

**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в пункте
проведения экзаменов (организатор в аудитории)**

**«Соблюдение работниками профессиональной и служебной этики,
морально-этических норм при проведении экзамена».**

Модуль состоит из лекционной части, которая включает в себя общие сведения, порядок проведения ГИА, показ информационного ролика, и практического занятия, направленного на изучение трактовки поведения собеседника в ходе беседы.

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для вновь назначенных специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на новых специалистов, и может быть пропущен специалистами, имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА. Материал, размещённый на слайдах без маркировки, предназначен для всех обучающихся. Материал, обозначенный на слайдах «Материал для имеющих опыт специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на специалистов имеющих опыт в подготовке и проведении ГИА, и может быть пропущен новыми специалистами.

1 слайд – Титульный лист

2 слайд – Наименование модуля

3 слайд.

При проведении экзамена в ППЭ все лица, привлекаемые к проведению ГИА, являются участниками взаимоотношений. У каждого есть права и обязанности, порядок взаимоотношений. При общении всех категорий участников необходимо соблюдать субординацию и правила общения. Не нарушать обязанности и права как участников экзамена, так и всех работников ППЭ. Права, обязанности и правила поведения при проведении экзамена рассмотрим отдельно для каждой категории.

4 слайд.

Организатор в аудитории:

Обязанности:

пройти инструктаж у руководителя ППЭ

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию

получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и
необходимую документацию

обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с
требованиями

провести инструктаж для участников экзамена

контролировать проведение экзамена в аудитории

по завершении экзамена собрать у участников экзаменационные
материалы и передать руководителю ППЭ.

В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена
организатор в аудитории обязан обратиться к члену ГЭК.

В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ - обратиться к
медицинскому работнику.

Права:

Обратиться к руководителю ППЭ и члену ГЭК в случае выявления
нарушений порядка проведения ГИА участниками

В случае обнаружения неполадки в работе системы видеонаблюдения
сообщить руководителю ППЭ и члену ГЭК.

В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена
организатор в аудитории обязан обратиться к члену ГЭК

В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ - обратиться к
медицинскому работнику.

Организатору в аудитории запрещается:

самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена

покидать свое рабочее место без уважительных причин

вмешиваться в процесс выполнения работы участником.

5 слайд.

Порядок взаимоотношений, обязанности работников пунктов проведения экзамена, права и обязанности всех участников, задействованных при проведении экзамена, закреплены в нормативных правовых документах.

6 слайд.

Работники ППЭ призваны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; соблюдать трудовую дисциплину.

Работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии каких-либо участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик; проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена.

Внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз;

действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7 слайд.

Наиболее распространёнными нарушениями поведения работников ППЭ являются:

- работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами;
- работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена;
- при решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участников экзамена;
- при удалении участника экзамена член ГЭК превышает свои полномочия.

8-11 слайды.

Практическое задание по представленным вопросам.

12 слайд.

Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА помогает эффективной работе, личному успеху и авторитету, успеху всей организации проведения экзамена.