**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
(председатель конфликтной комиссии)**

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (1 час).

Порядок рассмотрения. Ведение документации КК.

Слайд 1 – титульный

Слайд 2 – заголовок темы

Слайд 3. Работа с апелляцией члена ГЭК

Участник ГИА подаёт апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена, не покидая ППЭ. Апелляцию принимает член ГЭК, работающий в этом ППЭ.

После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуется проверка при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов и ассистентов;

общественных наблюдателей;

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА оформляются членом ГЭК в форме заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03).

Член ГЭК передает формы ППЭ-02 и ППЭ-03 в КК в тот же день. В исключительных случаях возможна передача указанных форм средствами удаленной связи, однако персональные данные апелланта в электронном виде могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

Слайд 4. Работа с апелляцией секретаря КК

После поступления апелляции в КК ответственный секретарь КК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем КК, после чего информирует апелланта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

Слайд 5. Рассмотрение апелляции

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА КК рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки. Согласно п.3 раздела 3 Методических рекомендаций, в целях выполнения своих функций КК вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ (п. 79 и 86 Порядка);

Слайд 6. Решение КК

КК выносит одно из решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА

предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

Слайд 7. После рассмотрения апелляции...

После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ответственный секретарь КК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в ФИС (срок внесения в РИС – не позднее двух календарных дней с момента принятия решения КК):

- апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02);
- протокол рассмотрения апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА и решение КК (форма ППЭ-03).

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат апеллянта будет аннулирован в РИС и ФИС, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

В случае отклонения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА результат апеллянта останется неизменным.

Слайд 8. Случаи, требующие уточнений (взаимодействие с ФЦТ)

В случаях, требующих уточнений, ФЦТ направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае КК передает запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС/ФИС.

Слайд 9. Правила для председателя КК

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель КК должен:

получить от ответственного секретаря КК апелляцию (форма ППЭ-02) и протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА с заключением комиссии о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции (форма ППЭ-03);

согласовать график рассмотрения указанной апелляции (дата, время и место рассмотрения апелляций), сформированный ответственным секретарем КК, и организовать работу КК.

Совместно с членами КК рассмотреть поданную апелляцию и заключение КК о результатах проверки, вынести решение:

- об отклонении в случае если изложенные в ней факты не подтвердились;
- об удовлетворении в случае если изложенные в ней факты подтвердились;
- утвердить решение КК, оформить соответствующие протоколы (ППЭ-03).

Описание к практическому занятию по теме «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» 0,5 часа.

Слушателям необходимо иметь **Методические рекомендации** по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Методические рекомендации)

Слайд 10 – заголовок темы.

Слайд 11. Ведение документации КК. Форма ППЭ-02

Рассматривается форма ППЭ-02. Делается акцент на ту часть, где описывается ситуация, вызвавшая апелляцию: факты излагаются апеллянтom, записи сделаны «от руки». Изложенные в апелляции факты являются основанием для

организации служебного расследования в ППЭ и одной из составляющих материалов для принятия решения КК.

Слайд 12, 13 Ведение документации КК. Форма ППЭ-03

Рассматривается форма ППЭ-03. Делается акцент на ту часть, где указывается заключение комиссии, расследовавшей ситуацию. На слайде 12 данная часть формы рассматривается более подробно, а также обсуждается, что может быть материалами апелляции

Слайд 14. Решение КК

Рассматривается часть формы ППЭ-03, где оформляется решение КК.

Проговаривается, как оформляется форма ППЭ-03 в случае удовлетворения и в случае отклонения апелляции.

Слайд 15. Типичные апелляции.

На слайде предложены некоторые типичные ситуации, влекущие за собой апелляцию о нарушении установленного порядка.

Нужно рассмотреть каждую из этих ситуаций, а также возможные варианты этих ситуаций, предложить решение КК и объяснить его.