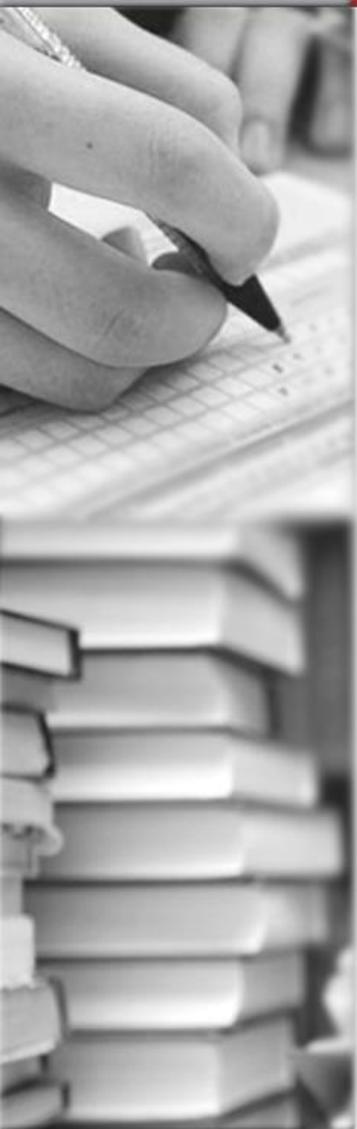


**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в пункте
проведения экзаменов (член ГЭК)**



**Организация и
проведение ГИА
в ППЭ в форме ЕГЭ**



**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
В ФОРМЕ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

Помещение для сопровождающих
участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Помещение для
общественных
наблюдателей,
представителей СМИ
и иных лиц, имеющих
право присутствовать
в ППЭ в день экзамена



Помещение для
медицинских
работников



Аудитории для
участников ГИА, в том
числе для участников
с ОВЗ



Специально выделенное место
для личных вещей участников



Пункт охраны
правопорядка



Помещение для
руководителя ППЭ

Рабочие места для
организаторов вне
аудитории

Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В
Х
О
Д

Стационарные и
(или) переносные
металлоискатели



Средства
видеонаблюдения



Системы подавления сигналов
подвижной связи
(по решению ГЭК)

Объявления,
оповещающие о ведении
видеонаблюдения



Ш
Т
А
Б

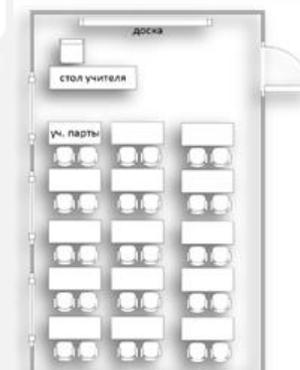


Программное обеспечение и компьютерное
оборудование помещений для руководителя ППЭ

А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И



Станция
печати



Материал для вновь
привлекаемых специалистов

Видеонаблюдение в ППЭ: трансляция и видеозапись

Трансляция и видеозапись в аудитории проведения экзаменов осуществляется в режиме реального времени и начинается с 8.00 по местному времени и завершается после зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и демонстрации на камеру запечатанных ВДП с ЭМ участников ЕГЭ

Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается не позднее 08.00 или за 30 мин до момента доставки ЭМ в ППЭ (7.00) и завершается после передачи всех ЭМ члену ГЭК или представителю специализированной организации

При сканировании ЭМ в ППЭ трансляция и видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ

В случае отключения средств видеонаблюдения и приостановления видеозаписи экзамена более чем на 15 мин член ГЭК совместно с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена с последующим аннулированием результатов участников ЕГЭ.
Организатор в аудитории обязан своевременно довести информацию об отключении средств видеонаблюдения до руководителя ППЭ и(или) члена ГЭК

Подготовка экзамена: аудитории ППЭ (не более 25 участников в каждой)



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников EGЭ после экзамена.
- Подготовить специальное место для размещения аппаратно-программного комплекса для печати ЭМ, расположенного в зоне видимости камер видеонаблюдения



Убрать (закрыть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, черновики со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника EGЭ (за исключением EGЭ по иностранным языкам – раздел «Говорение»)

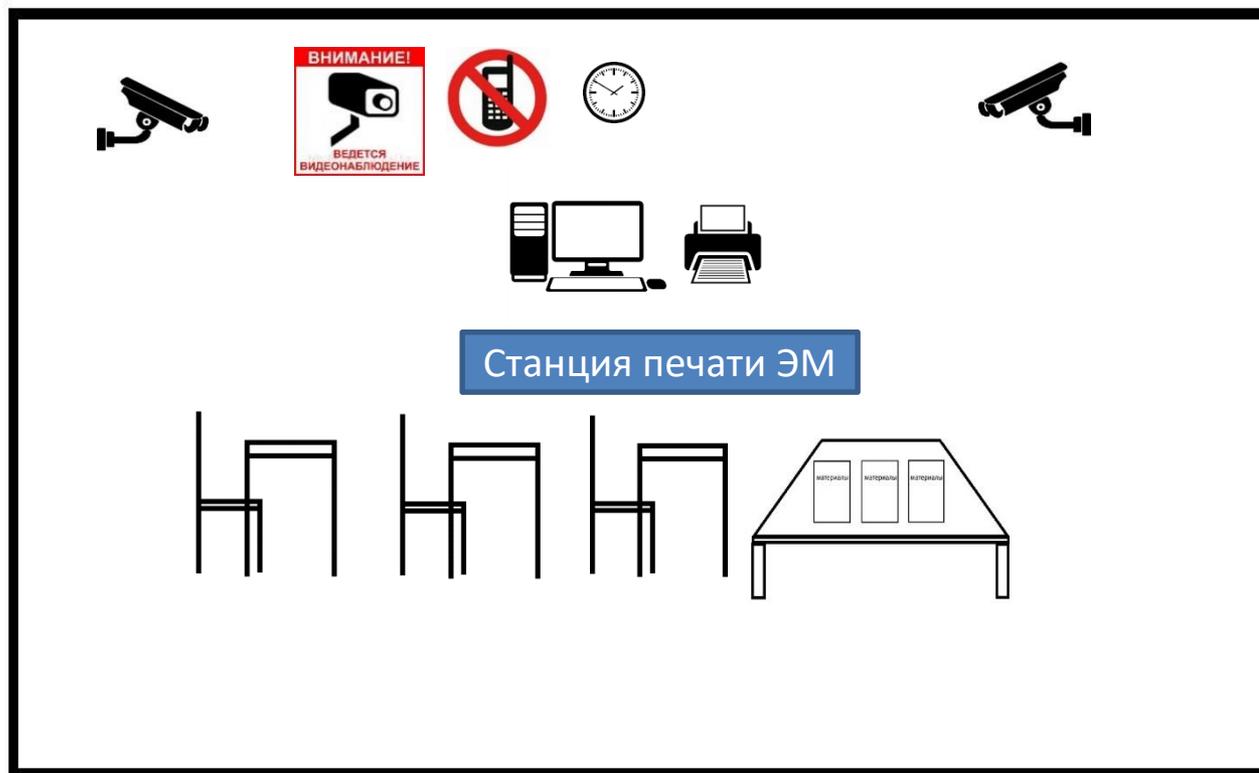


Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Материал для вновь привлекаемых специалистов



+ места для организаторов и общественного наблюдателя

Подготовка экзамена: аудитории ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранному языку

При проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку, не обеспечиваются черновиками

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей

Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ и аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь
- отключение в аудитории онлайн трансляции в сеть «Интернет»

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

- продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

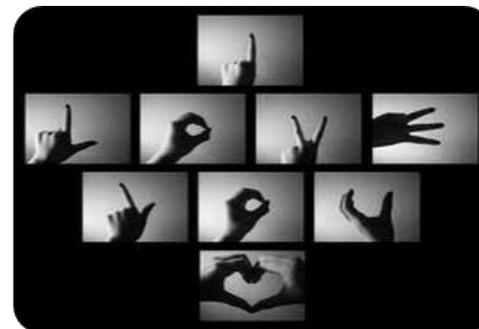
Для слепых участников экзамена

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- на каждый рабочий стол необходимое количество черновиков по системе Брайля
- на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания ЕГЭ



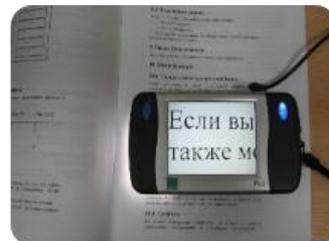
Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- привлекается ассистент-сурдопереводчик



Для слабовидящих участников экзамена

- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- применяются технические средства для масштабирования ЭМ сразу после печати
- наличие увеличительных устройств
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки



Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК



Предъявляются минимальные требования
к процедуре и технологии проведения

- Организуется по месту жительства /нахождения медицинского учреждения
- Применяется бумажная технология/допускается использование печати ЭМ в ППЭ
- Присутствуют: член ГЭК, руководитель ППЭ, не менее одного организатора, ассистент
- Обеспечивается видеонаблюдение в режиме «офлайн»
- При проведении ЕГЭ по иностранному языку с разделом «Говорение» организуется только одна аудитория

Осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ
- В ППЭ может присутствовать менее 15 участников
- Допускается привлекать в качестве работников ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся

Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ



- руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО



- члены ГЭК, в том числе с токенами (не менее 2)

- технические специалисты



- медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)



- представители ОО, сопровождающие участников

Ассистенты оказывают участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- ✓ содействие в перемещении
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки
- ✓ вызов медперсонала
- ✓ помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод - для глухих)



Перенос ответов участника государственной итоговой аттестации с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК

Ассистентом может быть назначен родитель участника ЕГЭ, социальный работник, прикрепленный к участнику ЕГЭ (при этом обязательно внесение сведений о них в РИС)

 штатный сотрудник образовательного учреждения, (коррекционного) образовательного учреждения

 специалисты по предмету, по которому проводится единый государственный экзамен в данный день

 учителя, обучавшие данного участника

 состав определяется ОИВ по согласованию с ГЭК

 информируются о месте расположения пункта проведения экзаменов, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена

Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ



Общественные наблюдатели



- имеют удостоверение об аккредитации;
- могут свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя);
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и доводят до членов ГЭК

Должностные лица Рособрнадзора, ОИВ субъекта РФ

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Члены ГЭК

(Соответствие ППЭ требованиям,
работоспособность, сохранность оборудования)

Не позднее чем
за 2 недели до
начала экзаменов

Руководитель ППЭ и руководитель ОО
(по итогам заполняется форма
ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»)

Не позднее чем
за 1 календарный
день до начала
экзамена

Технический специалист ППЭ
(организационно-технологические действия по
подготовке к экзамену, передача статуса в
систему мониторинга готовности ППЭ)

Не ранее 5
и не позднее 1
календарного дня
до дня
проведения
экзамена

**Технический специалист ППЭ, член
ГЭК и руководитель ППЭ**
(передача статуса в систему мониторинга готовности ППЭ
с приложением протоколов технической готовности со всех
подготовленных станций, включая резервные)

Не ранее 2
рабочих дней и не
позднее 18:00
календарного дня,
предшествующего
дню проведения
экзамена

Подготовка экзамена: контроль технической готовности (Станции печати и Станция авторизации)

Выполнить тестовую печать границ на всех рабочих и резервных станциях печати, оценить качество печати

Проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих и резервных станциях печати

Подписать протоколы технической готовности аудиторий (ППЭ-01-01) и сохранить электронные акты технической готовности для передачи в систему мониторинга со всех станций печати

Проверить достаточность количества бумаги для печати во всех аудиториях

Проверить в штабе ППЭ работоспособность станции авторизации с надёжным выходом в сеть «Интернет» и установленным ПО для получения ключа доступа к ЭМ с федерального портала (в том числе и через резервный канал)

Выполнить и проверить результат печати тестового ДБО №2 на станции авторизации в штабе ППЭ

Проверить средства криптозащиты на станции авторизации в штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК на федеральном портале с использованием токенов членов ГЭК

Передать акты технической готовности со всех станций печати всех аудиторий , станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ. Распечатать ДБО № 2, получив их номера на федеральном портале.

Подготовка экзамена: контроль технической готовности (Станция сканирования)

Выполнить сканирование комплектов бланков, распечатанных в рамках тестовой печати со всех рабочих и резервных станций печати, а также тестовые ДБО №2 со станции авторизации, проверить качество сканирования

Проконтролировать загрузку и состав пакета сертификатов специалистов РЦОИ

Проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК рабочей и резервной станций сканирования в штабе ППЭ

Проверить работоспособность станции авторизации и надёжность канала связи (в том числе резервного) с выходом в сеть «Интернет», наличие доступа к серверу РЦОИ

Проверить получение статуса «подтвержден» для тестовой передачи пакета с результатами сканирования на сервер РЦОИ

Подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ для рабочей и резервной станции сканирования

Передать акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации

Подготовка экзамена: печать ДБО № 2

Выполняется в штабе ППЭ на станции авторизации в присутствии члена ГЭК и руководителя ППЭ при проведении контроля технической готовности

Возможна после первой авторизации члена ГЭК

Диапазон номеров выделяется на весь экзаменационный период автоматически с учетом количества распределённых участников

Напечатанные бланки используются на любом экзамене

Печать выполняется пакетом от 1 до 20 бланков

Качественно напечатанные бланки хранятся в сейфе в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения до дня проведения экзамена, некачественные уничтожаются

В случае превышения выделенного лимита номеров руководитель сообщает в РЦОИ о причинах превышения; увеличение выполняется на основании заявки от РЦОИ

Подготовка экзамена: явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, РУКОВОДИТЕЛЬ образовательной организации

Не позднее
7.30

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Не позднее
7.00

ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее 7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

С 7.50-8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

8.30

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

с 9.00

ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ

9.00

Подготовка экзамена: информационная безопасность

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи (кроме штаба ППЭ по служебной необходимости определенным категориям работников), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации

Категорически запрещается:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ
- * передавать информацию третьим лицам



Подготовка экзамена: экзаменационные материалы

- ✓ Полные комплекты экзаменационных материалов включают бланки участников и контрольные измерительные материалы, распространяются в электронном виде, защищённом с использованием средств шифрования.



Токен члена ГЭК

Диск с ЭМ



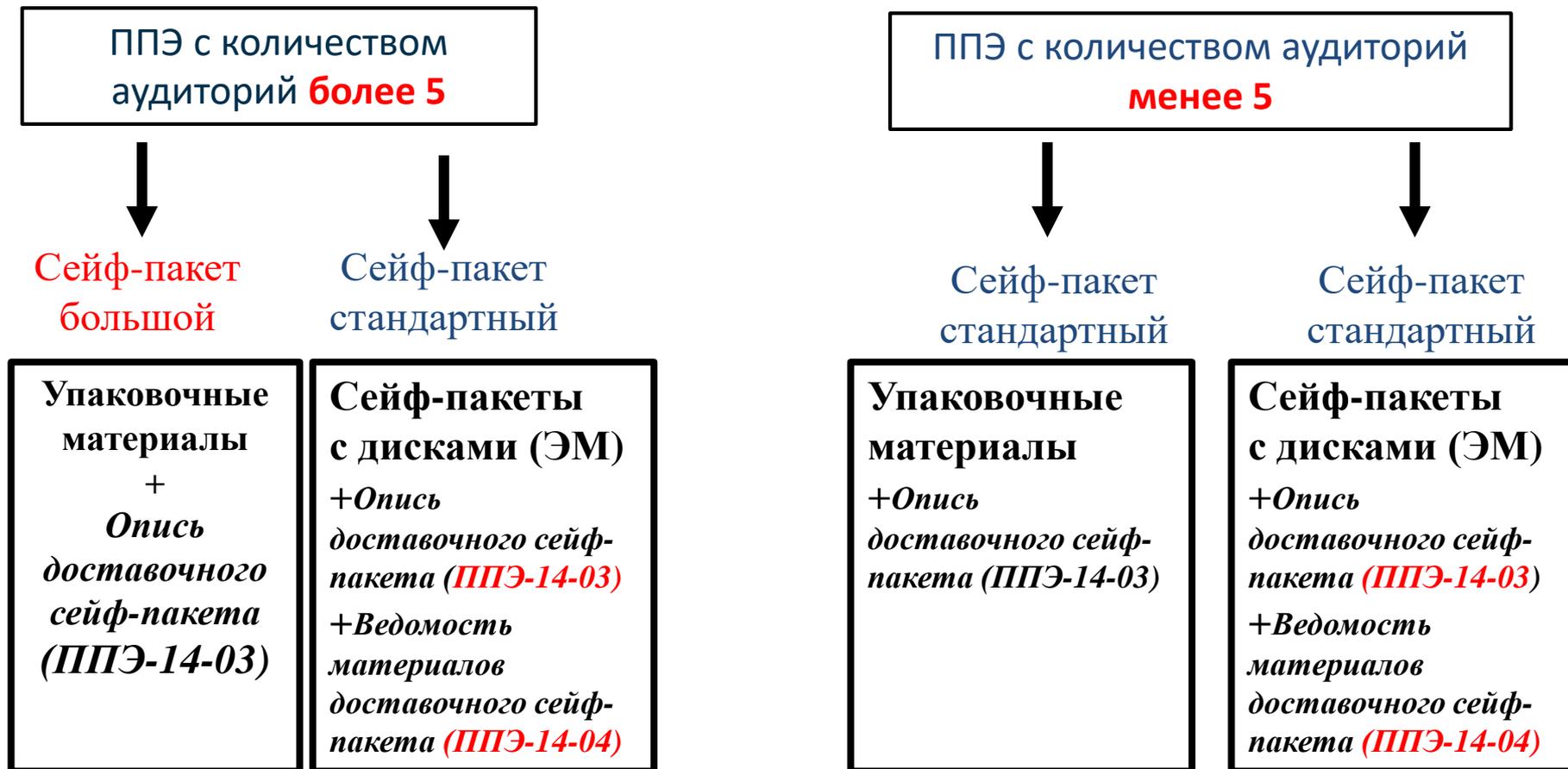
по 5 и 15 ИК

**В случае использования бумажной технологии
(на дому, в медицинских учреждениях) спецпакеты по 5 ИК**

**Электронные ЭМ
шифруются пакетами
по 15 и 5 штук,
записываются
на компакт-диск
и вкладываются
в доставочный
сейф-пакет малый**



Подготовка экзамена: доставка ЭМ в ППЭ



Пакет руководителя в бумажном или электронном виде

ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ (ВДП)



ДЛЯ
УПАКОВКИ
ИСПОЛЬЗОВАН
НЫХ БЛАНКОВ

В ЛЮБЫХ АУДИТОРИЯХ

Черновики – в конверты А4



ДЛЯ УПАКОВКИ
ИСПОРЧЕННЫХ/
БРАКОВАННЫХ
ИК

ДЛЯ УПАКОВКИ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
КИМ И
КОНТРОЛЬНЫХ
ЛИСТОВ

**В АУДИТОРИЯХ
(малых), ГДЕ
КОЛИЧЕСТВО
УЧАСТНИКОВ
НЕ БОЛЕЕ 7**

Сопроводительный бланк к материалам для проведения экзамена			
Пункт проведения ЕГЭ			
Район:	Наименование:	Аудитория:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Код:	Адрес:	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Код	Предмет	Название	Дата
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бланки регистрации	<input type="checkbox"/>	Количество бланков в пачке (включая дополнительные бланки № 1)	<input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 1	<input type="checkbox"/>	Количество использованных КИМ	<input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="checkbox"/>	Количество использованных контрольных листов (КЛ)	<input type="checkbox"/>
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="checkbox"/>	Количество использованных бланков (БЛ)	<input type="checkbox"/>
Ответственный организатор в аудитории		Технический специалист	
Подпись: _____		Подпись: _____	
Ф.И.О. _____		Ф.И.О. _____	

СЕЙФ-ПАКЕТ СТАНДАРТНЫЙ (СПс)

↓
ДЛЯ
УПАКОВКИ
НЕИСПОЛЬЗОВАНЫХ
ДИСКОВ

В ШТАБЕ ППЭ

↓
ДЛЯ УПАКОВКИ ВДП
С ИСПОРЧЕННЫМИ/
БРАКОВАННЫМИ ИК
И
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
ДИСКОВ

↓
ДЛЯ УПАКОВКИ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
КИМ И
КОНТРОЛЬНЫХ
ЛИСТОВ

**В АУДИТОРИЯХ
(больших), ГДЕ
КОЛИЧЕСТВО
УЧАСТНИКОВ
БОЛЕЕ 7**



СЕЙФ-ПАКЕТ БОЛЬШОЙ (СПб)

↓

ДЛЯ УПАКОВКИ ВДП
С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ
БЛАНКАМИ И ФОРМ ППЭ

↓

В ШТАБЕ ППЭ



Подготовка экзамена: действия руководителя ППЭ до начала экзамена

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ осуществляет:

- ✓ Получение сейф-пакетов от члена ГЭК с экзаменационными материалами, проверку комплектности и целостности ЭМ (форма ППЭ-14-03), заполнение формы ППЭ-14-01, размещение в сейфе ППЭ – **не позднее 7.30**;
- ✓ Вскрытие пакета руководителя ППЭ (распечатка – в случае использования электронной версии), регистрация (по форме ППЭ-07), распределение, назначение ответственных организаторов (форма ППЭ-07) – **не позднее 7.50**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ (приложение 1.9 МР по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ), выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

Организаторам в аудиториях

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики, конверт для упаковки черновиков

Ответственному организатору вне аудитории

ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения в аудиториях ППЭ **не позднее 8:00** по местному времени, о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	ППЭ-14-03 код формы	
Опись доставочного сейф-пакета				
№				
ППЭ:				
Адрес:				
1	№	Наименование	Штук	
2	1	Электронные носители по 5 ЭМ/спешпакеты по 5 ЭМ		
3	2	Электронные носители по 15 ЭМ		
4	3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
5	4	Возвратные сейф-пакеты (стандартные)		
6	5	Возвратные сейф-пакеты (большие)		
7	6	Возвратные доставочные пакеты		
8	7	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков		
9	8	Дополнительные материалы		
Опись электронных носителей по экзаменам				
1	№	Экзамен	По 5 ЭМ	По 15 ЭМ
2				
3	1			
4	2			
5	3			
6	4			
7	5			
8	6			
9	7			
Материалы скомплектовал: сотрудник РЦОИ				
		подпись	расшифровка	
<Пата>				

Форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»
(помещается на сейф-пакеты с ЭМ и упаковочным материалом)

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)		(расчет)				дата экзамена		ППЭ-14-04 код формы	
Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену:													
№	Номер электронного носителя	5/15	Аудитория	Получил (ФИО, подпись)	Возвратил (ФИО, подпись)								
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
Руководитель ППЭ				Член ГЭК									
/		/		/		/							
подпись		расшифровка		подпись		расшифровка							
												стр. 01 из 01	

Форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № ____ по экзамену ____»

(помещается внутрь
сейф-пакета с дисками с ЭМ)

Форма ППЭ 12-04 МАШ

13 221 0001 02 - 02 - 2018
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экс: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ стр.

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>	<small>(Ответственный)</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>	<small>(Ответственный)</small>

211600001000030 291214 30582626

Форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»

(выдается в аудитории
в необходимом количестве)

За 1 час до начала экзамена

↓

запустить программное обеспечение Станция печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ

↓

запустить ПО Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу

В 9.30 дня проведения экзамена скачать ключ доступа к ЭМ совместно с членом ГЭК и записать его на флеш-носитель

Подготовка экзамена: действия члена ГЭК до начала экзамена

В 9.30 дня проведения экзамена скачать ключ доступа к ЭМ с федерального портала на станции авторизации в штабе ППЭ



Обойти вместе с техническим специалистом все аудитории, где выполняется печать ЭМ, загрузить ключ доступа к ЭМ в ПО станции печати и выполнить его активацию

с 9-30

Загрузка ключа доступа к ЭМ на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.

Активация ключа доступа членом ГЭК (для этого он подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль)

Технический
специалист

Член ГЭК

Подготовка экзамена: действия члена ГЭК до начала экзамена

Загрузка ключа доступа к КИМ

Действие выполняется в день экзамена. В систему необходимо загрузить ключ доступа к КИМ, скачанный с федерального портала. После успешной загрузки ключа необходимо запустить АРМ Организатора

30 - НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (УСТНЫЙ)

Этап: Основной этап Дата экзамена: 26.02.2015

Код региона: 77 Код ППЭ: 0123 № аудитории: 0005 № места: 5:2

Информация об аудитории

Техническая подготовка

Загрузка ключа доступа к КИМ

Загрузить ключ доступа к КИМ:

Выбрать файл

Двойной щелчок для перехода в полноэкранный режим, CTRL+щелчок для привед

⚠ Ключ доступа к КИМ не загружен



В день проведения эк

Станция печати КИМ. АРМ Организатора

Подготовка к печати КИМ

Активируйте ключ доступа к КИМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо распечатать КИМ.

04 - ХИМИЯ

Этап: Основной этап Дата экзамена: 22.10.2014
Код региона: 77 Код ППЭ: 0001 № аудитории: 0002

Подготовка к печати КИМ

Печать КИМ

Дополнительная печать КИМ

Печать протокола

Обновить информацию о токене члена ГЭК 1

⚠ Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

Параметры печати

Фактическое количество участников экзамена по предмету химия: 3

Количество участников должно быть от 1 до 25

Инструкция:

1. Для начала экзамена в аудиторию должен прийти член ГЭК со своим токеном.
2. Попросите члена ГЭК подключить к компьютеру свой токен и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК».
3. Попросите члена ГЭК ввести пароль доступа к токenu.
4. После успешной проверки пароля и данных токена ключ доступа к КИМ будет активирован.
5. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории.
6. Для начала печати нажмите кнопку «Печать КИМ»

Печать КИМ 4

🔑 Запрос пароля к токenu члена ГЭК

Введите пароль доступа к токenu члена ГЭК

Пароль

1.2

OK

Отмена

1.1

тройки
ботает

Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

С 9:00 в день экзамена.

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ



проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20

Организатор

сопровождает участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Сотрудники полиции с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлодетектора

Член ГЭК контролирует организацию работы по прохождении участников через рамку металлодетектора



Сработал металлоискатель при входе участника ГИА в ППЭ

- Предложить участнику ГИА предъявить предмет, на который сработал металлодетектор

Отказ участника ГИА сдать обнаруженное металлоискателем запрещённое средство

- Составление акта о не допуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещённого средства (в свободной форме) руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА)
- Недопуск участника ГИА в ППЭ

Не позднее 9.45 до начала экзамена

В присутствии члена ГЭК выдать ответственным организаторам в штабе ППЭ
ЭМ на каждую аудиторию:

- ✓ сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета», по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов», получив подписи ответственного организатора
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ,
- ✓ сейф-пакеты для упаковки КИМ (возвратные доставочные пакеты в малые аудитории),
- ✓ ДБО № 2, по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»,
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных ЭМ,
- ✓ к сейф-пакетам выдать соответствующее число форм ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»

Проведение экзамена: алгоритм действий в нестандартных ситуациях

Технический сбой на станции печати

- Пригласить технического специалиста через организатора вне аудитории для восстановления работоспособности ПО
- Фиксация данного факта в служебной записке

Участник опоздал на экзамен

- Пригласить члена ГЭК для активации дополнительной печати ЭМ
- Выдать участнику ЭМ

Обнаружение участников ЕГЭ брака/ некомплектности или

- Распечатать со вставленного диска и выдать новый комплект ЭМ (если участников меньше, чем ИК на диске)
- Распечатать ИК с резервного диска и выдать участнику (если на вставленном не осталось ЭМ), пригласив для активации члена ГЭК

В случае брака электронного носителя – в первую очередь используются резервные электронные носители того же объёма, что и бракованный электронный носитель

В случае брака печати или порчи ЭМ – в первую очередь используются резервные электронные носители по 5 ЭМ

Проведение экзамена: разрешенные средства

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания *(на отдельных предметах по списку)*;
- лекарства и питание *(при необходимости)* ;
- специальные технические средства *(для лиц, указанных в пункте 37 Порядка)*;
- черновик со штампом ОО



Математика:

- Линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка)

Физика:

- линейка
- непрограммируемый калькулятор

Химия:

- непрограммируемый калькулятор

География:

- линейка
- транспортир
- непрограммируемый калькулятор

Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»

Во время экзамена член ГЭК и руководитель ППЭ

Контроль за ходом проведения
экзамена

Контроль на предмет присутствия
посторонних лиц в ППЭ

Удаляют участников ЕГЭ и работников
ППЭ, нарушивших порядок
проведения ЕГЭ

Сопровождают процедуру
досрочного завершения экзамена
участниками ЕГЭ по объективным
причинам

Принимают апелляцию о нарушении установленного
порядка проведения ЕГЭ от участников и организуют
проведение служебного расследования

Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

Действия организатора:

- Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- Акт ППЭ-21 (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника ЕГЭ. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).



ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ЕГЭ к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен заполняется:
 - Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
 - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
 - Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
 - Акт ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).



АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11

Действия организатора:

- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ, организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником ГИА в апелляции).

Завершение экзамена: передача ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ



- Организаторы в Штабе ППЭ с ЭМ передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».
- Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора);
- возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории», ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории», неиспользованные ДБО № 2, служебные записки (при наличии), протокол печати ЭМ на Станции печати.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ

Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК получает от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- ✓ запечатанные ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 лист № 1 и лист №2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

Завершение экзамена: сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков в РЦОИ

ВДП с бланками участников ЕГЭ вскрываются и передаются руководителем ППЭ техническому специалисту для сканирования. Также передаются формы ППЭ

Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков ответов участников ЕГЭ, потом форм ППЭ, и возвращает их руководителю ППЭ

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ

Член ГЭК и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Если в ППЭ **не проводилось сканирование** бланков, то запечатанные ВДП с оригиналами бланков и КИМ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день

- ✓ Печатают и подписывают протоколы печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ (форма ППЭ-23);
- ✓ Печатают и подписывают протоколы печати ЭМ на резервных и неиспользованных станциях печати (форма ППЭ-23-01);
- ✓ Технический специалист сохраняет электронные журналы печати на флеш-носитель;
- ✓ Передают журналы печати и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ

Завершение экзамена: упаковка и хранение ЭМ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывает все бланки



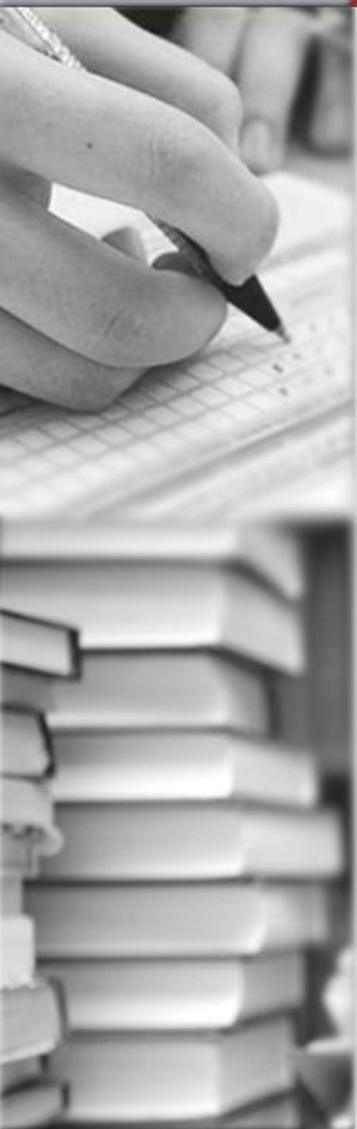
Упаковывают их в те же ВДП, в которых они поступили из аудиторий



Экзаменационные материалы упаковываются в сейф-пакеты: ВДП с бланками и формы ППЭ - в сейф-пакет большой; неиспользованные электронные носители - в сейф-пакеты стандартные



Сейф-пакеты помещаются на хранение в ППЭ и предаются в РЦОИ в соответствии с утверждённой в субъекте схемой до заседания конфликтной комиссии



**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
С НАРУШЕНИЯМИ
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА
SMOTRIEGE.RU
И С ПОМОЩЬЮ
ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ССТV-РЕШЕНИЯ**



СИЦ Рособрнадзора

**Региональные
центры обработки информации,
где установлено оборудование для
видеонаблюдения**

**ППЭ,
где установлено оборудование
для видеонаблюдения**

Минимальные требования к ППЭ/РЦОИ/ОИВ

ОИВ



Наличие логина и пароля для доступа к Порталу



Наличие инструкции по работе с Порталом



Наличие ПК или мобильного устройства для доступа на Портал



Доступ в Интернет



РЦОИ

Наличие логина и пароля для доступа к Порталу



Наличие инструкций:

- по работе с порталом
- по работе с ПО ПАК
- по работе с CCTV



Наличие ПК или мобильного устройства для доступа на Портал



Доступ в Интернет



Оборудование для видеонаблюдения



Канал связи для оборудования видеонаблюдения



Подключение к региональному центру обработки данных



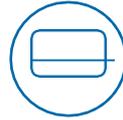
ППЭ

Наличие логина и пароля для доступа к Порталу



Наличие инструкций:

- по работе с порталом
- по работе с ПО ПАК
- по работе с CCTV



Наличие ПК для доступа на Портал



Доступ в Интернет



Оборудование для видеонаблюдения

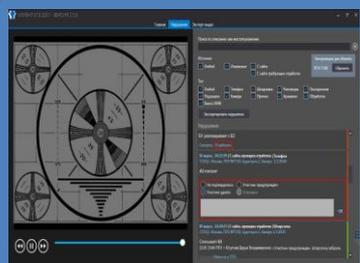


Канал связи для оборудования видеонаблюдения



Подключение к региональному центру обработки данных

Способы работы с нарушениями Порядка проведения ГИА



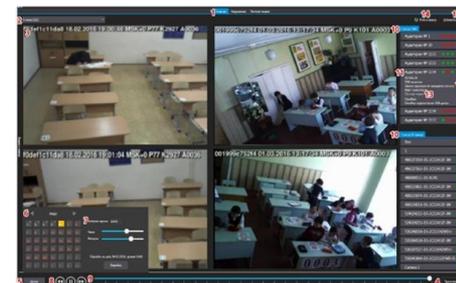
ССТV-решение
в ППЭ
член ГЭК,
руководитель ППЭ,
уполномоченное лицо



Портал
smotriego.ru
в ППЭ, СИЦ
ОИВ, РЦОИ,
онлайн
наблюдатели

Мониторинг информации о нарушениях Порядка проведения ГИА

**Информация о возможном нарушении
поступает в ППЭ только после прохождения модерации**



Получение сообщения о нарушении



Просмотр видеозаписи
(подтверждение/не подтверждение информации)



Принятие мер по его пресечению (предупреждение
участника экзамена, работника ППЭ)



Внесение информации в интерфейс:
не подтвердилось; участник предупреждён; участник удалён; устранено

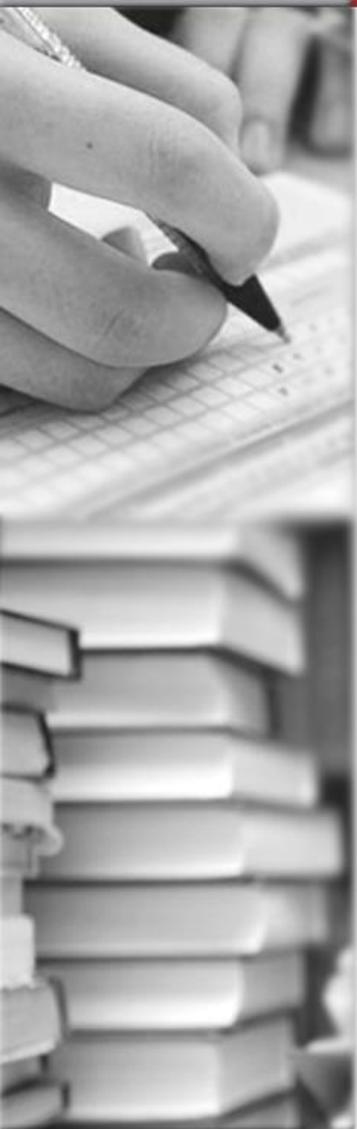


ОК



Сотрудник ОИВ , куратор СИЦ имеют право:

- ✓ **просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;**
- ✓ **принять отработанное нарушение или вернуть на повторную обработку в ППЭ**



ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Специально выделенное место для личных вещей участников



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ

Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Организатор в аудитории ППЭ

Руководитель ППЭ

Технический специалист



Нажмите курсором на
правильный ответ



Стационарные и
переносные
металлоискатели



Ш
Т
А
Б



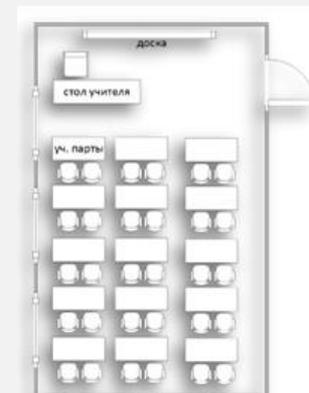
Программное обеспечение и компьютерное
оборудование помещений для руководителей ППЭ

В
Х
О
Д

Средства
видеонаблюдения



А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И



Объявления,
оповещающие о
ведении
видеонаблюдения



Подготовка аудиторий ППЭ. Что пропущено?

Для проверки используйте клавишу
«Пробел»

Отдельное рабочее
место,
черновики из расчета
по 2 листа на каждого
участника ЕГЭ



Для проверки используйте клавишу
«Пробел»



Разместить предупреждения о ведении
видеонаблюдения.
Подготовить стол, находящийся в зоне видимости
камер видеонаблюдения, для раскладки
и упаковки ЭМ

Аудитории,
не задействованные для
проведения ГИА,
необходимо закрыть,
опечатать



Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

О ведении
видеонаблюдения

Об антитеррористической
безопасности и план
эвакуации

О порядке подачи
апелляции



Нажмите курсором на
правильный ответ



Напоминаем: лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО
- член ГЭК



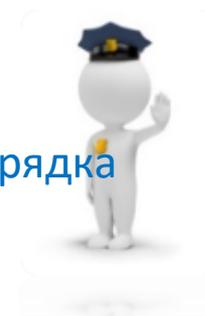
- технический специалист



- медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



- представители ОО, сопровождающие участников



Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ



Общественные наблюдатели



- могут свободно перемещаться по ППЭ (в ППЭ для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию)
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в Департамент образования, Рособрнадзор

Должностные лица Рособрнадзора



Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру и иные средства передачи информации

Категорически запрещается:

- * выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях
- * фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ
- * передавать информацию третьим лицам



Может ли член ГЭК использовать средства связи на территории ППЭ в день проведения экзамена?

Может использовать средства связи на всей территории ППЭ

Использование средств связи на территории ППЭ запрещено

Может использовать средства связи в штабе ППЭ в случае служебной необходимости



Нажмите курсором на правильный ответ



Особенности организации ППЭ для участников с ОВЗ. Ответьте на вопрос.

№ п/п	Условие	Ответ
1	Максимальное количество участников в аудитории	12
2	Продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Увеличивается на 1,5 часа
3	При использовании слепыми участниками материалов на шрифте Брайля на каждом рабочем столе должны быть	Черновики и правила по заполнению ответов на задания ЕГЭ на шрифте Брайля
4	Какой специалист может привлекаться для проведения экзамена для глухих и слабослышащих участников	Ассистент-сурдопереводчик
5	В каком виде предоставляются экзаменационные материалы слабовидящим участникам экзамена	В увеличенном (при помощи тех. средств – лупа, увеличение формата)
6	Кто осуществляет перенос ответов участника экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата в случае выполнения заданий на компьютере в бланки ответов	Ассистент

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Где член ГЭК передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы перед началом экзамена?

В штабе ППЭ

В РЦОИ

В аудитории проведения экзамена



Нажмите курсором на
правильный ответ



В какое время данные категории работников должны явиться в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее
7.30

ЧЛЕНЫ ГЭК
(с экзаменационными материалами)

Не позднее
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

С 9.00

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Напоминаем действия руководителя ППЭ в день экзамена

До начала экзамена руководитель ППЭ должен

- проверить готовность аудиторий к проведению ГИА
- проверить работоспособность ПАК в помещении для руководителя ППЭ и коридорах ППЭ
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена

- провести краткий инструктаж для работников ППЭ
- назначить ответственных организаторов в аудиториях и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением

- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- организовать автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в Штабе ППЭ посредством персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения (если такое распределение производится в ППЭ);
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения (в штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ в 09.00 по местному времени), о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.



Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия руководителя ППЭ:

В какое время руководитель ППЭ
должен явиться в ППЭ?

Не позднее 7.30



В какое время руководитель ППЭ получает у члена ГЭК
экзаменационные материалы?

Не позднее 7.30

Для проверки ответа
нажмите курсором на
вопрос

В какое время необходимо назначить ответственного
организатора вне аудитории?

не позднее 7.50

В какое время необходимо провести краткий инструктаж
организаторов в ППЭ?

Не ранее 8.15



Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия члена ГЭК:

При проведении инструктажа для работников ППЭ по процедуре проведения ГИА в день экзамена член ГЭК обязан:

Содействовать
руководителю ППЭ
в проведении
инструктажа

Присутствовать
при проведении
инструктажа

Проводить
инструктаж



Нажмите курсором на
правильный ответ



Выберите определение, соответствующее обязанностям члена ГЭК:

Проведение инструктажа
для работников ППЭ по
процедуре проведения ГИА
перед началом экзамена

Проведение инструктажа
для участников ГИА в
аудитории перед началом
экзамена

Прием от участников ГИА
апелляций о нарушении
установленного порядка
проведения ГИА



Нажмите курсором на
правильный ответ



Организация входа участников в ППЭ

Ответьте на вопросы по теме, изображенной на картинке



Нажмите курсором на
выбранную картинку



**Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организатором
в аудитории проводится:**

С 10:00

С 9:50

**По усмотрению
организатора
в аудитории**



**Нажмите курсором на
правильный ответ**



Вскрытие сейф-пакета с ЭМ и запуск печати полного комплекта ЭМ производится:



Организаторами
сразу после
окончания первой
части инструктажа

Членом ГЭК не ранее
10.00

Организаторами
не ранее
с 10.00



Нажмите курсором на
правильный ответ



В случае если участник ЕГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, организатору в аудитории необходимо:

Заменить участнику индивидуальный комплект и увеличить время проведения экзамена

Оставить претензию без внимания

Зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ



Нажмите курсором на правильный ответ



Сбор экзаменационных материалов



Действия организатора в аудитории в случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена:

 Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию

 Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков

 Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ



Сколько общественных наблюдателей может находиться в 1 аудитории ППЭ одновременно?

Два

Количество не ограничено

Один



Формуляр для проведения экзамена в аудитории ППЭ. Включает поля для ввода даты, номера аудитории, информации о наблюдателе и список нарушений.

Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

Итого общественных наблюдателей: _____

№ удостоверения: _____

Время начала наблюдения: _____ Время окончания наблюдения: _____

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

- В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
- Отсутствует помещение для медицинских работников
- ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
- Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- Недействующие в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- Допуск участников ГИА/работников ППЭ/член(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
- Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

Рядом указывается руководителем ППЭ в случае выявления общественного наблюдателя

Руководитель ППЭ: _____ Общественный наблюдатель: не явился в ППЭ

Пазво _____ ФИО _____

Член ГЭК: _____

Пазво _____ ФИО _____

Рядом указывается членом ГЭК в случае выявления общественного наблюдателя

Член ГЭК: _____ Общественный наблюдатель: удален из ППЭ

Пазво _____ ФИО _____

Рядом указывается членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Член ГЭК: _____ Экзамен не состоялся

Пазво _____ ФИО _____

Нажмите курсором на правильный ответ



Заполнение регистрационных частей бланков ОТВЕТОВ

Подпись участника экзамена

Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Службная отметка

Резерв - 2

Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с
нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по
уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Кто ставит подпись при удалении участника или в случае,
когда участник не закончил экзамен по объективной
причине ?

Ответственный
организатор
в аудитории



Напоминаем: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

Этап завершения ГИА в ППЭ

В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением получить ото всех ответственных организаторов в аудитории по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям», форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» следующие материалы:

- Запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов №1, бланками ответов №2, в том числе с ДБО №2
- КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет
- Электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан
- Возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ
- Запечатанный конверт с использованными черновиками
- Неиспользованные черновики
- ✓ форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- ✓ Форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»
- ✓ Неиспользованные ДБО№2
- ✓ служебные записки



Передача материалов экзамена для дальнейшей обработки

Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям руководителя ППЭ?



Передача экзаменационных материалов ГИА члену ГЭК после завершения экзамена

Прием апелляций от участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Проверка документов, удостоверяющих личность участников ГИА, на входе в ППЭ



Нажмите курсором на правильный ответ



Передача материалов экзамена для дальнейшей обработки

Когда члены ГЭК обязаны передать в ГЭК форму ППЭ-10 «Отчет о проведении ГИА в ППЭ»?

В день экзамена

В течение 2 дней
после экзамена

В течение 3 дней
после экзамена



Нажмите курсором на
правильный ответ



Когда руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение в ППЭ?

После выхода всех участников из ППЭ

После передачи ППЭ руководителю организации на базе которой организовывался ППЭ

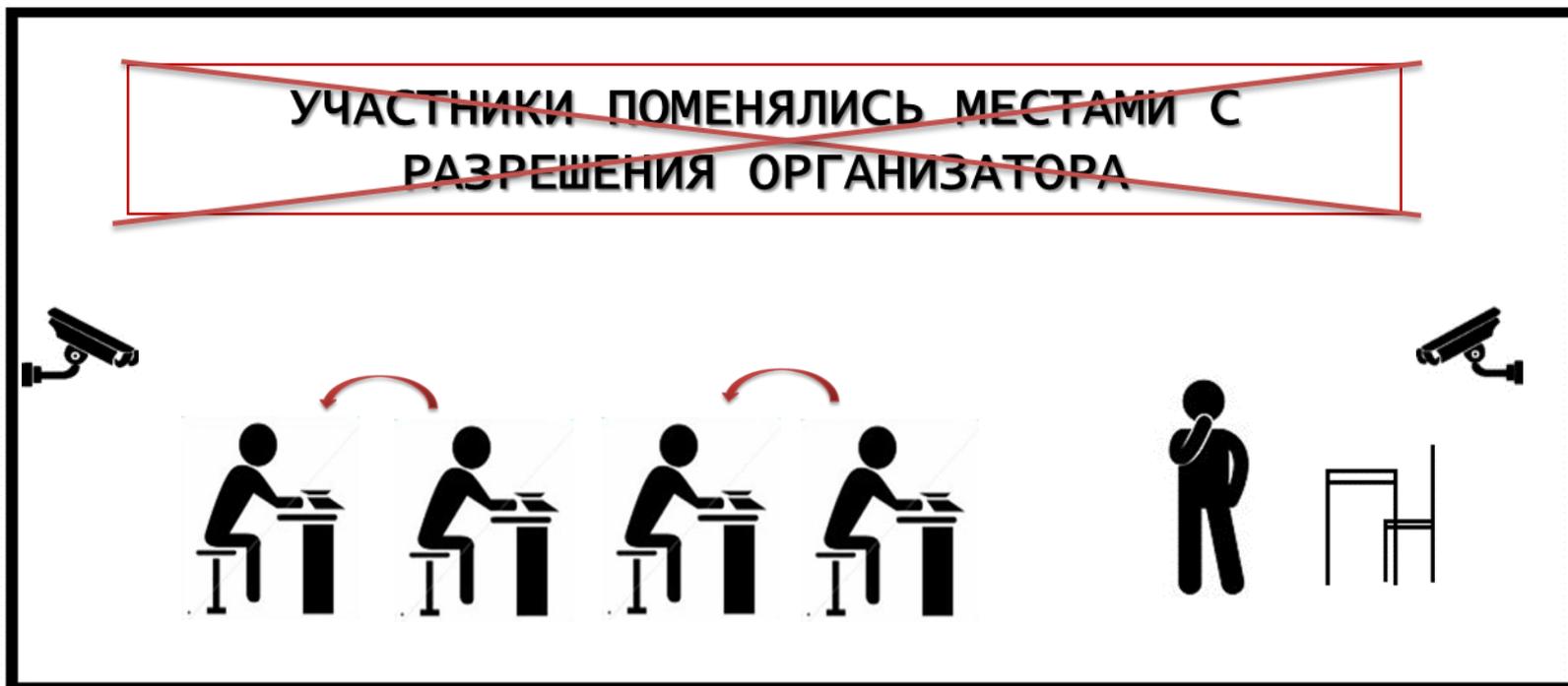
После завершения экзамена и сбора всех материалов из всех аудиторий



Нажмите курсором на правильный ответ



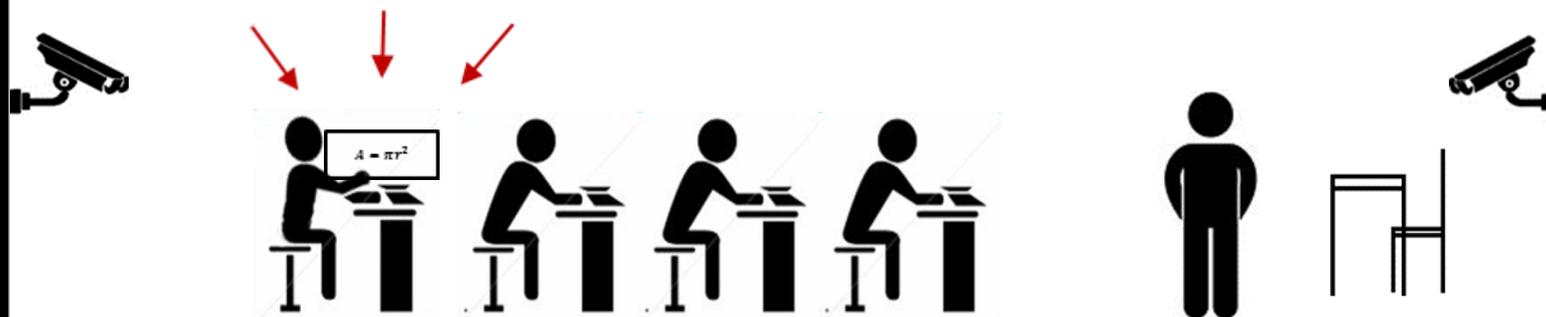
Укажите нарушение.
Действия организаторов



Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



~~УЧАСТНИК ПОЛЬЗУЕТСЯ ЗАПРЕЩЕННЫМИ
СПРАВОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ~~



Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»



Укажите нарушение.
Действия организаторов



Для проверки ответа
используйте клавишу
«пробел»