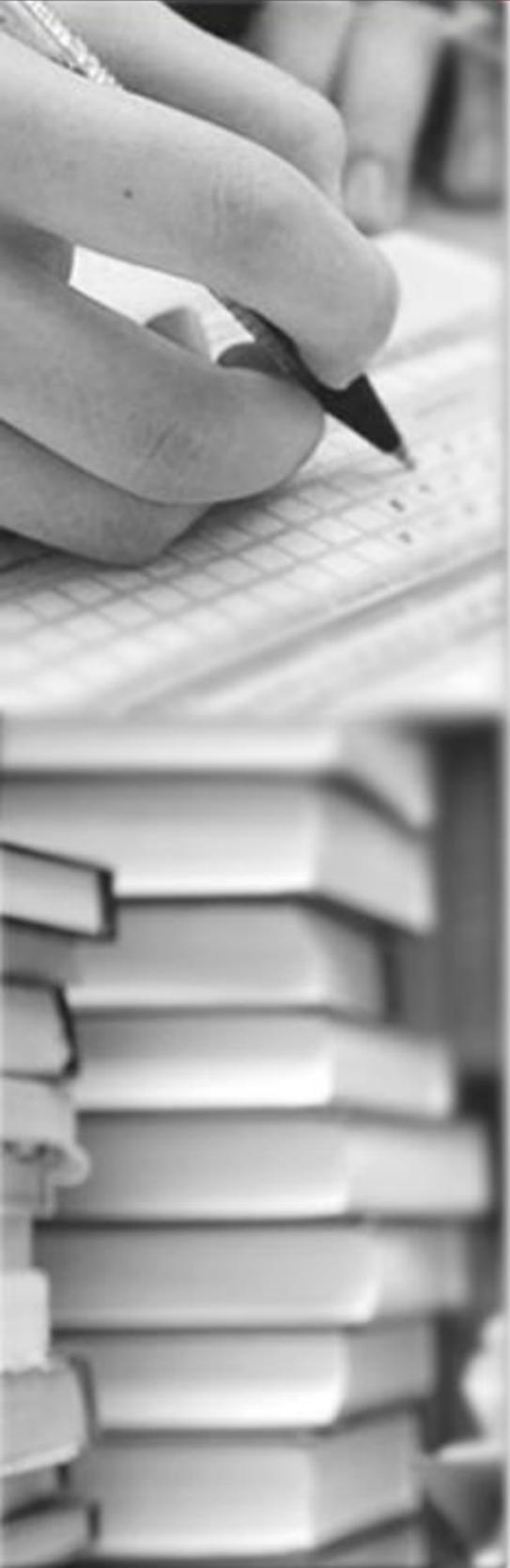


**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования  
(члены конфликтной комиссии)**

**Апелляции о несогласии  
с выставленными баллами**

# Члены КОНФЛИКТНЫХ КОМИССИЙ



**АПЕЛЛЯЦИИ  
О НЕСОГЛАСИИ  
С ВЫСТАВЛЕННЫМИ  
БАЛЛАМИ**

## Правила для членов КК при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами

**При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами члены КК должны:**

- получить от ответственного секретаря КК комплект апелляционных документов, включающий заявление по форме 1-АП и документы, перечисленные в п. 2 раздела 8 либо п. 3 раздела 8 настоящих методических рекомендаций, заключения экспертов ПК, а также информацию о времени рассмотрения апелляции;
- прийти в назначенное время на заседание КК;
- рассмотреть представленный комплект апелляционных документов и заключения экспертов ПК;
- в случае обнаружения ошибок в распознавании символов в бланках ответов №1 подтвердить соответствующие корректировки;
- в случае обнаружения того факта, что развернутые и (или) устные ответы проверены и оценены не в соответствии с установленными требованиями, на основании заключений экспертов ПК о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, принять соответствующие изменения;
- вынести свое решение;
- поставить свою подпись в протоколе рассмотрения апелляции и приложениях к протоколу о несогласии с выставленными баллами.

# Состав комплекта материалов для рассмотрения апелляции

- Заявление апеллянта (1-АП)
- Титульный лист
- Образы бланков работы апеллянта
- Результат распознавания бланков работы апеллянта
- Образы бланков экспертов
- Результат распознавания бланков экспертов
- Протоколы (2-АП, 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4)

- **Дополнительно распечатываются**
  - Критерии оценивания развёрнутых и/или устных ответов
  - Перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом
  - Уведомление по итогам рассмотрения апелляции (форма У-33)
- **При необходимости запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ, и оригиналы бланков, им заполнявшиеся**

# Ход рассмотрения апелляции (с участием апеллянта)

Время рассмотрение одной апелляции

- Не более 30 минут

- **Подготовительный этап**
  - Установление личности апеллянта и/или его законных представителей
  - Объявление о ведение видеозаписи
  - Предъявление работы «на узнавание» и получение подписи апеллянта
- **Работа с АК**
  - Проверка вместе с апеллянтом правильности распознавания бланка ответов № 1
- **Работа с экспертом**
  - Ознакомление апеллянта с заключением эксперта
  - Разъяснения эксперта по части с развёрнутыми / устными ответами работы апеллянта
- **Заключительный этап**
  - Оформление протокола 2-АП с приложениями
  - Оформление и выдача апеллянту уведомления У-33
  - Получение подписи апеллянта о выдаче У-33 и совпадении информации в нём с 2-АП и приложениями

≤20  
минут

В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) апеллянта апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением КК

# Решение КК

- По итогам рассмотрения апелляции КК принимает решение

Об отклонении  
апелляции и сохранении  
выставленных баллов

- Отсутствие технических ошибок
- Отсутствие ошибок оценивания работы

**И**

Об удовлетворении  
апелляции и изменении  
баллов

- Наличие технических ошибок
- Наличие ошибок оценивания работы

**ИЛИ**

Баллы могут **увеличиться**  
Баллы могут **уменьшиться**

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Информация об апеллянте  
Регион\*\*  
Наименование  
ППЭ\*\*  
Образовательная органи.  
Фамилия\*\*  
Имя\*\*  
Отчество\*\*  
Документ, удостове

Апелляция рассматри  
Предоставлены ап  
материалы  
Дата распечатки  
Исполнитель

КИМ № \*\*  
письменная часть  
КИМ № \*\*  
устная часть

Информация листо  
Бланка регистраци  
Бланка регистраци

Заполняется в случае рас  
Заявление апеллянт  
Предъявленные мне :

Решение конфликт.  
Признать от  
Признать на

в связи с:  
наличие зад  
(указ.  
наличие  
в  
(количество)  
наличие  
в  
(количество)

Дата  
Информация о резу.

Дал  
из КК в РЦОИ  
Исполнитель

\* - при наличии разногласи  
\*\* - поля заполняются при

Апеллянт ФИО пасп

№ задания	ФИО пасп
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Пояснения Руководителя РЦОИ при

Председатель конфликтной комисс

Члены:

рассмотр

Апеллянт ФИО пасп  
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНО

Позиция оценивания	ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНО
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ

Ответственный пре

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфл

Заполняется в случае рассмотрения апелляции  
Апеллянт (его законный представит

С решением конфликтной комиссии ознако  
протокол рассмотрения апелляции в части  
конфликтной комиссии по результатам расс  
изменений заполнены идентично в моем пр

Участник ГИА ФИО пасп  
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНО

Позиция оценивания	ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНО
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ

Ответственный пре

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфликтной комисс

Заполняется в случае рассмотрения апелляции  
Апеллянт (его законный представит

С решением конфликтной комиссии ознако  
рассмотрения апелляции в части информат  
результатам рассмотрения апелляции и при  
присутствии

### Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции

Апеллянт ФИО паспортные данные

Вариант 0

Задания с кратким ответом

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Задание №	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Результат																					

Первичный балл по краткой части 0

Задания с развернутым ответом

Позиция оценивания	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Первичный балл по развернутой части 0

Задания с устным ответом

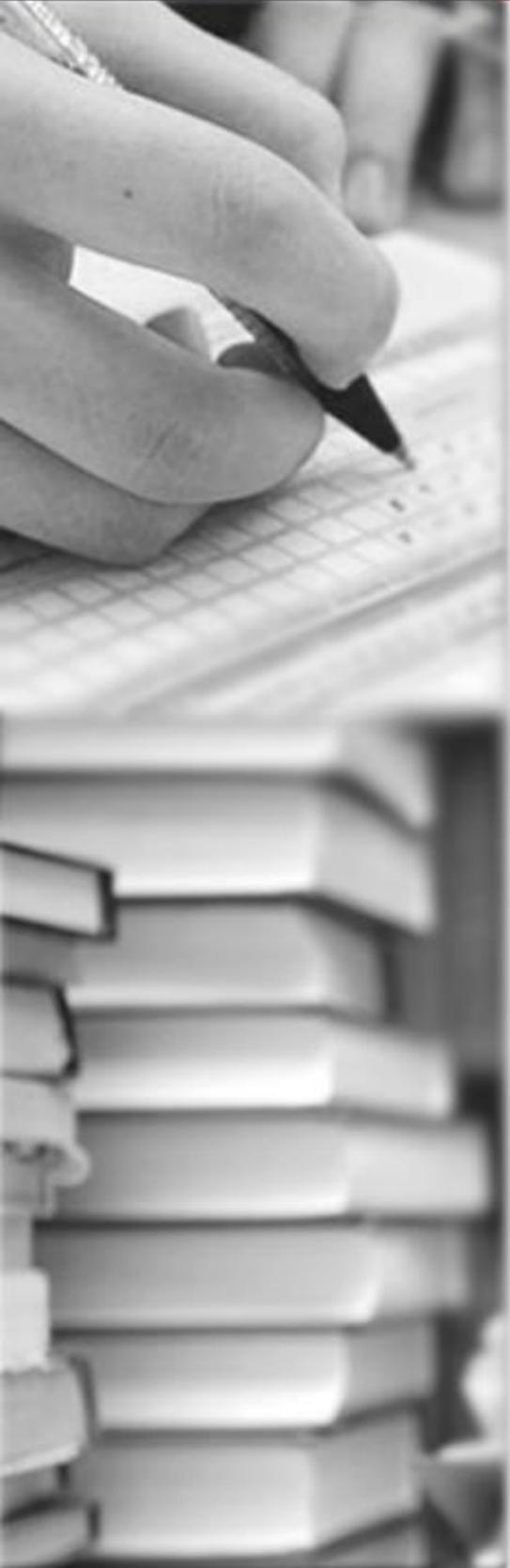
Позиция оценивания	01	02	03	04	05	06	07	08
Результат								

Первичный балл по устной части 0

Первичный балл 0

Тестовый балл 0





## **ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОТОКОЛА 2-АП**



# Анализ апелляционного комплекта

Ставим отметку, если данные бланки ЕСТЬ

Предоставлены апелляционные материалы	Изображения	Листы распознавания	
<b>Дата распечатки</b> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Бланка регистрации <input checked="" type="checkbox"/> Бланка регистрации устной части	<input checked="" type="checkbox"/> Бланка регистрации <input checked="" type="checkbox"/> Бланка регистрации устной части	
<b>Исполнитель</b> <b>Подпись</b> <b>Фамилия</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Бланка ответов № 1 <input checked="" type="checkbox"/> Бланка ответов № 2	<input checked="" type="checkbox"/> Бланка ответов № 1 <input checked="" type="checkbox"/> Бланка ответов № 2	
<b>КИМ № **</b> <input type="text"/> <small>письменная часть</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2	<input checked="" type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2	
<b>КИМ № **</b> <input type="text"/> <small>устная часть</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Протоколов проверки <input checked="" type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части	<input checked="" type="checkbox"/> Протоколов проверки <input checked="" type="checkbox"/> Протоколов проверки устной части	
<input type="checkbox"/> <b>Аудиофайл</b>			
<b>Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Бланка регистрации	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Бланка ответов № 1	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Бланков ответов № 2	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Протоколов проверки Работа участвовала в перекрестной проверке
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Бланка регистрации устной части	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ДА</b> <input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b> Протоколов проверки устной части		

Отмечаем «Да», если бланк №1 распознан **Верно**

...та (его законных представителей):

# Оформление решения КК: отклонение

## Решение конфликтной комиссии:



Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).



Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

### В СВЯЗИ С:



наличием технических ошибок при обработке:



заданий с кратким ответом



заданий с развернутым ответом



заданий устной части

*(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)*



наличием ошибок при оценивании развернутых ответов

в



заданиях с суммарным

на



баллов

*(количество)*

*(повышением/понижением/без изменений)*

*(прописью количество первичных баллов)*



наличием ошибок при оценивании устных ответов

в



заданиях с суммарным

на



баллов

*(количество)*

*(повышением/понижением/без изменений)*

*(прописью количество первичных баллов)*

Дата



.



.



Подпись Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Оформление решения КК: удовлетворение в связи с наличием технических ошибок

## Решение конфликтной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с При.

в связи с:

наличием технических ошибок при обработке:

заданий с кратким ответом  заданий с развернутым ответом  заданий устной части

*(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)*

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов

*(количество)*

*(повышением/понижением/без изменений)*

*(прописью количество первичных баллов)*

наличием ошибок при оценивании устных ответов

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов

*(количество)*

*(повышением/понижением/без изменений)*

*(прописью количество первичных баллов)*

Дата

.   .

Подпись / Фамилия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ставим числа!





# Оформление решения КК: удовлетворение в связи с наличием ошибок при оценивании (развёрнутые ответы)

**Решение конфликтной комиссии:**

Признать отсутствие технической ошибки (апелляция отклонена).

**Ставим число!  
(по 2-АП-2)**

**Пишем слово:  
повышением  
понижением  
без изменений**

**Ставим число!  
(по 2-АП-2)**

**Пишем число  
прописью!**

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

наличием ошибок при оценивании устных ответов

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на  баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

**Дата**

/  /

**Подпись / Фамилия**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Заполнение протокола 2АП-2

NNN  
NNN

Приложение к форме  
к протоколу рассмотре

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при  
рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам)

Апеллянт  ФИО паспортные данные  
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания с развернутым ответом

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательной оценкой по которой произв
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Вносим исправления только  
в изменяемые задания  
чётко, разборчиво,  
в каждой клетке 1 символ

Пояснения эксперта к каждой  
исправленной оценке

Внизу бланка – Ваша  
подпись!

Подпись  
эксперта

Эксперты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Оформление решения КК: удовлетворение в связи с наличием ошибок при оценивании (устный ответ)

## Решение конфликтной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

в связи с:

в \_\_\_\_\_ заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов  
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов  
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Ставим  
число!  
(по 2-АП-3)

Пишем слово:  
повышением  
понижением  
без изменений

Ставим  
число!  
(по 2-АП-3)

Пишем число  
прописью!

Дата

.   .

Подпись / Фамилия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Заполнение протокола 2АП-3

Содержание изменений для пересчета результатов  
рассмотрении апелляции (по устной части)

Участник ГИА

ФИО паспортные данные

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

Вносим исправления только  
в изменяемые задания  
чётко, разборчиво,  
в каждой клетке 1 символ

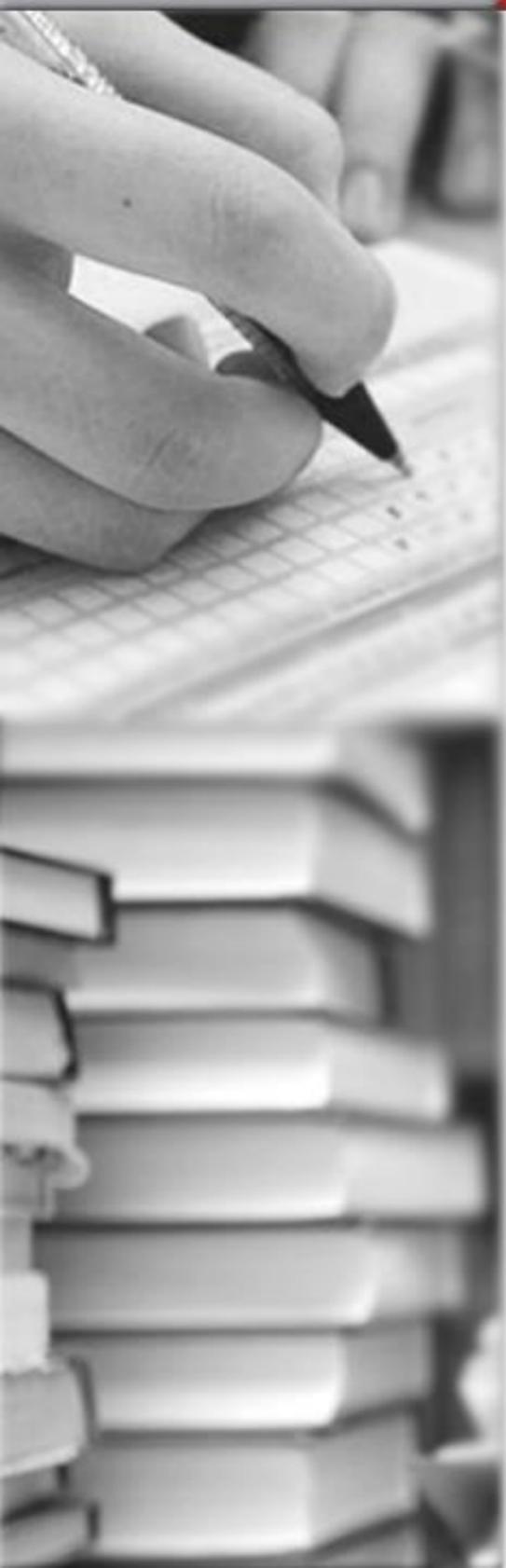
Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с объяснением по каждой позиции оценивания, при которой производится изменение
	БЫЛО**	СТАЛО	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Пояснения эксперта к каждой  
исправленной оценке

Эксперты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Внизу бланка – Ваша  
подпись!

Подпись  
эксперта



**РАБОТА  
С АПЕЛЛЯНТОМ**

# Протокол 2-АП

Информация

Фамилия\*\*

Имя\*\*

Отчество\*\*

Документ, удостоверяющий личность\*\*

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей)

ДА

НЕТ

**Предоставлены апелляционные материалы**

Дата распечатки

--	--	--	--	--	--

**Изображения**

Бланка регистрации

Бланка регистрации устной части

**Листы распознавания**

Бланка регистрации

Бланка регистрации устной части

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

**Заявление апеллянта**

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

ДА

НЕТ

Апеллянт

**Подпись Фамилия**

**Решение конфликтной комиссии:**

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

# Уведомление У-33

У-33  
(код формы)

## Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА

Информация об апеллянте

Регистрационный номер

Предмет

Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции

Дата рассмотрения апелляции

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции:

Первичный балл

Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся мной:

ДА

НЕТ

Апеллянт (его законный представитель)

**Подпись / Фамилия**

Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:

Апелляция отклонена

Апелляция удовлетворена



# Уведомление У-33: удовлетворение

ДА  НЕТ Апеллянт (его законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:  
 Апелляция отклонена  Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА  
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

Задание	Было	Стало
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Заполняем САМИ строго  
в соответствии  
с протоколами  
2-АП-1 2-АП-2 2-АП-3

**Председатель конфликтной комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель): \_\_\_\_\_

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

**Подпись Фамилия** \_\_\_\_\_

**Дата** [ ] [ ] . [ ] [ ] . [ ] [ ]

**2-АП-2  
и/или  
2-АП-3**

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии: **Подпись Фамилия** / **Подпись Фамилия**  
Подпись/расшифровка

Подпись председателя конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель): \_\_\_\_\_

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

**Подпись Фамилия** \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка