**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в пункте проведения
экзаменов (член ГЭК)**

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для вновь назначенных специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на новых специалистов, и может быть пропущен специалистами, имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА.

Материал, размещённый на слайдах без маркировки, предназначен для всех обучающихся.

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для имеющих опыт специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на специалистов имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА, и может быть пропущен новыми специалистами.

Организация печати ЭМ в аудиториях ППЭ

2 слайд.

Целью данной лекции является ознакомить слушателей с процедурой проведения единого государственного экзамена с применением технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ.

При печати КИМ в аудиториях ППЭ используются следующие основные принципы:

С 2018 года осуществляется массовый переход на технологию печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее – печать ЭМ). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также в ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей;

в электронный вид переводятся полные аналоги бумажных ЭМ, то есть каждый электронный ЭМ является уникальным;

используется чёрно-белая односторонняя печать. Обратная сторона листа не используется для записи ответов на задания КИМ;

в комплект бланков ЕГЭ входит полный аналог бланка регистрации, бланка ответов № 1. Аналог бумажного бланка ответов № 2 представлен двумя бланками: бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов № 2 лист 2 (для сохранения количества страниц для записи ответа на

задания в связи с переходом на односторонние бланки). ДБО № 2 печатаются в Штабе ППЭ на компьютере и являются односторонними;

электронные ЭМ шифруются пакетами по 15 и 5 штук (по аналогии с доставочными пакетами ЭМ в бумажном виде), записываются на электронный носитель информации и вкладываются в сейф-пакет;

для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный внешний носитель (токен) (далее – токен члена ГЭК);

количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ;

количество технических специалистов в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий;

ключи доступа к ЭМ формируются для каждого субъекта Российской Федерации на каждый день экзамена и направляются в субъекты Российской Федерации через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 9 часов 30 минут по местному времени), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

3, 4 слайды.

Не позднее, чем за 5 дней до проведения экзамена технический специалист должен провести техническую подготовку ППЭ, и передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ, техническая подготовка должна быть завершена за 2 дня до проведения экзамена.

Не позднее, чем за 5 дней до проведения экзамена необходимо получить из РЦОИ следующие материалы:

дистрибутив ПО станции печати ЭМ;

дистрибутив ПО для авторизации на специализированном федеральном портале.

Выполнить техническую подготовку ППЭ:

проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) (далее – рабочие станции), предъявляемым минимальным требованиям;

установить ПО станции печати ЭМ на рабочей станции в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и на резервные станции, подключить локальный лазерный принтер;

выполнить тестовую печать ЭМ и проверить работоспособность CD(DVD)-привода;

проверить ресурс картриджа на принтере;

подготовить необходимое для печати ЭМ количество бумаги.

Передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

Техническая подготовка к экзамену должна быть завершена за два дня до проведения экзамена.

5,6 слайды.

За один день до проведения экзамена:

Членами ГЭК, руководителем ППЭ и техническим специалистом осуществляется контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

На каждой станции печати ЭМ каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати проверить работоспособность токена члена ГЭК средствами ПО Станция печати ЭМ;

проконтролировать качество тестовой печати ЭМ на каждой рабочей станции печати КИМ в каждой аудитории;

проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на каждой рабочей станции печати ЭМ;

проверить, что в аудиториях ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ;

оценить достаточность ресурса картриджа;

подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории;

проверка средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;

проверка наличие дополнительного (резервного) оборудования;

передать акт технической готовности со всех рабочих станций печати всех аудиторий и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

7 слайд.

В день проведения ЕГЭ руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ не позднее 7.30 по местному времени.

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ.

Следует выполнять обязанности руководителя ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями и инструктивными материалами по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, инструкцией для руководителя ППЭ и в соответствии со стандартной схемой проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ППЭ (подготовка ППЭ, регистрация, распределение и инструктаж работников ППЭ, заполнение форм и ведомостей, используемых в аудитории ППЭ, соблюдение прав и обязанностей руководителя ППЭ).

Член ГЭК в день проведения экзамена не позднее 7.30 должен передать руководителю ППЭ сейф-пакет стандартный с экзаменационными материалами, сейф-пакет большой с упаковочными материалами и пакетом руководителя, флеш-носитель (по решению ОИВ) для хранения ключа доступа к ЭМ и электронных журналов работы станции печати, ранее полученные в РЦОИ. Также член ГЭК в обязательном порядке должен иметь при себе персональный токен.

8 слайд.

В 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом член ГЭК должны скачать ключ доступа к ЭМ. Скачивание ключа доступа к ЭМ выполняется с помощью специализированного программного обеспечения и с использованием токена члена ГЭК на рабочей станции в Штабе ППЭ, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (члены ГЭК подключают свои токены к рабочей станции и вводят пароль доступа к нему).

Технический специалист записывает ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель. Член ГЭК и технический специалист проходят в аудитории проведения экзамена. Технический специалист запускает программное обеспечение Станции печати, загружает полученный ключ доступа к ЭМ в соответствующей аудитории.

После успешной загрузки ключа запускает станцию печати ЭМ и приглашает члена ГЭК активировать ключ доступа с помощью токена и индивидуального пароля к токenu.

9 слайд.

Процедура расшифровки ЭМ может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ.

Организатору необходимо дождаться пока технический специалист загрузит на станцию печати ключ доступа к ЭМ, запустит АРМ Организатора и предложит члену ГЭК активировать ключ доступа с помощью персонального токена. После активации ключа доступа членом ГЭК необходимо ввести количество ЭМ, которые необходимо распечатать (соответствует число участников, фактически присутствующих в аудитории). Далее организатор нажимает кнопку «Печать».

10-11 слайды.

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ИК;

порчи материалов ИК участником;

опоздания участника ЕГЭ.

Для дополнительной печати ЭМ организатор 1 (оператор станции печати) следует:

пригласить в аудиторию члена ГЭК, объяснить ему причину выполнения дополнительной печати;

нажать в ПО Станции печати кнопку «Дополнительная печать»;

подтвердить необходимость печати в диалоговом окне кнопкой «Напечатать»;

попросить члена ГЭК подключить к станции печати токен и нажать кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»;

Член ГЭК должен ввести пароль доступа к токenu;

необходимо указать количество дополнительных ЭМ, которые необходимо распечатать, и продемонстрировать введенное значение члену ГЭК;

нажать кнопку «Печать» в ПО Станция печати;

Член ГЭК теперь может отключить свой персональный токен.

12 слайд.

В случае сбоя работы Станции печати организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования. При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ, необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста. При необходимости рабочая Станция печати заменяется на резервную.

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;

количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;

другие причины.

После экстренного (досрочного) завершения печати станут доступны функции формирования протокола печати ЭМ для уже распечатанных ЭМ и сохранения станции журналов работы станции печати. Решение о досрочном завершении печати принимается членом ГЭК на основании информации, полученной от организатора в аудитории и технического специалиста.

В случае разрешения проблем, приведших к необходимости экстренного досрочного завершения печати, необходимое дополнительное количество ЭМ может быть распечатано в режиме дополнительной печати ЭМ.

13 слайд.

После подписания протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;

КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет;

электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора;

возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;

запечатанный конверт с использованными черновиками;

неиспользованные черновики;

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

неиспользованные ДБО № 2;

служебные записки (при наличии).

Член ГЭК присутствует при передаче организаторами в аудитории материалов

экзамена руководителю ППЭ в штабе ППЭ. Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

14-30 слайды.

Теоретические и практические задания

Теоретические и практические задания представляют собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Задания предусматривают использование презентационного материала и представлены в форме «Вопросы с выбором ответа».

Материал возможно использовать как самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий с преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбирать действие и/ или вариант ответа, нажав на него курсором.