предмету</p>	<p>Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории, распечатывает ответы участника и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов</p>	<p>Организатор оформляет регистрационный бланк (для участника ЕГЭ), бланк ответа № 1</p>

8.	<b>Обучающиеся с задержкой психического развития.</b>	нет		Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 5 чел.	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории. Рекомендуется обеспечение индивидуального медицинского сопровождения этой категории выпускников на весь период работы ППЭ.	-
9.	<b>8. Обучающиеся с расстройствами и аутистического спектра.</b>			Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 5 чел.	Ассистент помогает участнику занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена, при необходимости	-

					осуществляет разбор конфликтов	
10.	<b>Иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)</b>	нет		Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 чел.	Ассистент оказывает возможные виды сопровождения, рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией	-