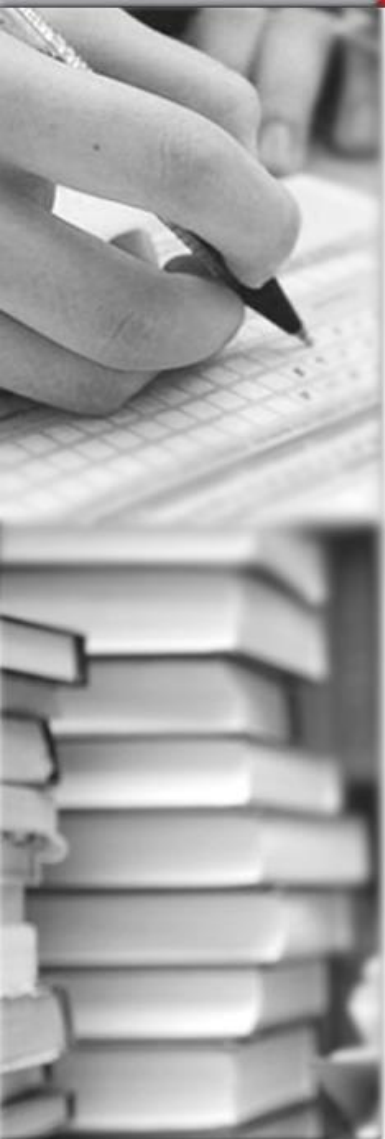


**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в пункте
проведения экзаменов (член ГЭК)**



**Организация печати ЭМ
в аудиториях ППЭ**



ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Подготовка экзамена: Техническая подготовка аудитории

Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала экзаменов технический специалист должен провести техническую подготовку ППЭ и передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ

Действия технического специалиста:

Установка и настройка рабочей станции
печати ЭМ

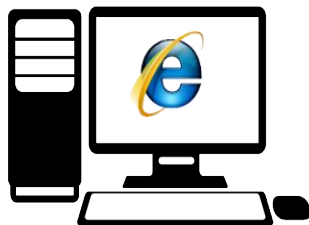
- ✓ Проверка соответствия технического оснащения компьютеров предъявляемым минимальным требованиям
- ✓ Установка ПО Печать ЭМ в ППЭ и подключение локального лазерного принтера
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: CD-привод, принтер
- ✓ Проверка ресурса картриджа на принтере
- ✓ Подготовка необходимого количества бумаги



Технические требования:

- Рабочая станция (компьютер)
- Сетевые подключения (отсутствуют)
- Локальный лазерный принтер

Подготовка экзамена. Техническая подготовка штаба ППЭ



Состав работ в штабе ППЭ (действия технического специалиста):

- ✓ Установка рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к рабочей станции в штабе ППЭ, включая подключение принтера и наличие надежного стабильного канала связи с выходом в Интернет;
- ✓ Проверка наличия выхода в интернет и соединения с федеральным порталом
- ✓ Установка ПО скачивания ключа доступа к ЭМ
- ✓ Подготовка и настройка USB-модема (запасного канала связи)
- ✓ Передача статуса о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ



Резервное оборудование:

- Резервная рабочая станция для замены рабочей станции печати ЭМ или рабочей станции в штабе ППЭ
- USB-модем
- Внешний (резервный) оптический привод для чтения компакт-дисков (CDROM) (1 на ППЭ)
- Лазерный принтер, запасные картриджи
- Флеш-накопитель для переноса ключа доступа к ЭМ в аудитории проведения



Подготовка экзамена. Контроль технической готовности ППЭ

Не позднее, чем за один день до проведения экзамена

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

ЧЛЕН ГЭК

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

В аудиториях ППЭ:

- на каждой рабочей станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати проверьте работоспособность токена члена ГЭК средствами ПО «Станция Печати ЭМ»
- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ на каждой рабочей станции печати ЭМ
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ
- оценить достаточность ресурса картриджа
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01)
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ



В штабе ППЭ:

- проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ

Подготовка экзамена.

Контроль технической готовности ППЭ-01-01

(фамилия)	(имя МСУ)	(имя ППЭ)	(номер аудитории)	(проект)	(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

ППЭ-01-01
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:

(наименование предмета)

(дата экзамена: число - месяц - год)

готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия

1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.

№ станции печати: _____ (резерв)

2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.

3. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

4. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
- распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;

- объем распечатанного тестового комплекта: _____ листов

5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

6. Карtridge принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: _____ листов

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

* - оценка приведена на основе объема демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объем экзаменационных материалов может отличаться.

В случае успешного завершения всех проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена руководитель ППЭ, член ГЭК и технический специалист подписывают протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), распечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция Печати».

Проведение экзамена: Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ	Не позднее 7.30
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	с 9.00

Проведение экзамена. Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ.

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала член ГЭК и технический специалист в каждой аудитории загружают и активируют ключ доступа к ЭМ.

Загружает ключ доступа к ЭМ
в ПО Печати ЭМ в каждой
аудитории
Запускает АРМ Организатора



**Технический
специалист**



Подключает к станции печати
токен и вводит пароль доступа
(активирует ключ доступа к ЭМ)



Член ГЭК



Организаторы в аудитории уже могут проводить первую часть инструктажа участников экзамена.

Проведение экзамена. Активация ключа

Период выполнения: за 30 мин до начала экзамена

9-30 Загрузка ключа доступа к ЭМ
на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.
Активация ключа доступа членом ГЭК
(для этого он подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль).

**Технический
специалист**

Член ГЭК

Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- ✓ обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ИК
- ✓ порчи материалов ИК участником
- ✓ любого технического сбоя в процессе печати ЭМ
- ✓ опоздания участника экзамена

Внимание! Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный комплект ЭМ.



Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Приглашает в аудиторию члена ГЭК,
объясняет причину дополнительной печати.
Кнопка «Дополнительная печать» – кнопка
«Напечатать»

Организатор 1

Член ГЭК подключает к станции печати токен,
нажимает кнопку «Обновить информацию о
токене члена ГЭК», вводит пароль доступа к
токену

Организатор указывает количество
дополнительных ЭМ, которое необходимо
распечатать, демонстрирует введенное
значение члену ГЭК, нажимает кнопку
«Печать ЭМ»

Член ГЭК может отключить свой
персональный токен



Проведение экзамена. Сбой в работе станции печати ЭМ. Экстренное завершение печати ЭМ.

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины



В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования.

При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста.



При необходимости рабочая Станция печати ЭМ заменяется на резервную.

Завершение экзамена. Передача ЭМ руководителю ППЭ

После подписания протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- ЭМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора;
- возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- неиспользованные ДБО № 2;
- служебные записки (при наличии).

Член ГЭК контролирует получение ЭМ

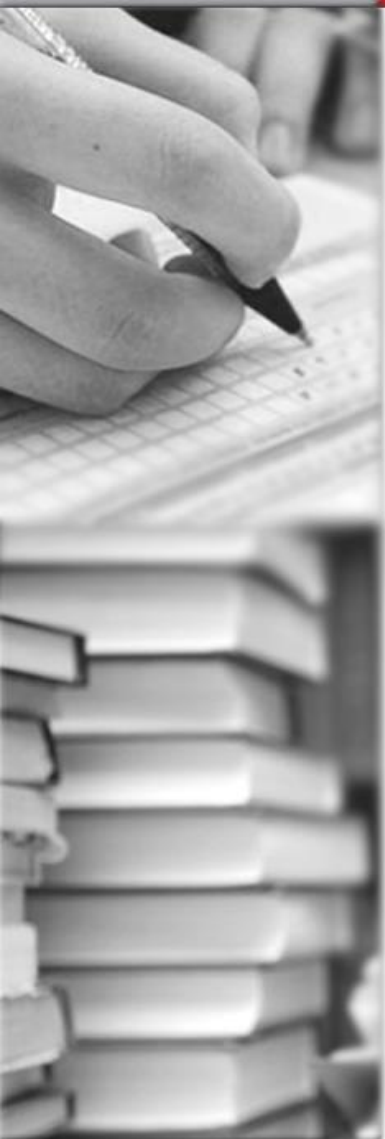


**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в пункте проведения экзаменов (член ГЭК)**



**Организация печати ЭМ
в аудиториях ППЭ**

Теоретические и практические задания



ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Техническая готовность ППЭ

Сколько станций печати ЭМ должно быть
подготовлено в ППЭ?

Нажмите курсором на
правильный ответ



Одна в штабе ППЭ

Не менее одной
в каждой аудитории

По одной на каждое
рабочее место
участника ГИА



Контроль технической готовности ППЭ

Какие действия необходимо осуществить руководителю ППЭ, члену ГЭК и техническому специалисту на этапе контроля технической готовности ППЭ?

- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ;
- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории;
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности;
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

День экзамена.

Регистрация и распределение работников ППЭ

Назовите категорию работника ППЭ:

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Явиться в ППЭ в 7.50 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, оставить личные вещи в месте для хранения до входа в ППЭ



Организаторы
в аудитории

Прибыть в ППЭ с электронной подписью на защищенном внешнем носителе



Член ГЭК

Провести инструктаж по процедуре проведения экзамена, назначить ответственных организаторов в аудитории, распределить работников ППЭ по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»



Руководитель
ППЭ

Выдать работникам ППЭ формы и ведомости, используемые при проведении ЕГЭ в ППЭ



Руководитель
ППЭ

Функции организатора в аудитории

Какие функции выполняет организатор 1 и организатор 2?



Организатор 2

выполняет инструктаж
участников ЕГЭ и проверку
качества печати
контрольного листа

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»



Организатор 1

является оператором станции
печати ЭМ

Распределение участников по аудиториям

При использовании ЭМ в электронном виде
организатор в аудитории:

Нажмите курсором на
правильный ответ



Выполняет печать и
проверку напечатанных
ЭМ



Скачивает ключ доступа
к ЭМ с федерального
портала



Выполняет активацию
ключа доступа к ЭМ
на станции печати



Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ совместно член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ

Кто выполняет следующие функции?

Загружает ключ доступа к ЭМ в ПО печати ЭМ в каждой аудитории.
Запускает АРМ Организатора

Технический
специалист

Подключает к станции печати токен и вводит пароль доступа
(активирует ключ доступа к ЭМ)

Член ГЭК

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»



Инструктаж участников

Кто выполняет следующие функции, организатор 1
(оператор станции печати) или организатор 2?

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Инструктирует участников о процедуре печати ЭМ с 9:50

Организатор 2

Вскрывает пакет и устанавливает диск с электронными ЭМ в станцию печати, выполняет процедуру расшифровки ЭМ с 10:00

Организатор 1

Вводит количество участников в аудитории, нажимает кнопку «Печать ЭМ»

Организатор 1

Печать ЭМ в аудитории ППЭ

Укажите хронологический порядок действий организатора 1?

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Экспресс-проверка качества печати



3

Запуск печати ЭМ: экземпляр №1



2

Член ГЭК может отключить свой персональный токен. Организатор нажимает кнопку «Начать печать»



1

Подтверждение качества печати в ПО
Запуск печати ЭМ: экземпляр №2



4

Распределение участников по аудиториям

**В случае сбоя работы Станции печати ЭМ
организатор в аудитории вызывает:**

Нажмите курсором на
правильный ответ



Руководителя ППЭ для
организации печати ЭМ в
другой аудитории



Члена ГЭК для решения
вопроса о переносе
экзамена на другой день



Технического специалиста
для устранения
технических
неисправностей



Распределение участников по аудиториям

В каких случаях выполняется дополнительная печать ЭМ на экзамене с применением технологии печати ЭМ в ППЭ?



Нажмите курсором на
правильный ответ



Дополнительная печать
ЭМ не производится



В случае опоздания
участника, а также
необходимости замены
экзаменационных
материалов по причине
их порчи участником
или обнаружения брака

В случае, если
фактическое количество
участников,
присутствующих
в аудитории, больше
числа ЭМ
на компакт-диске



Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Кто выполняет следующие функции, организатор 1 (оператор станции печати) или организатор 2 ?

Извлекает компакт диска с ЭМ из CD-привода



Организатор 1

Собирает и упаковывает бланки регистрации и ответов в один возвратный доставочный пакет



Организатор 2

При комплектации бланков ответов №2 организатор должен следить, чтобы бланки ответов №2 одного участника лежали строго друг за другом: сверху бланк ответов №2 лист 1, за ним бланк ответов №2 лист 2, за ним все дополнительные бланки ответов №2 данного участника

**Для проверки
используйте клавишу
«пробел»**



Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Для проверки
используйте клавишу
«пробел»

Кто выполняет следующие функции?

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО



Организатор 1

Выгружает электронный журнал работы станции печати



**Технический
специалист**

Кнопка «Печать протокола» (указывается результат печати и использования ЭМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров ЭМ), кнопка «Продолжить»



Организатор 1

Проверка правильности сведений указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола



Организатор 1

Подпись протокола



**Организатор 1, 2,
технический
специалист**

Распределение участников по аудиториям

В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа
расшифровки ЭМ?

Нажмите курсором на
правильный ответ



Форма ППЭ-23
«Протокол печати ЭМ в
аудитории»



Форма ППЭ-01-01
«Протокол технической
готовности аудитории
для печати ЭМ в
аудитории ППЭ»



Форма ППЭ 01-01-У
«Протокол технической
готовности ППЭ к
экзамену в устной
форме»



Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Какие материалы руководитель ППЭ принимает от ответственных организаторов каждой аудитории ППЭ в штабе ППЭ?

**Возвратный доставочный пакет с бланками участников
(в том числе с доп. бланками ответов № 2)**

Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2, черновики

ВДП с распечатанными ЭМ, имеющими брак и/или испорченными

Сейф-пакет с КИМ участников ЕГЭ

Сейф-пакет с электронным носителем, в котором он был выдан

**Запечатанный конверт с использованными
черновиками участников**

**Формы, протоколы, служебные записки,
заполненные в аудитории, в том числе протокол печати ЭМ
в аудитории ППЭ (ППЭ-23)**



**Для проверки
используйте клавишу
«пробел»**

Завершение экзамена в ППЭ

Какие материалы член ГЭК получает от руководителя ППЭ дополнительно при использовании процедуры печати ЭМ в аудиториях ППЭ?

Возвратный доставочный пакет с бланками участников
(в том числе с доп. бланками ответов № 2)

Неиспользованные: доставочные пакеты с ИК,
ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики

ЭМ, имеющие брак и/или испорченные

Комплект распечатанных ЭМ и использованный(-ые)
компакт-диск(-и) с электронными ЭМ

Запечатанный конверт с использованными
черновиками участников

Формы, протоколы, служебные записки,
заполненные в аудитории, в том числе протокол печати ЭМ
в аудитории ППЭ (ППЭ-23)



Для проверки нажмите
курсором на вариант
ответа

