

**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в пункте
проведения экзаменов (руководитель ППЭ)**

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для вновь назначенных специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на новых специалистов, и может быть пропущен специалистами, имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА.

Материал, размещённый на слайдах без маркировки, предназначен для всех обучающихся.

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для имеющих опыт специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на специалистов имеющих опыт в подготовке и проведении ГИА, и может быть пропущен новыми специалистами.

**Методика обучения руководителем ППЭ организаторов в аудитории
и вне аудитории ППЭ ГИА-11**

1,2 слайд.

Титульный лист.

3, 4 слайды.

Ознакомление с целями и задачами обучения организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ.

5 слайд.

Схема организации обучения предусматривает входной контроль знаний организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории с целью определения базового уровня знаний обучающихся. По результатам входного контроля определяется необходимость ознакомления организаторов с основными понятиями ГИА-11 (соответствующий модуль). В зависимости от планируемого участия каждого организатора в проведении ГИА в форме ГВЭ, в форме ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудитории ППЭ и в проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») формируется необходимый набор модулей, рекомендованный для изучения каждый организатором, каждой группой.

Значительная часть модулей носит инвариантный характер, так как в процессе изучения модулей рассматриваются необходимые для выполнения функций организаторов темы: нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА, функциональные обязанности организаторов в ППЭ, порядок подготовки ППЭ и аудиторий ППЭ к экзамену, процедура проведения ЕГЭ и ГВЭ, документооборот в ППЭ, основные принципы служебной и профессиональной этики.

Часть модулей носит практико-ориентированный характер и содержит практические задания, направленные на закрепление полученных знаний. Практические занятия проводятся с применением презентационного материала. Практические задания представляют собой вопросы по изучаемой теме с выбором ответа, со свободным ответом (в устной форме), задания на сопоставление (например функций работников ППЭ и категорий работников), на построение процедуры проведения экзамена в хронологическом порядке и т.д.

6 слайд.

Входной контроль представляет собой вопросы входного контроля, которые разработаны с целью определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов в аудитории пунктов проведения экзаменов. Входной контроль осуществляется перед проведением обучения.

Итоговый контроль - вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Тестирование содержит вопросы по каждому модулю обучения.

7-13 слайды.

Рассматривается содержание обучения организаторов в аудитории: необходимый набор модулей и основные задачи изучения каждого модуля.

14-17 слайды.

Рассматривается содержание обучения организаторов вне аудитории: необходимый набор модулей и основные задачи изучения каждого модуля.

18-24 слайды.

Теоретические и практические задания.

Примечание:

Руководителям ППЭ при планировании обучения организаторов необходимо определить, что из предоставляемых и освещаемых на занятиях материалов, нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов необходимо осветить для организаторов ППЭ, на что нужно обратить внимание организаторов.