

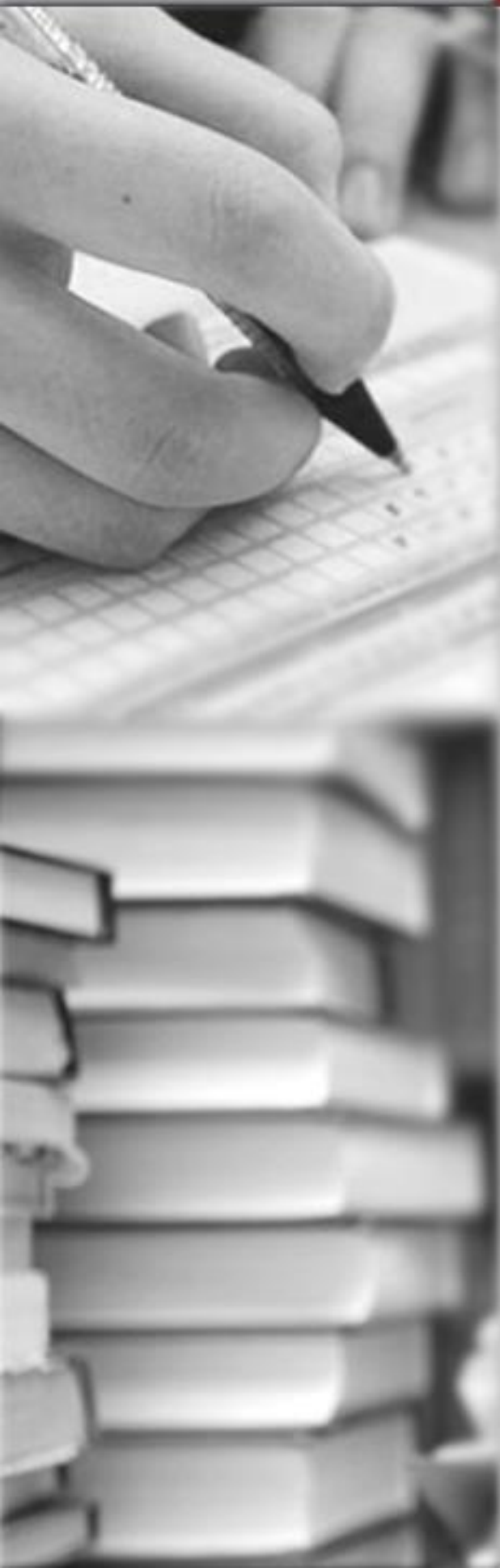
**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
(председатель конфликтной комиссии)**



**Апелляции о несогласии
с выставленными баллами**

Председатель конфликтной комиссии

АПЕЛЛЯЦИИ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ



Работа с апелляцией секретаря КК

Регистрация
в журнале

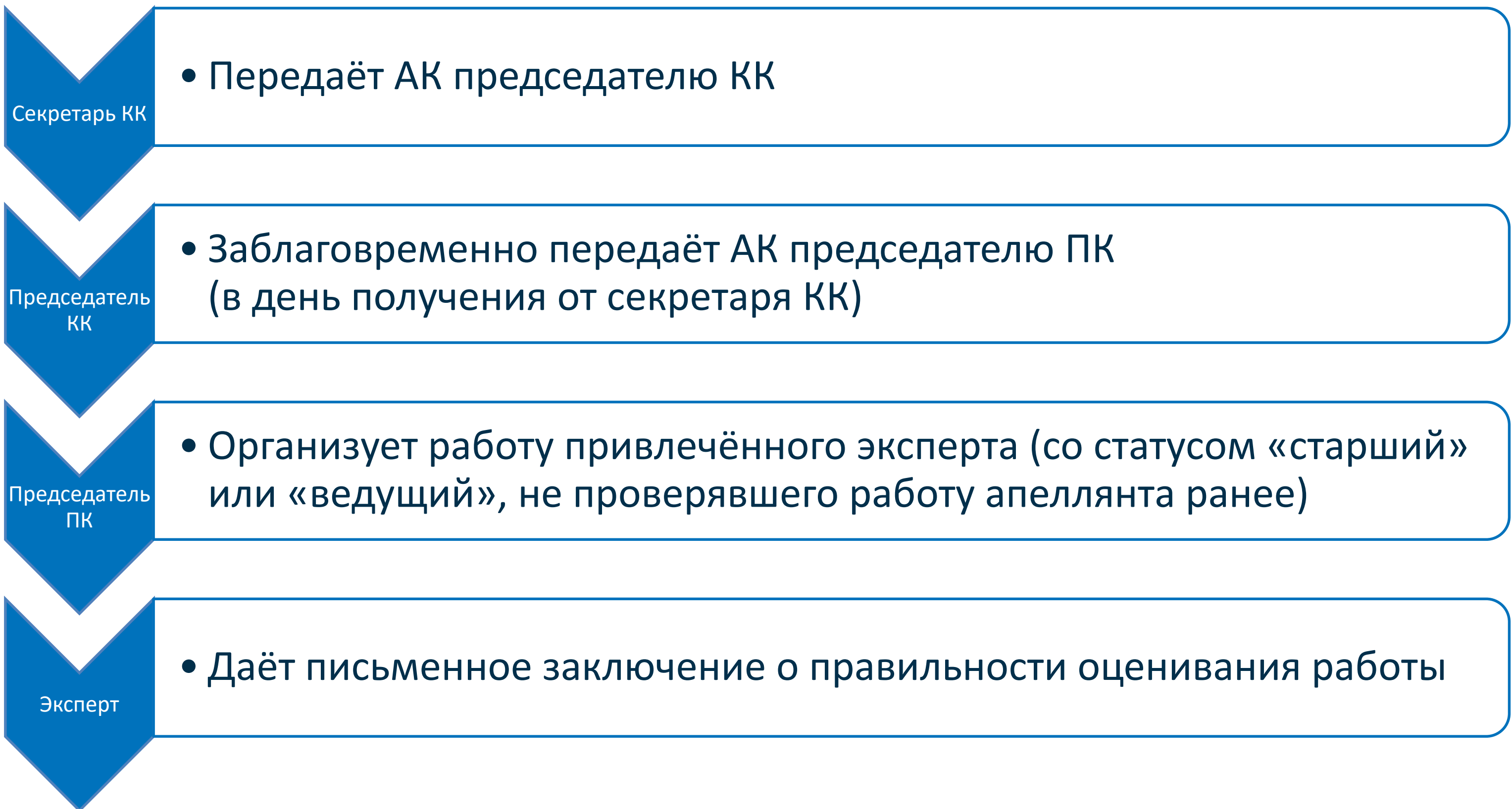
Формирование
графика
рассмотрения и
согласование его с
председателем КК

Информирование
апеллянта о дате,
времени, месте
рассмотрения
апелляции

- Состав апелляционного комплекта
 - Титульный лист
 - Изображения бланков регистрации, ответов (всех), *протоколов проверки*
 - Бланки распознавания бланков регистрации, ответов (всех), *протоколов проверки*
 - Файлы звукозаписи ответов
 - Протоколы (форма 2-АП) с приложениями (формы 2-АП-1, 2, 3)

- Дополнительно распечатываются
 - Критерии оценивания развёрнутых и/или устных ответов
 - Перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом
 - Уведомление по итогам рассмотрения апелляции (форма У-33)
- При необходимости запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ

Организация работы ПК



Затруднения в оценке работы



Организация рассмотрения апелляции

Председатель
ПК

- По окончании работы эксперта передаёт АК и заключения экспертов председателю КК (в тот же день)

Председатель
КК

- Организует рассмотрение апелляции

Время рассмотрение
одной апелляции

- Не более 30 минут

Ход рассмотрения апелляции (с участием апеллянта)

- Подготовительный этап
 - Установление личности апеллянта и/или его законных представителей
 - Предъявление работы «на узнавание» и получение подписи апеллянта
- Работа с АК
 - Проверка вместе с апеллянтом правильности распознавания бланка ответов № 1
- Работа с экспертом
 - Ознакомление апеллянта с заключением эксперта
 - Разъяснения эксперта по части с развёрнутыми/устными ответами работы апеллянта
- Заключительный этап
 - Оформление протокола 2-АП с приложениями
 - Оформление и выдача апеллянту уведомления У-33
 - Получение подписи апеллянта о выдаче У-33 и совпадении информации в нём с 2-АП и приложениями

≤20
минут

В случае присутствия на рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами только родителей (законных представителей) апеллянта апелляционный комплект им не предоставляется. Родители (законные представители) знакомятся с результатами рассмотрения апелляции и решением КК

Решение КК

- По итогам рассмотрения апелляции КК принимает решение

Об отклонении апелляции
и сохранении
выставленных баллов

- Отсутствие технических ошибок
 - Отсутствие ошибок оценивания работы
- И**

Об удовлетворении
апелляции и изменении
баллов

- Наличие технических ошибок
 - Наличие ошибок оценивания работы
- ИЛИ**

Баллы могут **увеличиться**
Баллы могут **уменьшиться**

После рассмотрения апелляции...

КК

Передаёт в **РЦОИ**
протоколы в течение 1 календарного дня

РЦОИ

Вносит в **РИС** и передаёт в **ФТЦ**
в течение 2 календарных дней

ФТЦ

Проводит пересчёт баллов и передаёт в **РЦОИ**
новые результаты в течение 5 рабочих дней

РЦОИ

Передаёт обновлённые результаты в **ГЭК**
(вместе с КК)

ГЭК

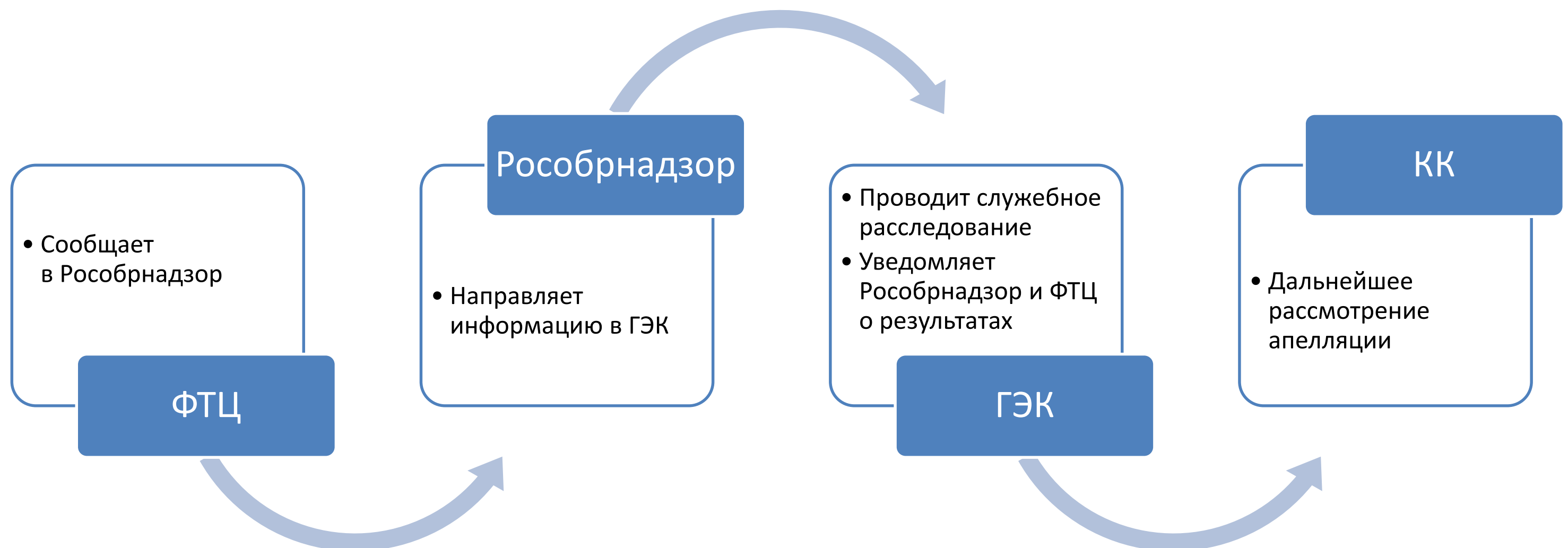
Утверждает результаты апелланта

КК

Информирует апелланта о результатах
пересчёта баллов

Выявление нарушений

- При пересчёте баллов ФТЦ вправе запрашивать у РЦОИ:
 - Копии 2-АП с приложениями
 - Копии бланков ЕГЭ апеллянта
- При выявлении нарушений
 - Несоответствие оригиналов бланков и копий их распознавания
 - Необоснованное изменение баллов



Правила для председателя КК

Председатель КК должен:

- Получить от ответственного секретаря документы
- Передать комплект председателю ПК на проверку
- Получить проверенные комплекты и заключение эксперта ПК
- Согласовать график рассмотрения апелляции
- Рассмотреть апелляцию
- Вынести решение
- Утвердить решение, подписать протокол
- Организовать передачу копии протокола в РЦОИ
- Получить протокол результатов ЕГЭ из РИС с новыми результатами
- Организовать ознакомление апеллянта с результатами

1-АП
Апелляционный
комплект
(см. далее)

Сформированный
ответственным секретарём

Совместно с членами КК

Для внесения в РИС
и передачи в ФИС

ГВЭ: организовать
пересчёт
результатов

ГВЭ: получить протокол
с пересчитанными
результатами от
ответственного секретаря КК

**ЗАПОЛНЕНИЕ
ПРОТОКОЛА 2-АП**

Информация об апеллянте

Резион**

Наименование

г/по**

Образовательная организация

Фамилия**

Имя**

Отчество**

Документ, удостоверяющий личность

Апелляция рассматривается

Предоставлены ли материалы

Дата распечатки

Исполнитель

КНИМ № **

КНИМ № **

Информация листок

Бланк регистрации

Бланк регистрации

Заполняется в случае расхождения

Заявление апеллянта

Предложенные мне

Решение конфликт

Признать от

Признать на

в связи с:

наличие

задач

наличие

в

наличие

в

Дата

Информация о результате

Дан

из КК в РЦОН

Исполнитель

* - при наличии разногласий

** - поля заполняются при

Апеллянт

ФИО пасп

№ задания

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

Пояснения Руководителя РЦОН при

Председатель конфликтной комиссии

Члены:

рассмотр

Апеллянт

ФИО пасп

ошибки оценивания предметно

Позиция оценивания

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ

Позиция оценивания

01

02

03

04

05

06

07

08

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ

Позиция оценивания

01

02

03

04

05

06

07

08

Оценки экспертов

Ответственный за

КОММЕНТАРИИ

Заполняется в случае рассмотрения апелляции

Апеллянт (его законный представитель)

С решением конфликтной комиссии оспаривается рассмотрение апелляции в части информации по результатам рассмотрения апелляции и при наличии

Председатель конфл

Заполняется в случае рассмотрения апелляции

Апеллянт (его законный представитель)

С решением конфликтной комиссии оспаривается рассмотрение апелляции в части информации по результатам рассмотрения апелляции и при наличии

Участник ГИА

ФИО пасп

ошибки оценивания предметно

Позиция оценивания

01

02

03

04

05

06

07

08

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ

Приложение к форме 2-АП-4 к протоколу рассмотрения апелляций

Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции

Апеллянт

ФИО паспортные данные

Вариант

0

Задания с кратким ответом

Задание №

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Результат

Задание №

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

Результат

Первичный балл по краткой части

0

Задания с развернутым ответом

Позиция оценивания

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Результат

Первичный балл по развернутой части

0

Задания с устным ответом

Позиция оценивания

01

02

03

04

05

06

07

08

Результат

Первичный балл по устной части

0

Первичный балл

0

Тестовый балл

0

1-АП
(код формы)

Регион
код региона

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Предмет

код

контракт

Дата экзамена

Образовательная организация участника ГИА:
код ОО

Пункт проведения экзамена:
код ППЭ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность
серия номер

Контактный телефон:

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты ЕГЭ, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии

- в присутствии законного представителя

- без меня (моих представителей)

Дата

подпись

ФИО

Отметка о принятии заявления ОО

Заявление принял: / / / /
должность подпись ФИО

Дата

Регистрация в конфликтной

Заявление принял: / / / /
должность подпись ФИО

Дата

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА

У-33
(код формы)

Информация об апелляции

Регистрационный номер

Предмет

Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции

Дата рассмотрения апелляции

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции:

Первичный балл

Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся мной:

ДА

НЕТ

 Апеллянт (его законный представитель.) /
Подпись/расшифровка
Решение конфликтной комиссии:

Апелляция отклонена

Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

Задания с кратким ответом	Задание	Баллы	Ставо																		
	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9																				
	10																				
	11																				
	12																				
	13																				
	14																				
	15																				
	16																				
	17																				
	18																				
	19																				
	20																				
	21																				
	22																				
	23																				
	24																				
	25																				
	26																				
	27																				
	28																				
	29																				
	30																				
	31																				
	32																				
	33																				
	34																				
	35																				
	36																				
	37																				
	38																				
	39																				
	40																				
Задания с развернутым ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Баллы																				
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Баллы																				
Ставо																					

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

Подпись/расшифровка

Подпись председателя конфликтной комиссии

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятым изменениям заполнен идентично в моем присутствии

Подпись/расшифровка



Форма 2-АП

отпрения апелляции по результатам ЕГЭ

- -

Предмет _____ № п.п. _____ МССИИ _____

Мет** _____

менение предмета _____

Дата подачи апелляции
 . .

Дата рассмотрения апелляции
 . .

НИА
нта

A blue arrow points from the 'менение предмета' field to the 'Дата подачи апелляции' field. A red oval highlights the 'Дата подачи апелляции' field, and a green oval highlights the 'Дата рассмотрения апелляции' field.

ОШ		АП	
телефон: _____		Приложение к форме 2-АП-1	
		2-АП-1	
Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____		Дата: . .	
Члены: _____ / _____			
Члены: _____ / _____			
Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):		2-АП-2,3	
Апеллянт (его законный представитель):			
С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии _____ / _____		Дата: . .	

Анализ апелляционного комплекта

Ставим отметку, если данные бланки ЕСТЬ

Предоставлены апелляционные материалы	Изображения	Листы распознавания
Дата распечатки [][] . [][] . [][]	☒ Бланка регистрации	☒ Бланка регистрации
Исполнитель Подпись Фамилия	☒ Бланка регистрации устной части	☒ Бланка регистрации устной части
КИМ № ** письменная часть	☒ Бланка ответов № 1	☒ Бланка ответов № 1
КИМ № ** устная часть	☒ Бланка ответов № 2	☒ Бланка ответов № 2
☐ Аудиофайл	☒ Дополнительных бланков № 2	☒ Дополнительных бланков № 2
	☒ Протоколов проверки	☒ Протоколов проверки
	☒ Протоколов проверки устной части	☒ Протоколов проверки устной части
Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:		
☒ ДА ☐ НЕТ Бланка регистрации	☒ ДА ☐ НЕТ Бланка ответов № 1	☒ ДА ☐ НЕТ Бланков ответов № 2
☒ ДА ☐ НЕТ Бланка регистрации устной части	☒ ДА ☐ НЕТ Протоколов проверки устной части	☒ ДА ☐ НЕТ Протоколов проверки
Работа участвовала в перекрестной проверке		

Отмечаем «Да», если бланк №1
распознан **Верно**

Оформление решения КК: отклонение

Решение конфликтной комиссии:



Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).



Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

В СВЯЗИ С:



наличием технических ошибок при обработке:



заданий с кратким ответом



заданий с развернутым ответом



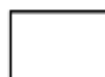
заданий устной части

(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)



наличием ошибок при оценивании развернутых ответов

в



заданиях с суммарным

на



баллов

(количество)

(повышением/понижением/без изменений)

(прописью количество первичных баллов)



наличием ошибок при оценивании устных ответов

в



заданиях с суммарным

на



баллов

(количество)

(повышением/понижением/без изменений)

(прописью количество первичных баллов)

Дата



.



.



Подпись Фамилия



/



Оформление решения КК: удовлетворение в связи с наличием технических ошибок

Решение конфликтной комиссии:

☐ Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

☒ Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с При.

в связи с:

☒ наличием технических ошибок при обработке:

заданий с кратким ответом заданий с развернутым ответом заданий устной части
(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

☐ наличием ошибок при оценивании развернутых ответов

в заданиях с суммарным _____ на баллов
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

☐ наличием ошибок при оценивании устных ответов

в заданиях с суммарным _____ на баллов
(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата

. .

Подпись Фамилия

_____/_____
_____/_____

Ставим числа!

Единый государственный экзамен - 2017

Базис патента № 1 2710715857537

89 160
810 0106

“ՀԱՅԷԴԵՐԸ ՍՊԱՅՆԱԿՈՒԹՅԱՆ Ի ԵՐԱՆԵՐ”



Вносим исправления
в соответствующие задания
чётко, разборчиво,
в каждой клетке 1 символ,
Внизу протокола - ПОДПИСЬ

Апеллянт

ФИО паспортные данные

Задания с кратким ответом

№ задания	БЫЛО**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Оформление решения КК: удовлетворение в связи с наличием ошибок при оценивании (развёрнутые ответы)

Решение конфликтной комиссии:

☐ Признать отсутствие технических ошибок

☒ Признать наличие ошибок при оценивании развернутых ответов

☐ Признать наличие ошибок при оценивании устных ответов

Поставим слово:
повышением
понижением
без изменений

Поставим число!
(по 2-АП-2)

Поставим число!
(по 2-АП-2)

Поставим число прописью!

в заданиях с суммарным на баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

в заданиях с суммарным на баллов

(количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата

. .

Подпись Фамилия

/

Заполнение протокола 2АП-2

NNN
NNN

Приложение к форме
к протоколу рассмотре

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при
рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам)

Апеллянт ФИО паспортные данные
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания с развернутым ответом

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательными оценками по которой произвед
	БЫЛО**	СТАЛО	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Вносим исправления только
в изменяемые задания
чётко, разборчиво,
в каждой клетке 1 символ

Пояснения эксперта к каждой
исправленной оценке

Внизу бланка – Ваша
подпись!

Подпись
эксперта

Эксперты

Оформление решения КК: удовлетворение в связи с наличием ошибок при оценивании (устный ответ)

Решение конфликтной комиссии:

☐

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

☒

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

в связи с:

☐

Ставим
число!
(по 2-АП-3)

о

Пишем слово:

повышением
понижением
без изменений

о

Ставим
число!
(по 2-АП-3)

Пишем число
прописью!

☐

в заданиях с суммарным
(количество)

(повышением/понижением/без изменений)

на баллов
(прописью количество первичных баллов)

☒

наличием ошибок при оценивании устных ответов

в заданиях с суммарным
(количество)

(повышением/понижением/без изменений)

на баллов
(прописью количество первичных баллов)

Дата

 . .

Подпись Фамилия

 /

Заполнение протокола 2АП-3

Содержание изменений для пересчета результатов
рассмотрении апелляции (по устной части)

Участник ГИА

ФИО паспортные данные

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с объяснением по каждой позиции оценивания, в которой производится изменение
	БЫЛО**	СТАЛО	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			

Эксперты

Внизу бланка – Ваша
подпись!

Подпись
эксперта

Вносим исправления только
в изменяемые задания
чётко, разборчиво,
в каждой клетке 1 символ

Пояснения эксперта к каждой
исправленной оценке

**РАБОТА
С АПЕЛЛЯНТОМ**

Протокол 2-АП

Информация

Фамилия**

Имя**

Отчество**

Документ, удостоверяющий личность**

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей)

☒

ДА

☐

НЕТ

Предоставлены апелляционные материалы

Дата распечатки

Изображения

☐

Бланка регистрации

☐

Бланка регистрации устной части

Листы распознавания

☐

Бланка регистрации

☐

Бланка регистрации устной части

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

☒

ДА

☐

НЕТ

Апеллянт

Подпись Фамилия

Решение конфликтной комиссии:

☐

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Уведомление У-33

У-33
(код формы)

Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА

Информация об апеллянте

Регистрационный номер

Предмет Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции Дата рассмотрения апелляции

Фамилия Имя Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся мной:

☒ ДА ☐ НЕТ Апеллянт (его законный представитель) Подпись / Фамилия
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:

☐ Апелляция отклонена ☐ Апелляция удовлетворена

Уведомление У-33: отклонение

☐ ДА ☐ НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____ / _____
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:



Апелляция отклонена



Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

Задание	Было	Стало
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____
_____ / _____

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и
протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении
Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и
принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись Фамилия

2-АП-2

Дата

		.			.		
--	--	---	--	--	---	--	--

ответом	Стало																		
---------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

Подпись / Фамилия
Подпись / Фамилия

Подпись председателя конфликтной комиссии:

Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен,
бланк уведомления и протокол рассмотрения
апелляции в части информации о решении
конфликтной комиссии по результатам
рассмотрения апелляции и принятых изменений
заполнены идентично в моем присутствии

Подпись Фамилия

Подпись/расшифровка

Уведомление У-33: удовлетворение

☐ ДА ☐ НЕТ

Апеллянт (его законный представитель) _____ / _____

Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:

☐ Апелляция отклонена

☒ Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ГИА
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

Задание	Было	Стало
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Заполняем САМИ строго
в соответствии
с протоколами
2-АП-1 2-АП-2 2-АП-3

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____

Члены: _____ / _____
_____ / _____

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Дата

Подпись

Фамилия

2-АП-2

и/или

2-АП-3

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

Подпись / Фамилия

Подпись / Фамилия

Подпись председателя конфликтной комиссии: _____ / _____

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись

Фамилия