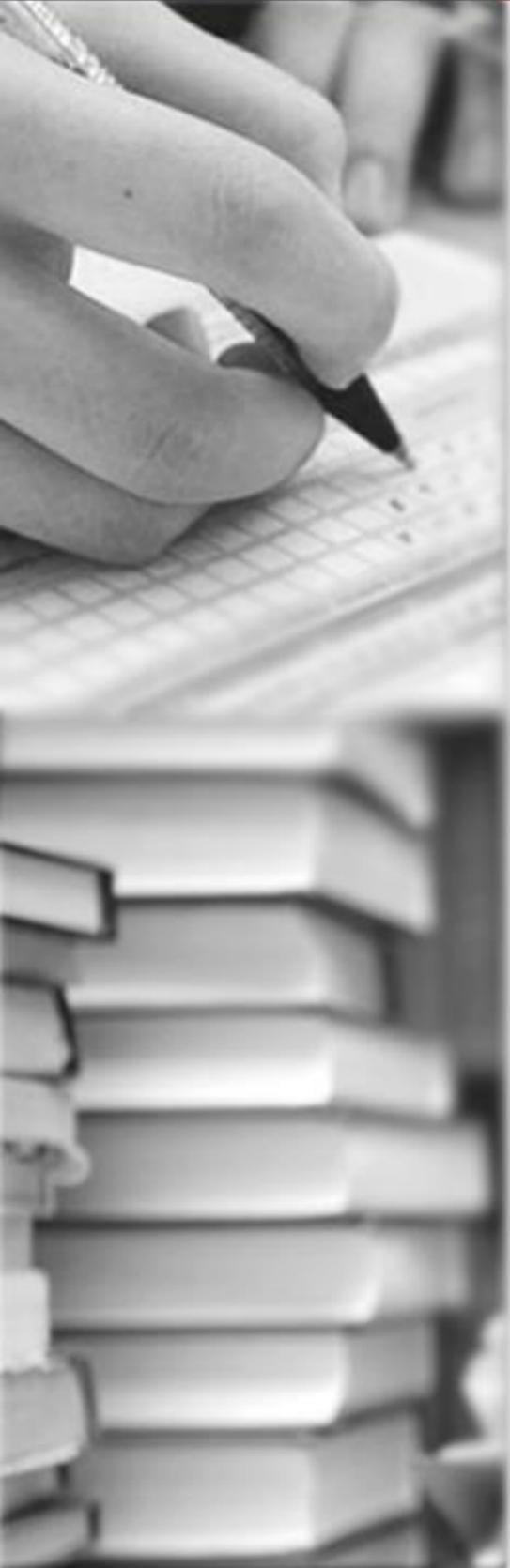


**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
(председатель конфликтной комиссии)**



**Организация работы
конфликтной комиссии**



**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
КОНФЛИКТНОЙ
КОМИССИИ**

Состав и структура КК

Состав КК: представители

- ОИВ
- Учредителей
- Органов местного самоуправления
- Образовательных организаций
- Научных, общественных организаций и объединений
- Иных организаций

НЕ ВХОДЯТ

- Члены ГЭК
- Члены ПК

Структура КК



Функции КК

- Приём и рассмотрение апелляций
- Принятие решения по итогам рассмотрения апелляций
- Обращение в ФИПИ за разъяснениями по критериям оценивания
- Информирование апеллянтов, ГЭК, РЦОИ о принятых решениях

Полномочия КК

- Запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения
- Привлекать для рассмотрения апелляций участников с ОВЗ и инвалидов независимых сурдо- и тифло- переводчиков
- Привлекать к работе КК экспертов (членов ПК) по соответствующему предмету

- Обязанности работников КК определены Правилами (см. п.9 Методических рекомендаций)

Принятие решения

- Голосование
- $\geq 1/3$ состава КК присутствует
- При равенстве голосов голос председателя – решающий

Оформление решения

- Протокол рассмотрения апелляции
- Указываются причины (удовлетворения)
- Заверяются подписями (КК, РЦОИ, ПК)

КК **НЕ** привлекает к рассмотрению апелляции

- Лиц, участвовавших в организации и/или проведении экзамена
- Лиц, ранее проверявших экзаменационную работу апеллянта

КК **НЕ** рассматривает апелляции по вопросам

- Содержания и структуры заданий
- Оценивания заданий с кратким ответом
- Нарушения участником ГИА Порядка
- Неправильного оформления работы

Черновики – **НЕ** материалы апелляции

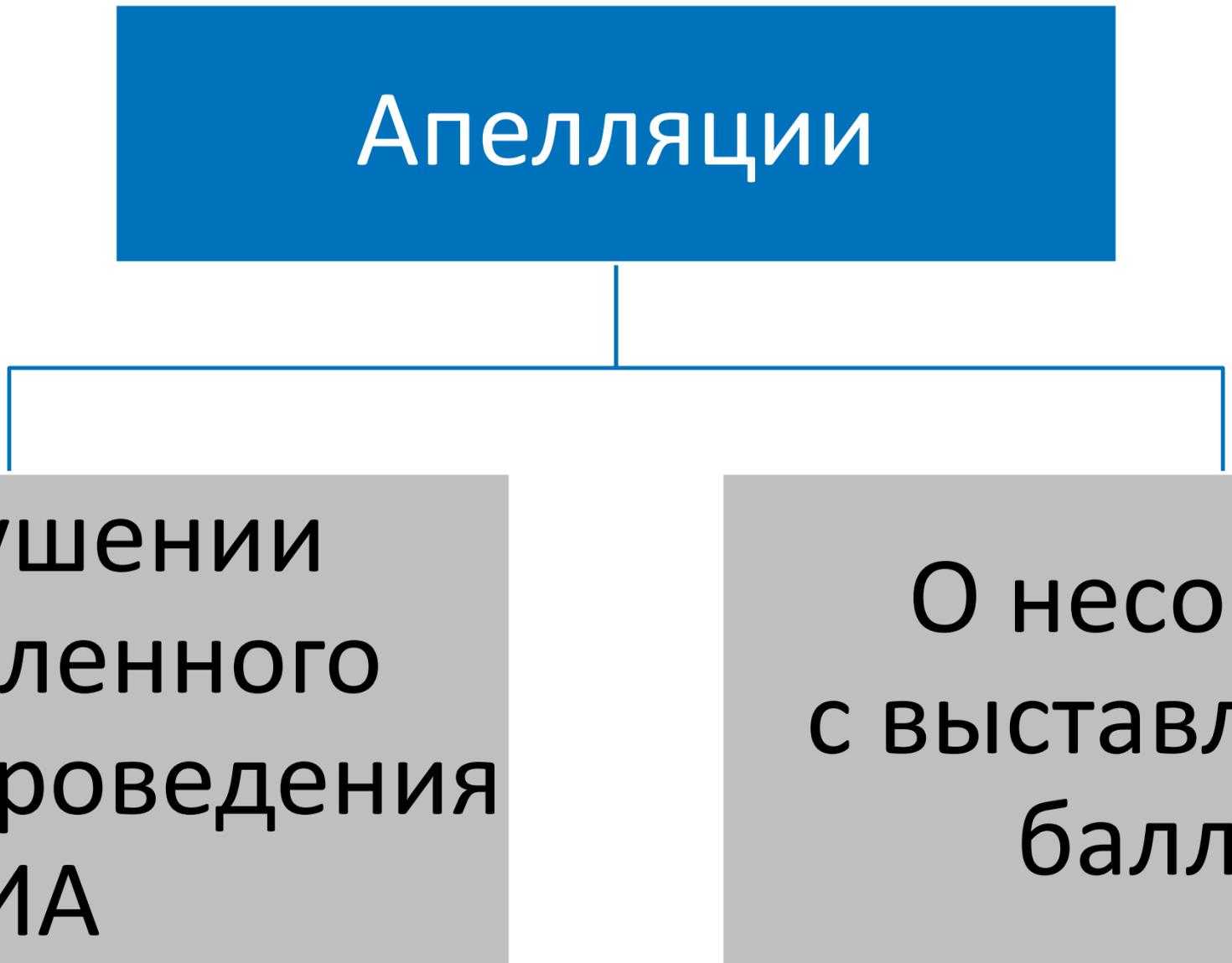
- Отчётные документы КК
 - Апелляции участников ГИА
 - Журнал регистрации апелляций
 - Протоколы заседаний КК
 - Заключение о результатах служебного расследования
 - Заключение экспертов ПК
 - Заявления об отзыве апелляций

Хранятся до **1 марта** следующего года

- При рассмотрении апелляции могут присутствовать
 - Члены ГЭК
 - Общественные наблюдатели
 - Должностные лица Рособрнадзора, ОИВ субъекта Российской Федерации
 - Привлечённые члены ПК
 - Независимые сурдо- и тифло- переводчики, ассистенты (при необходимости)
 - Апеллянт и/или его законные представители

Виды апелляции

Апелляции



```
graph TD; A[Апелляции] --> B[О нарушении установленного порядка проведения ГИА]; A --> C[О несогласии с выставленными баллами];
```

О нарушении
установленного
порядка проведения
ГИА

О несогласии
с выставленными
баллами

Порядок подачи и отзыва апелляций

О нарушении порядка

- **Форма ППЭ-02**
- В день проведения экзамена
- Не покидая ППЭ
- Члену ГЭК
- Член ГЭК в тот же день направляет апелляцию в КК

О несогласии с выставленными баллами

- **Форма 1-АП**
- В течение 2 рабочих дней после официального объявления результатов
- Обучающиеся – в своей ОО;
ВПЛ – по месту регистрации на экзамен

Отзыв: письменное заявление участника КК:

- обучающиеся – в свою ОО
- ВПЛ – по месту регистрации на экзамен

Заявление незамедлительно передаётся в КК

О нарушении порядка –
в день подачи

О несогласии с баллами –
на следующий день подачи
(не позднее дня заседания КК)

Для работ, прошедших
федеральную или
региональную перепроверку,
сохраняется право подачи
апелляции после утверждения
её результатов ГЭК
(в те же сроки)

Сроки рассмотрения апелляций

О нарушении порядка

- В течение
2 рабочих дней
с момента
поступления
в КК

О несогласии с выставленными баллами

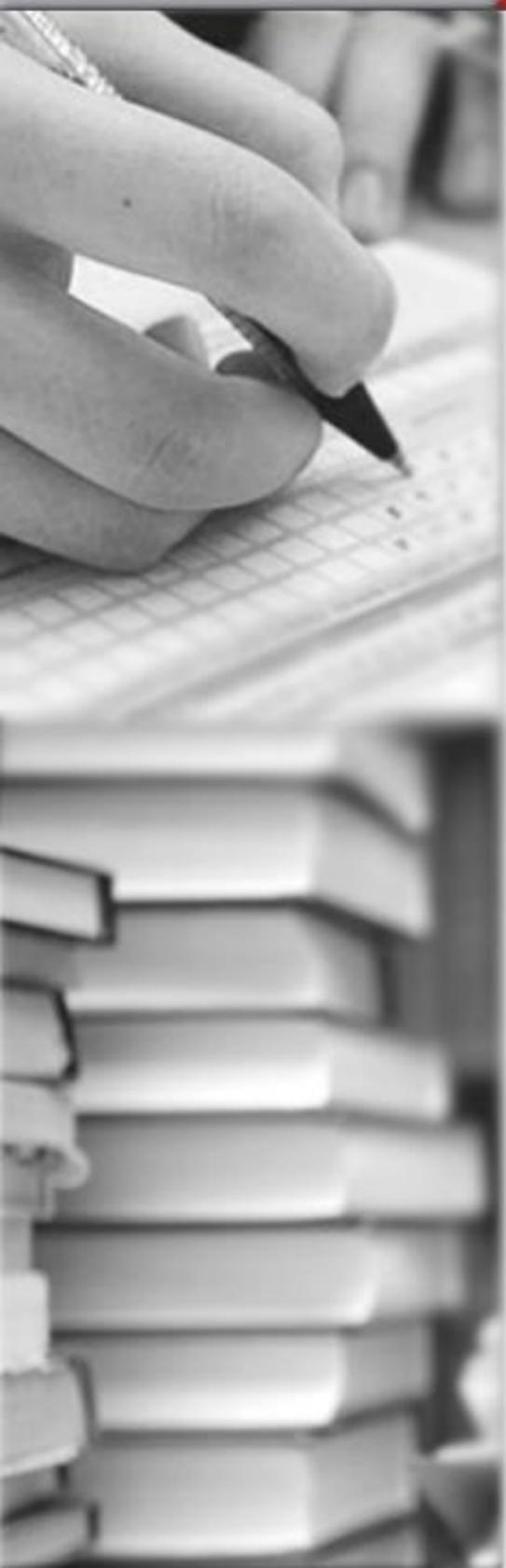
- В течение
4 рабочих дней
с момента
поступления
в КК

- РЦОИ:
 - Получение апелляционных комплектов;
 - Получение дополнительных материалов – КИМ, оригиналов бланков и др. в случае необходимости;
 - Передача результатов рассмотрения апелляции (решений КК) для внесения в РИС и передачи в ФИС;
- ПК:
 - Организация рассмотрения апелляции (перепроверка работ; участие в процедуре рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта)

Председатель КК

- организует работу КК в соответствии с установленным порядком проведения ГИА и сроками рассмотрения апелляций;
- организует информирование ГЭК о результатах рассмотрения апелляций
- обеспечивает оформление документов строгой отчетности

- апелляций;
- журнала регистрации апелляций;
- заключений комиссии о результатах рассмотрения апелляции;
- заключения эксперта ПК о правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов;
- протоколов рассмотрения апелляций



**ПРАКТИЧЕСКОЕ
ЗАНЯТИЕ**

Структура КК. Обязанности сотрудников

- Установите соответствие

Сотрудник		Действие
Председатель КК		Участвует в принятии решения по итогам рассмотрения апелляции
Ответственный секретарь КК		Наблюдает за ходом рассмотрения апелляций
Член КК		Информирует ГЭК о результатах рассмотрения апелляций
Эксперт ПК		Вносит результаты рассмотрения апелляций в РИС
Общественный наблюдатель		Формирует график рассмотрения апелляций
Сотрудник РЦОИ		Проверяет развёрнутые и/или устные ответы апеллянта
Член ГЭК		Присутствует на рассмотрении апелляции по решению председателя ГЭК

• Какие ситуации являются предметом рассмотрения КК?

1. Участник ГИА считает, что некоторые задания с развёрнутыми ответами оценены при проверке неверно

2. Участник ГИА считает, что задание 5 в КИМ сформулировано некорректно

3. У участника ГИА на бланке ответов № 1 в задании 3 указан ответ «587», а в бланке распознавания – «601»

4. Участник ГИА во время экзамена воспользовался телефоном и был удалён

5. В аудитории на доске было неверное записано время окончания экзамена, и участник ГИА подал апелляцию члену ГЭК, не выходя из ППЭ

6. В аудитории организатор неверно записал на доске время окончания экзамена, и участник ГИА пришёл в КК и рассказал об этом

7. Участник ГИА считает, что задание 2 с кратким ответом было оценено неверно

8. Участник ГИА записал часть ответа на оборотной стороне бланка ответов № 2

9. У участника ГИА нет оценок за задания, которые он решал

Порядок подачи апелляции

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 (дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ ППЭ-

о нарушении установленного порядка проведения ГИА (код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

Образовательная организация участника ГИА _____
 (код) (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия
 Имя
 Отчество
 Документ, удостоверяющий личность: (серия) (номер)
 Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 Апелляцию принял(н) член(ы) ГЭК
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Дата - -
 Время :
 число месяц год час мин.

Регион _____ **1-АП**
 код региона (код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

Предмет

Дата экзамена . .

Образовательная организация участника ГИА:

 код ОО (наименование ОО)

Пункт проведения экзамена:

 код ППЭ (наименование ППЭ)

Сведения об участнике ГИА
 Фамилия
 Имя
 Отчество
 Документ, удостоверяющий личность: серия номер

Контактный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию
 - в моем присутствии - в присутствии законного представителя
 - без меня (моих представителей)

Дата . . _____ / _____
 подпись ФИО

Отметка о принятии заявления ОО конфликтной комиссией	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ / должность подпись ФИО Дата <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
	Заявление принял: _____ / _____ / _____ / _____ / должность подпись ФИО Дата <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/>

Общая схема работы с апелляциями

Нарушение порядка

- В КК передаёт член ГЭК
- Регистрация в журнале
- Организация
служебного
расследования
- Рассмотрение и
принятие решения

Несогласие с баллами

- В КК передают ОО или
пункты регистрации ВПЛ
- Регистрация в журнале
- Получение
апелляционного
комплекта
- Перепроверка
- Рассмотрение и
принятие решения

Сроки рассмотрения апелляций

- Апелляция о нарушении процедуры была получена КК в ЧТ, 14 июня. Когда может быть рассмотрена апелляция?
 - В ПТ, 15 июня
 - В СБ, 16 июня
 - В ПН, 18 июня
 - Во ВТ, 19 июня
- Апелляция о несогласии с выставленными баллами была получена КК в ЧТ, 14 июня. Когда может быть рассмотрена апелляция?
 - В ПТ, 15 июня
 - В СБ, 16 июня
 - В ПН, 18 июня
 - Во ВТ, 19 июня
 - В СР, 20 июня
 - В ЧТ, 21 июня

(Данная КК работает в режиме 5-дневной рабочей недели)