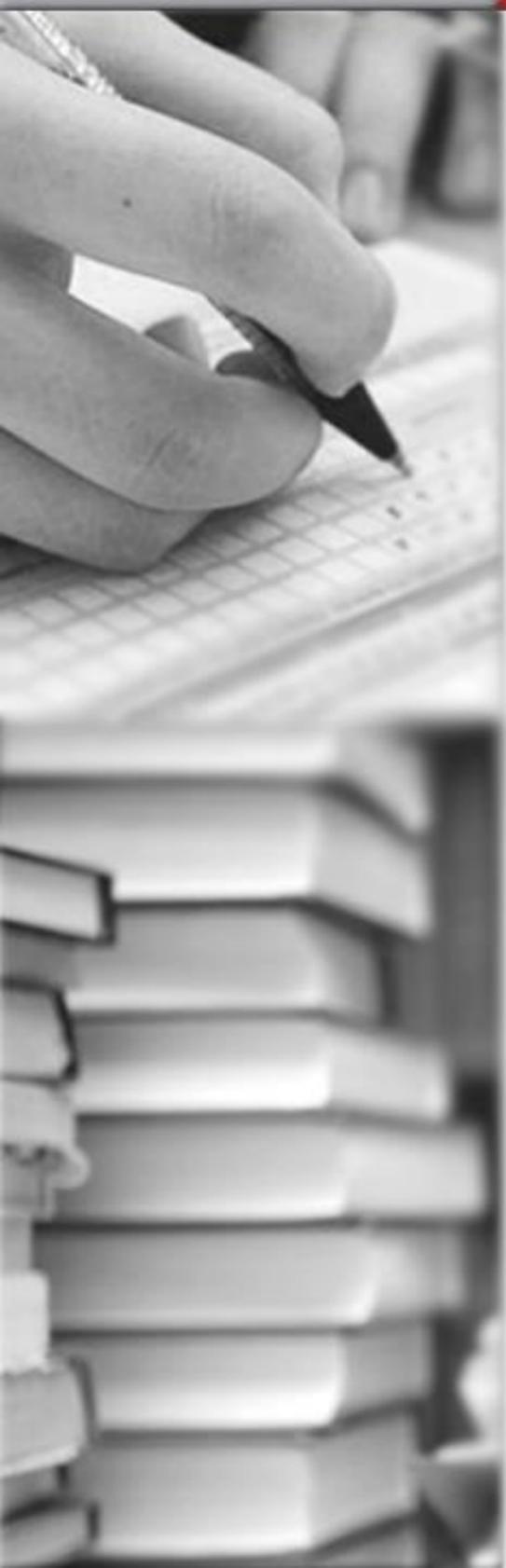


**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в пункте проведения
экзаменов (руководитель ППЭ)**

**Подготовка пункта проведения
экзаменов**

**к проведению экзамена
в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ**



**ПОДГОТОВКА ПУНКТА
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА
В ФОРМЕ ЕГЭ, В ФОРМЕ ГВЭ**

Пункт проведения экзамена

Пункт проведения экзаменов (ППЭ) – здание (сооружение), которое используется для проведения ЕГЭ

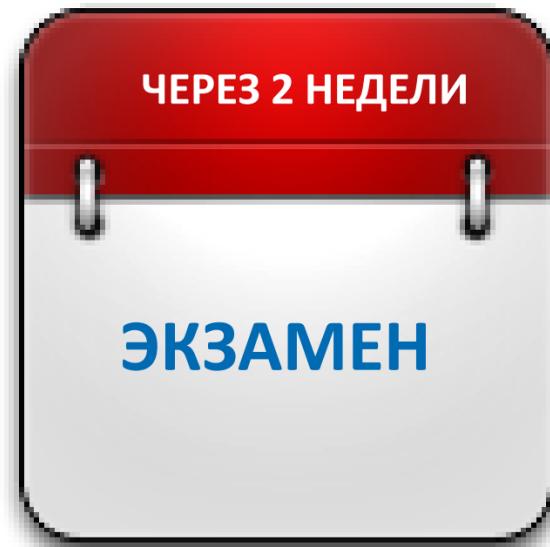
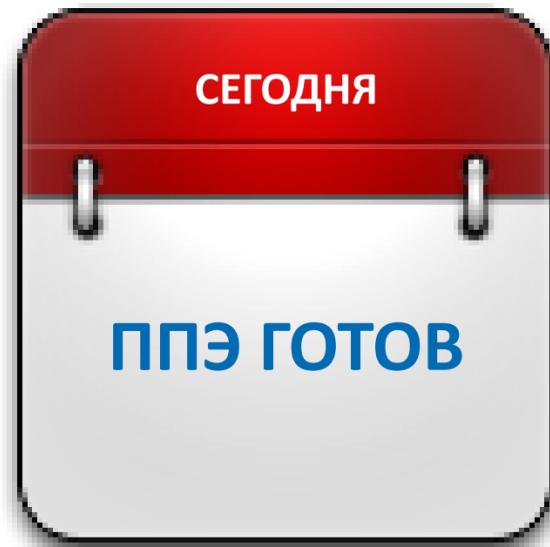
крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350

средний ППЭ – количество участников от 100 до 200

малый ППЭ – количество участников до 100



Готовность ППЭ



Член ГЭК



Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
П
Э



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Специально выделенное место для личных вещей участников



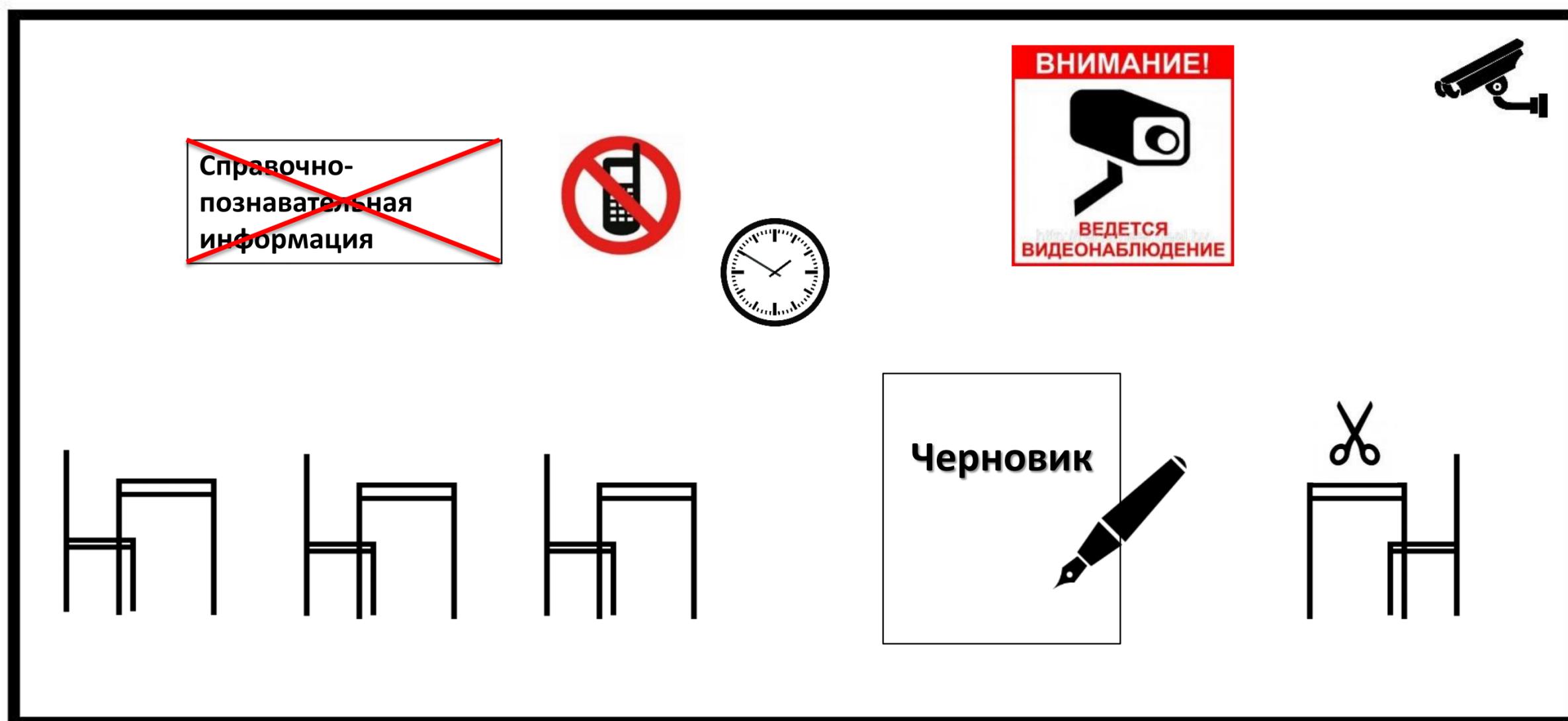
Пункт охраны правопорядка



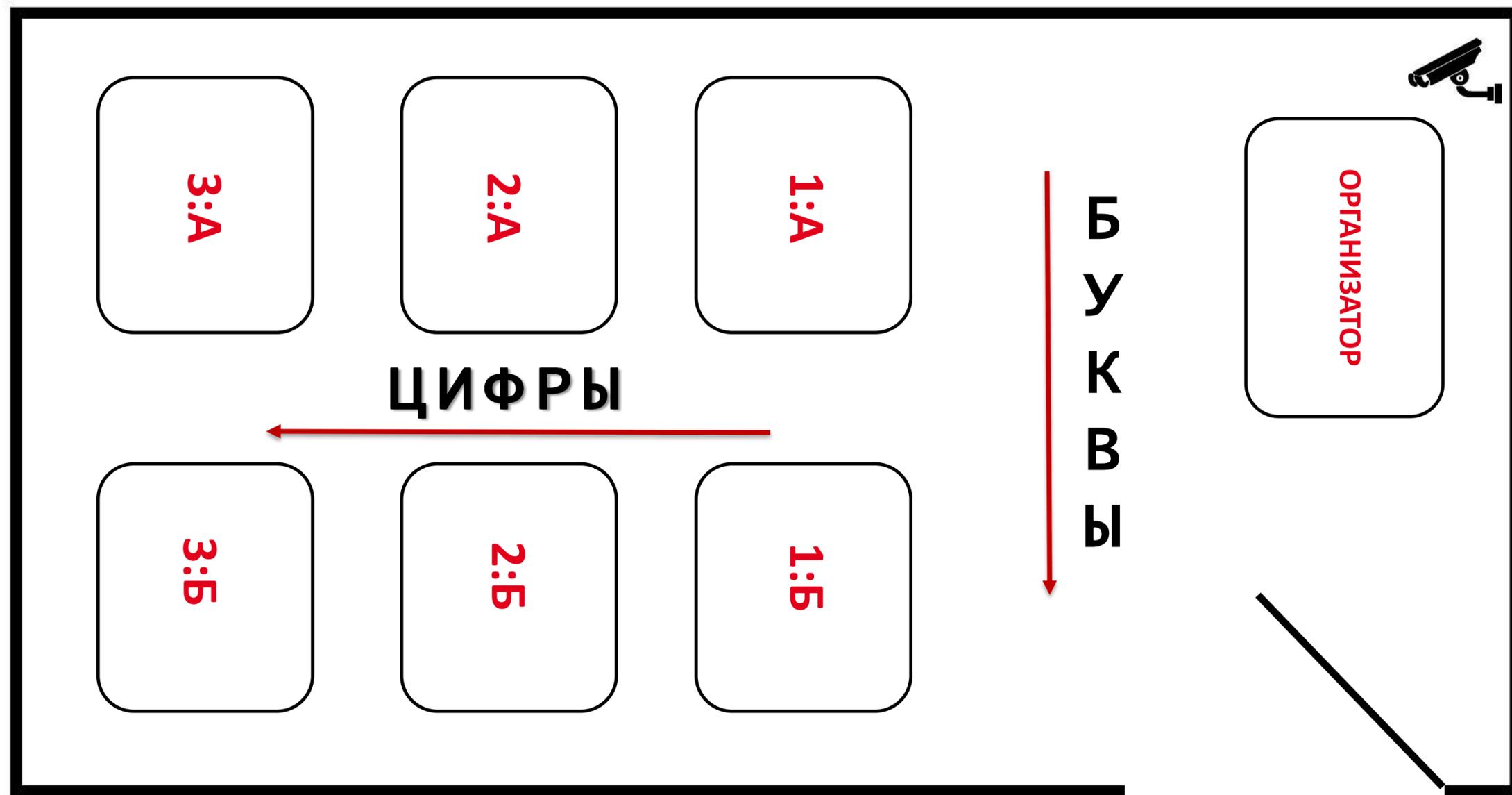
Помещение для руководителя ППЭ



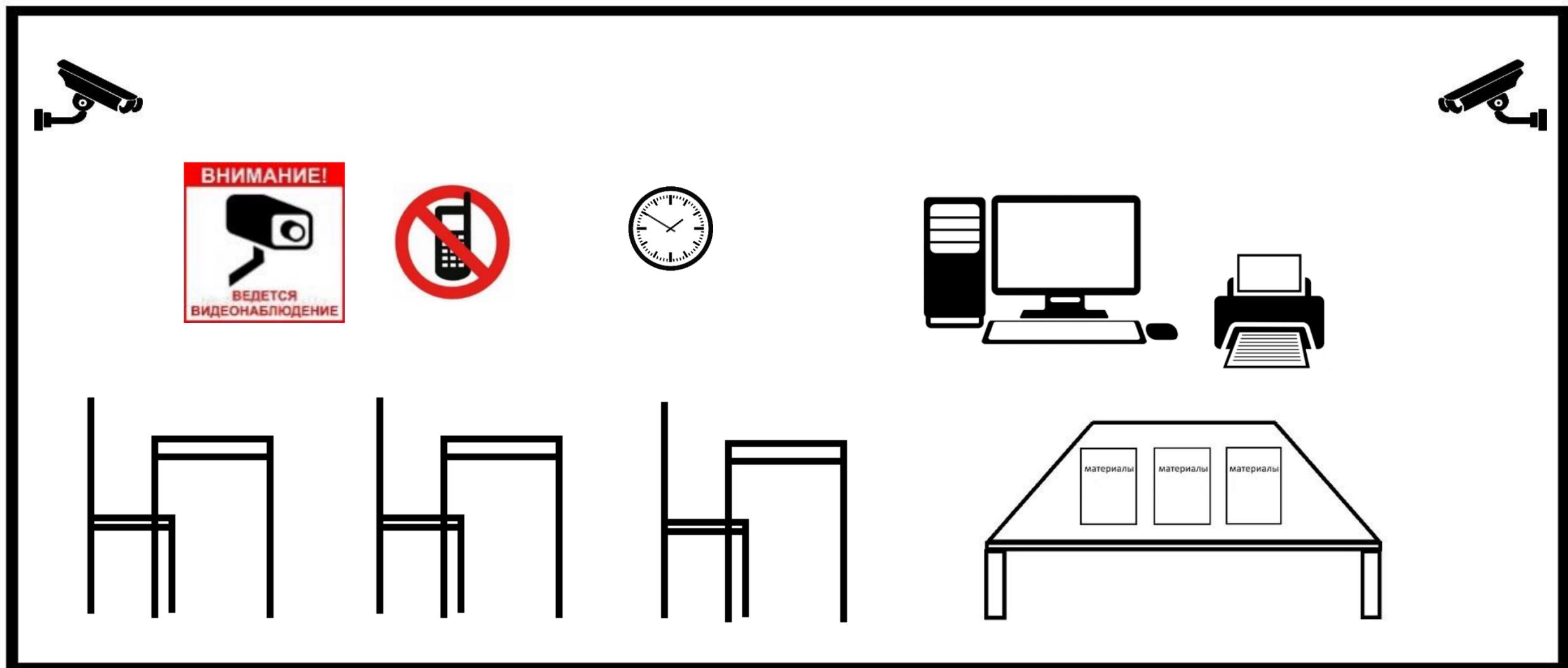
Аудитория проведения экзамена

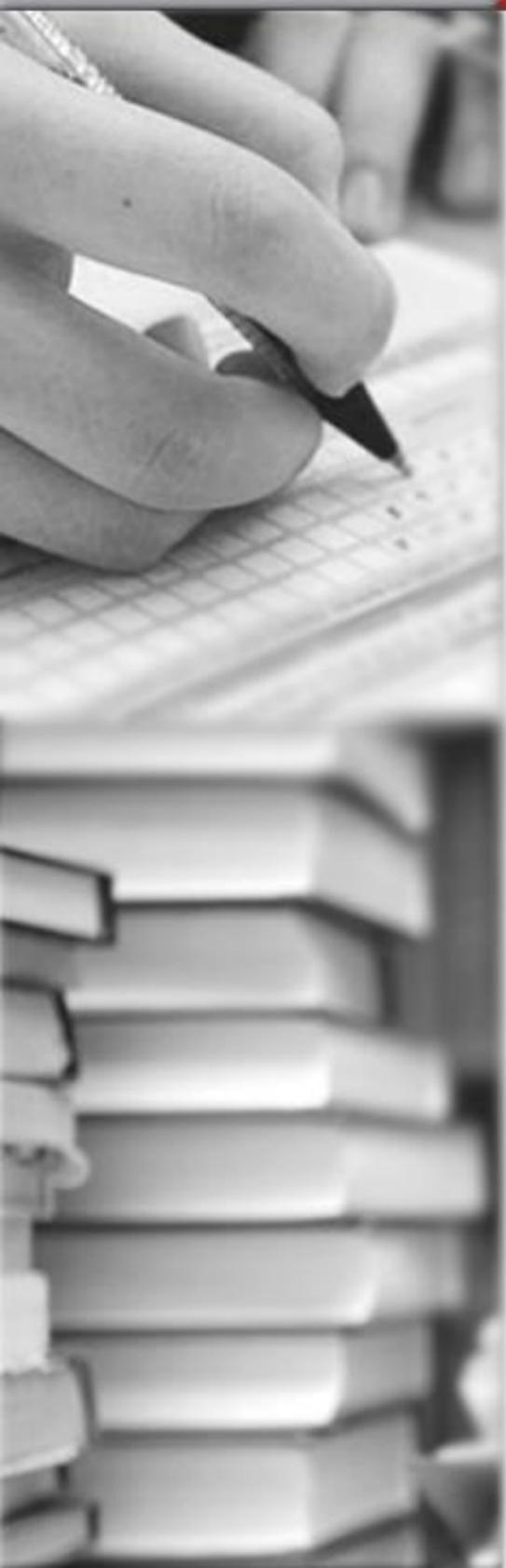


Нумерация рабочих мест



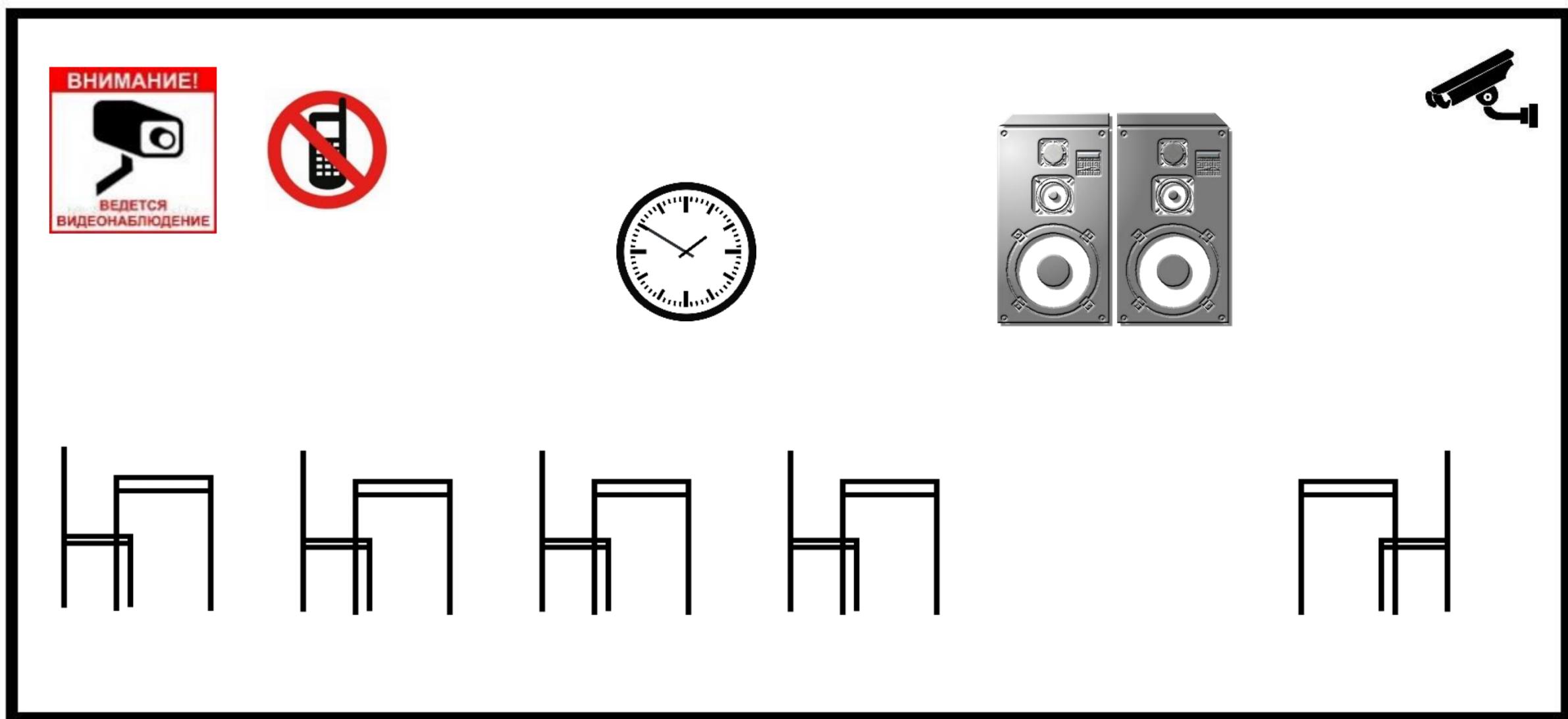
Аудитория, предусмотренная для печати полного комплекта ЭМ



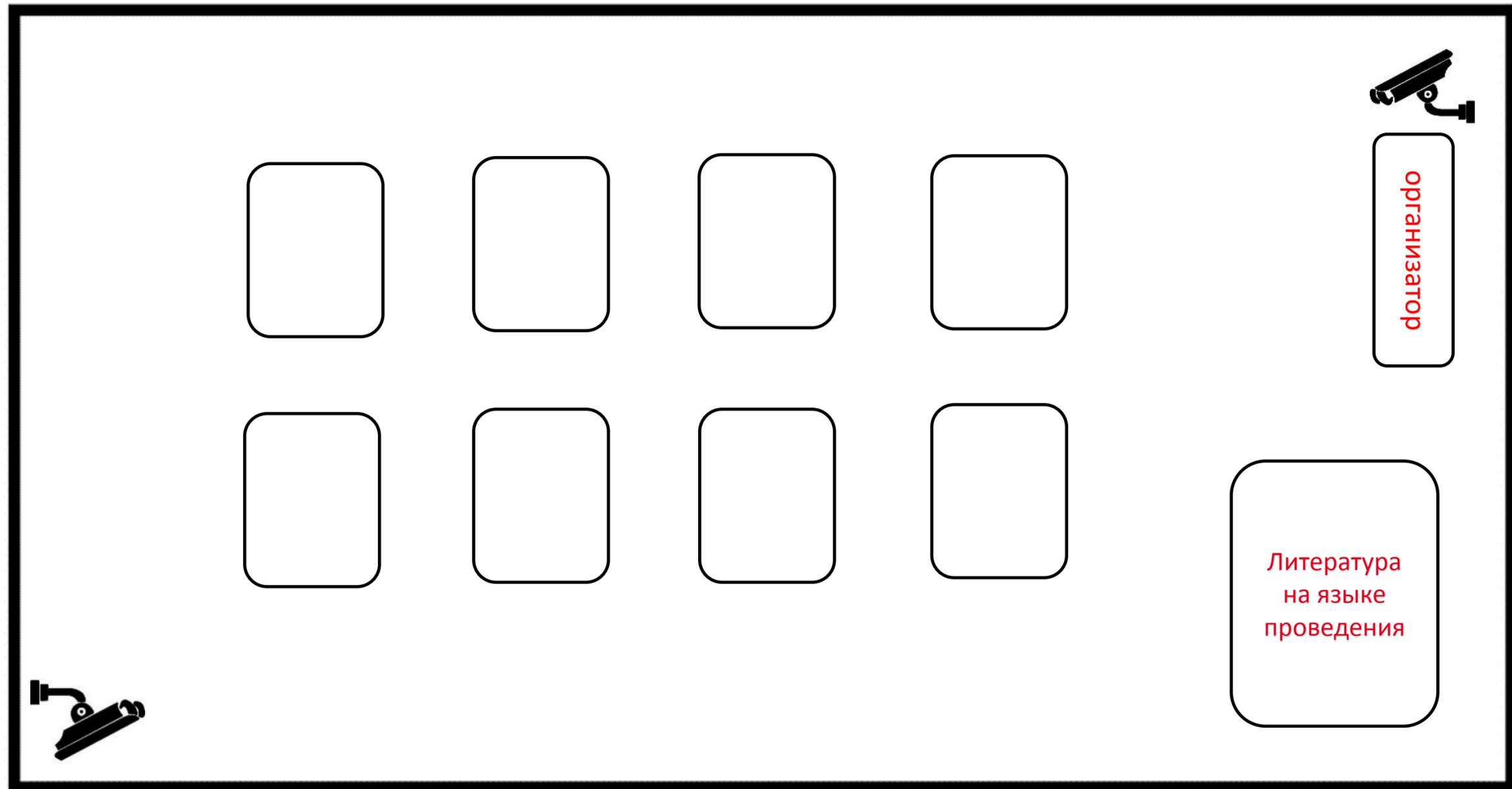


**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ
ППЭ К ПРОВЕДЕНИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ
С УЧЕТОМ ИХ СПЕЦИФИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ ППЭ**

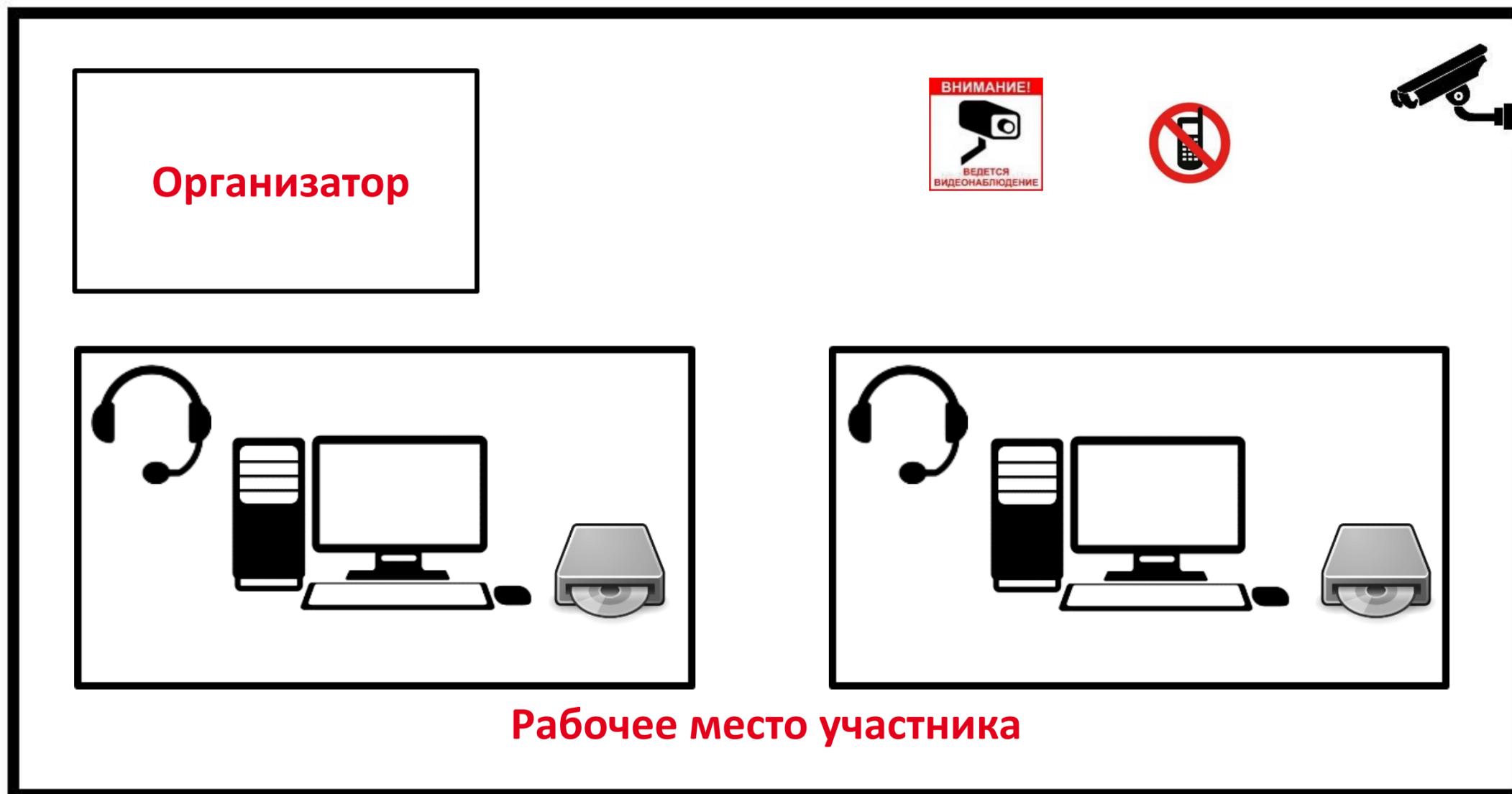
Аудитория проведения экзамена: раздел «Аудирование»



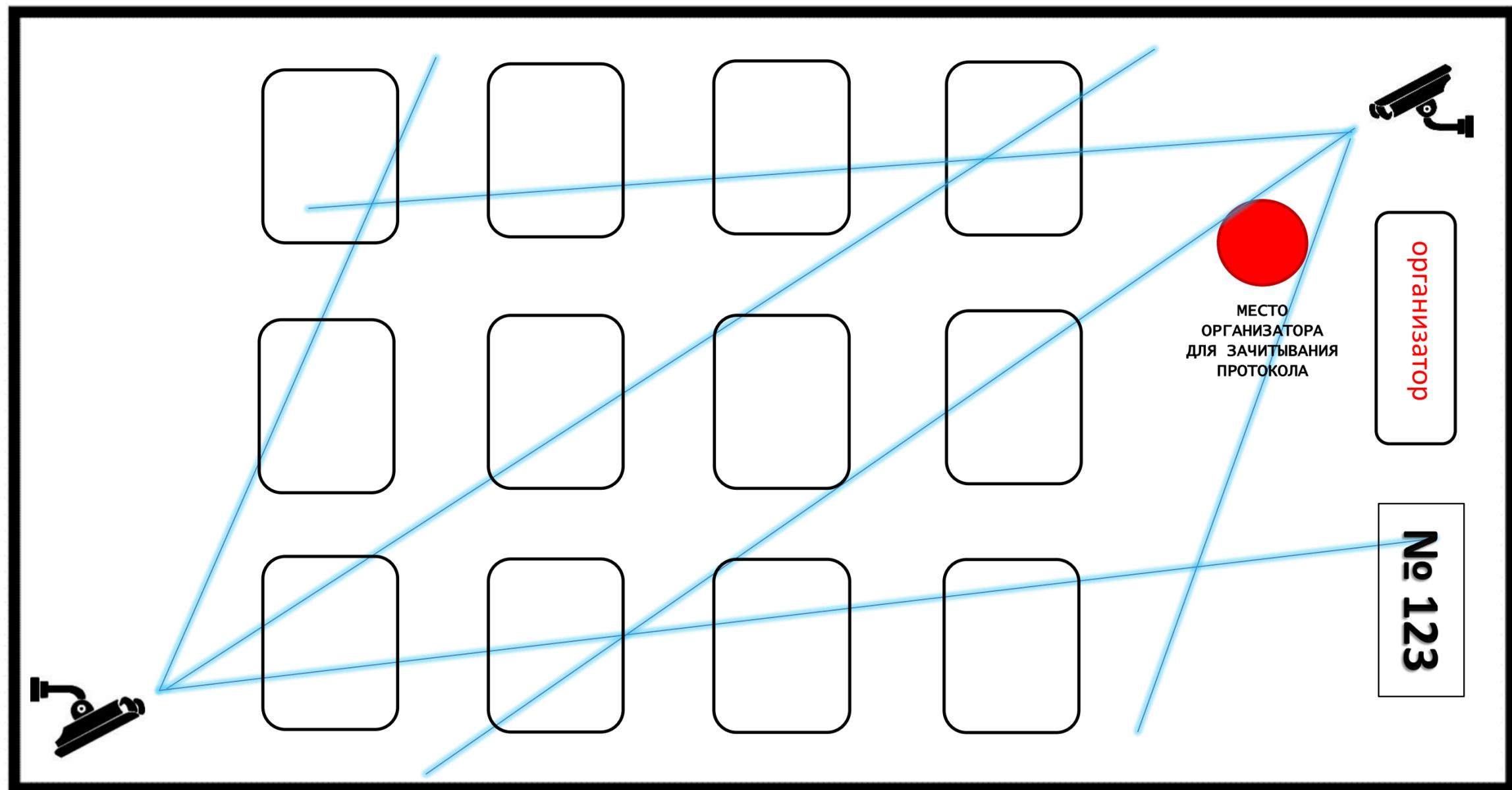
Аудитория подготовки экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»



Аудитория проведения экзамена: иностранные языки раздел «Говорение»



Организация видеонаблюдения в аудитории



Новые технологические решения для удаленных ППЭ

ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной отдаленной местности

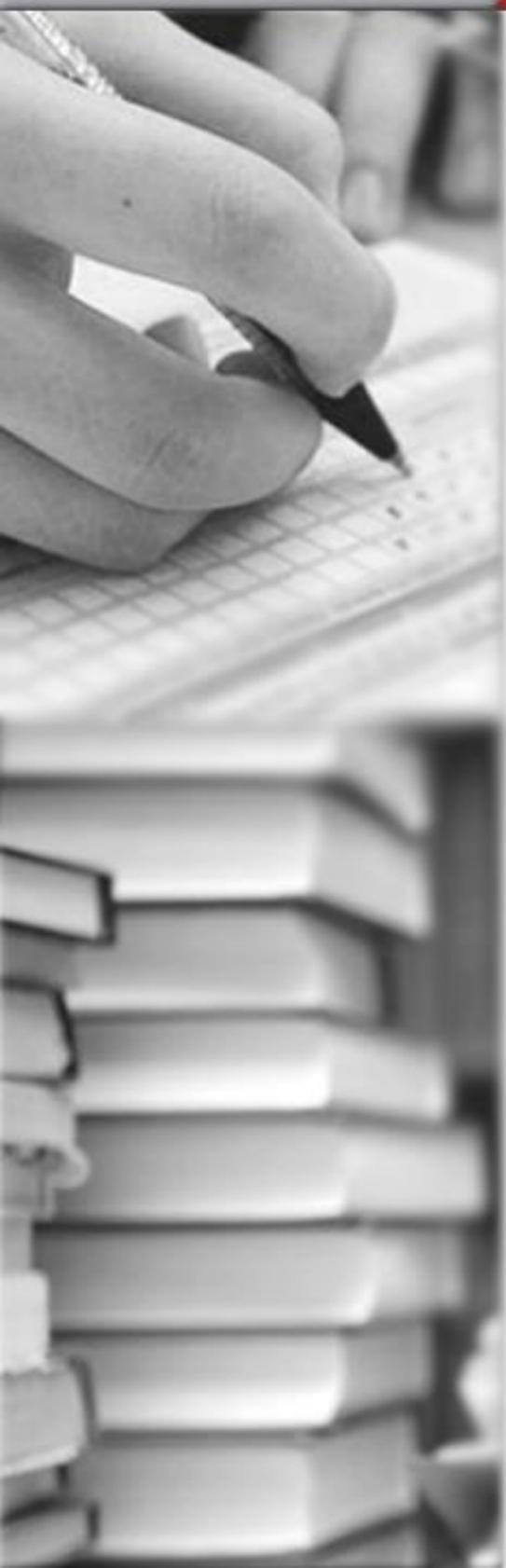
В ППЭ ТОМ, удаленных ППЭ применяются следующие технологические решения:

печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;

перевод бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные условия:

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ;
- в ППЭ может присутствовать менее 15 участников ЕГЭ;
- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.



**ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ
ППЭ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

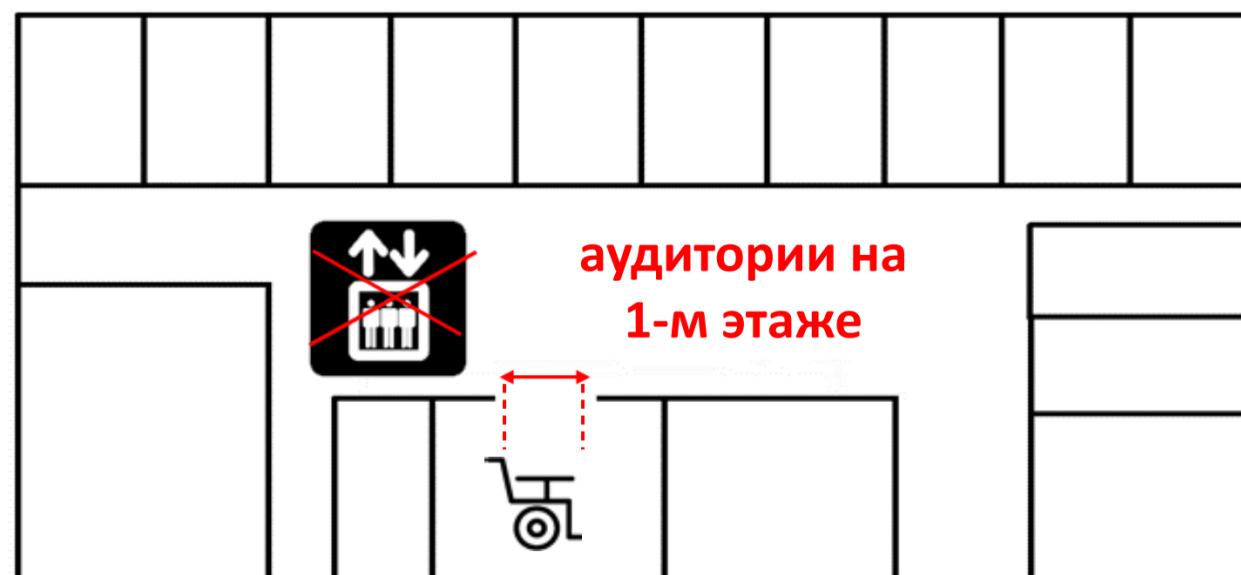
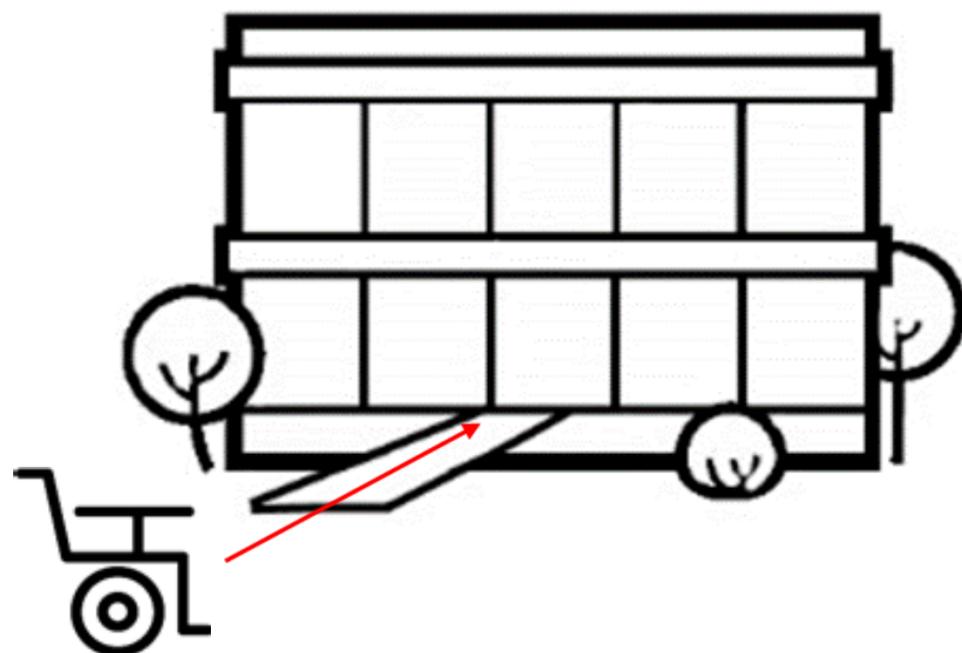
Общие требования к ППЭ

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.



Количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

Для участников с ОВЗ в ППЭ необходимо обеспечить наличие специализированной аудитории. В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.



ПАНДУСЫ

АУДИТОРИЯ РАСПОЛАГАЕТСЯ НА ПЕРВОМ ЭТАЖЕ

ПОРУЧНИ

РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ

ЛИФТЫ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КРЕСЛА И ДРУГИЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ

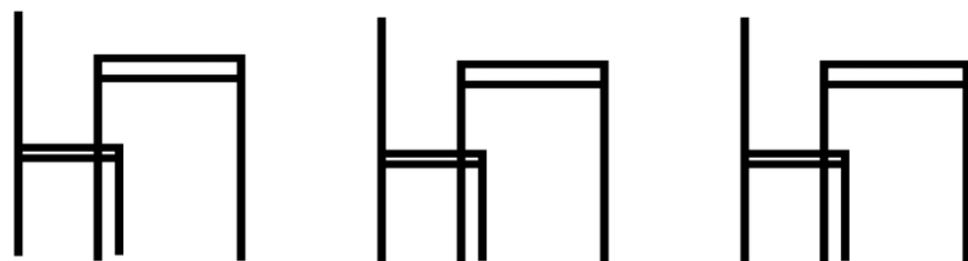
Особенности организации аудитории для участников с ОВЗ

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек
- должно быть предусмотрено место для ассистента
- использование технических средств и оборудования, необходимого для участников с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей
- оборудуются средствами видеонаблюдения без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет»

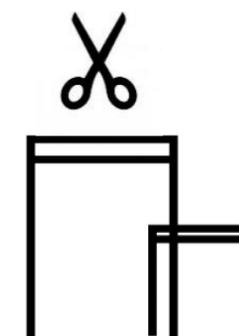
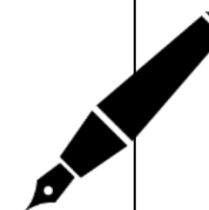


Аудитории для участников ГИА с ОВЗ

Не более 12 человек в аудитории



Черновик



Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников экзамена

- звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- каждый рабочий стол должен быть обеспечен необходимым количеством правил по заполнению бланков ГИА
- глухие, позднооглохшие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел
- слабослышащие: количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел



Для слепых, поздноослепших и слабовидящих участников экзамена

- слабовидящие:
- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- технические средства для масштабирования КИМ и бланков регистрации и бланков № 1 до формата А3
- освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не ниже 300 люкс
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 человек
- **слепые, поздноослепшие:**
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 человек
- совместно с руководителем ОО, на базе которого размещен ППЭ, подготовить в необходимом количестве черновики из расчета по десять листов для письма по системе Брайля на каждого участника ГИА
- подготовить в необходимом количестве памятки для слепых участников ГИА по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА

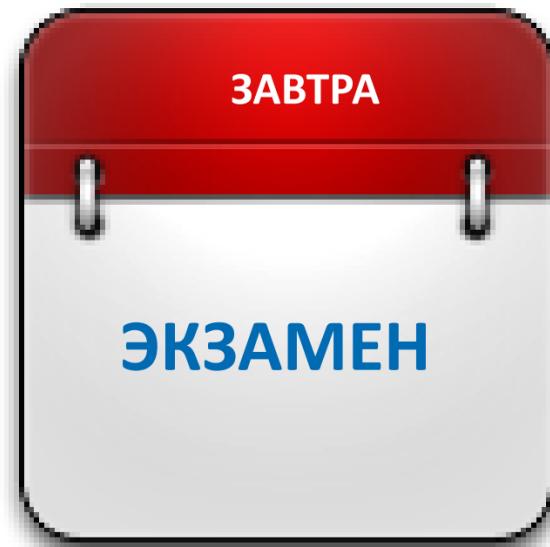
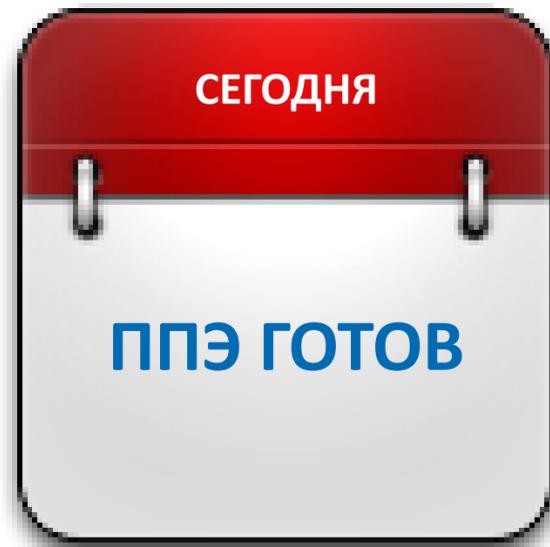


Для участников экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- при отсутствии лифтов аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться на первом этаже.
- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением
- количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек



Готовность ППЭ



РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ



Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Не позднее чем за **один день** до проведения экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)

отдельного места для хранения личных вещей участников ЕГЭ до входа в ППЭ

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которое расположено до входа в ППЭ

специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ЕГЭ

помещения для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), соответствующего требованиям, изложенным в разделе «Требования к ППЭ» Методических материалов

Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Не позднее чем за **один день** до начала проведения экзамена также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

подготовить ножницы для вскрытия упаковки сейф-пакета с электронным носителем с экзаменационными материалами ЕГЭ для каждой аудитории

подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются)

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков (по одному конверту на аудиторию)

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ЕГЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию)

Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Убедится в наличии:

- помещения для медицинского работника;
- журнала учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- помещений для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, которые организуются до входа в ППЭ;
- помещений, изолированных от аудиторий для проведения экзамена, для общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГЭ;
- заметных обозначений номеров аудитории для проведения ЕГЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;
- заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ;
- не более 25 рабочих мест для участников ЕГЭ в аудиториях;
- обозначения каждого рабочего места участника ЕГЭ в аудитории заметным номером;
- часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

В рамках подготовки к экзаменам необходимо:

- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена;
- провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;
- не ранее 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, в том числе обеспечить распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ.
- *заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:*
 - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;
 - инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;
 - правилами заполнения бланков ЕГЭ;
 - правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ.

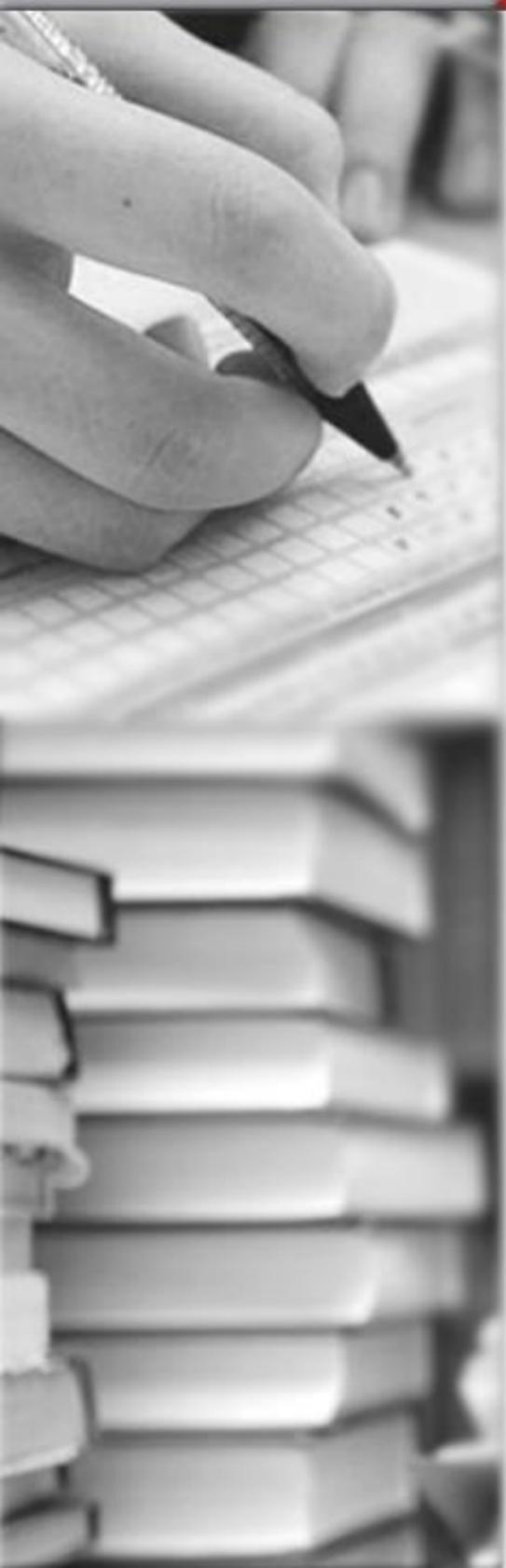
Функциональные обязанности руководителя ППЭ при подготовке ППЭ к ГИА

Совместно с техническим специалистом провести тренировку, в ходе которой технический специалист проверяет текущее состояние ПАК/средств видеонаблюдения: вводит логин/пароль, включает режим «Идет запись», наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, уточняет место центра изображения камер(ы) видеонаблюдения, определяет место, с которого организатор в аудитории будет информировать о завершении экзамена в аудитории

Заполнить форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем организации, на базе которого организован ППЭ

Подписать акты технической готовности





ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ГОТОВНОСТИ ППЭ

АКТЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

Протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ ППЭ-01-01

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ по предмету: _____ готова.

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция печати КИМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Станция печати КИМ не имеет внешних сетевых подключений.
- К станции печати КИМ подключён и настроен принтер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнена тестовая печать КИМ:
 - границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям
 - распечатанный КИМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, распечатанный КИМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;
 - длительность печати тестового КИМ: _____ мин. _____ сек.
 - объём распечатанного тестового КИМ: _____ листов.
 - оценочное минимальное время печати 15 КИМ: _____ мин. _____ сек.
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК
- Подготовлено необходимое количество бумаги для печати КИМ и картриджи принтера имеют достаточный ресурс для печати.
 - оценочное* количество листов для печати 15 КИМ: _____ листов.

Протокол сформирован: _____

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
 Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
 Член ГЭК: _____ / _____ /

* - оценка приведена на основе объёма демо-варианта КИМ, объём экзаменационных КИМ может отличаться и для каждого экзаменационного КИМ добавляется титульная страница

Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ ППЭ-01-02

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету: _____ готов.

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

- Установлена и настроена станция авторизации, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
- Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.
- К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер: _____, удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
- Выполнено тестовое сканирование бланков:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шум, электронные образы бланков не имеют искажений
 - все типы бланков определены корректно: ответов №1, ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), дополнительных ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), ведомость 13-02
- Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
- Проверено наличие сертификатов РЦОИ.

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /
 Руководитель ППЭ: _____ / _____ /
 Член ГЭК: _____ / _____ /

Протокол сформирован: _____

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме ППЭ-01-01-У

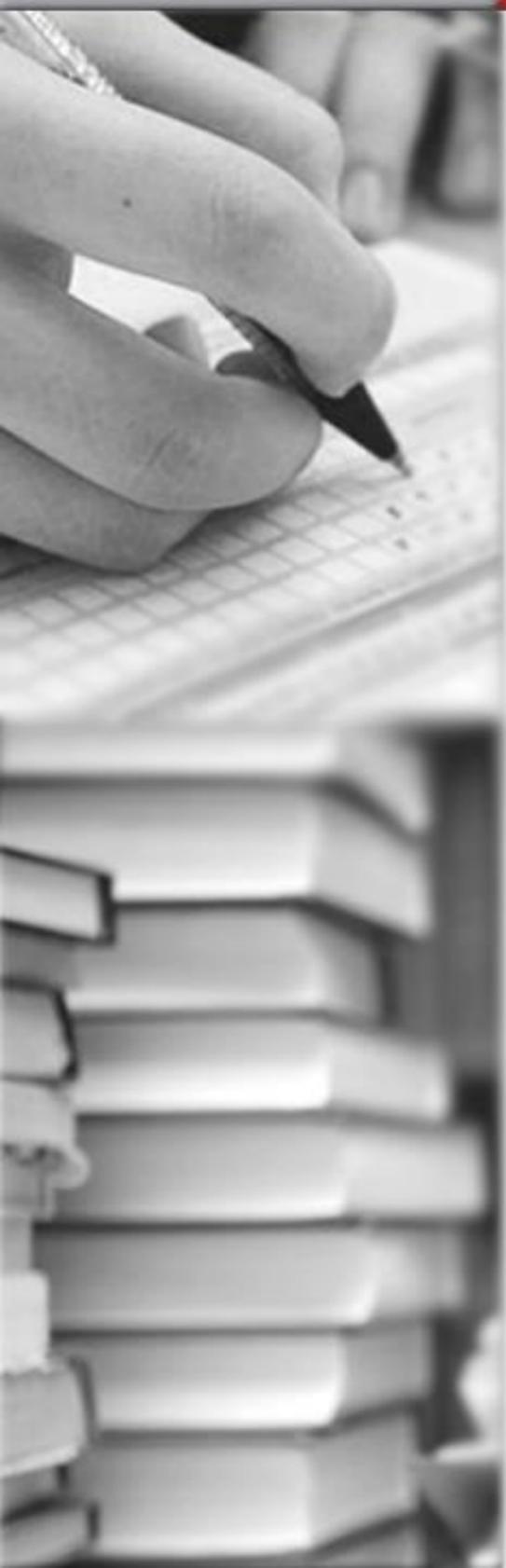
I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- Установлена и настроена станция авторизации
- Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист _____ / _____ / Руководитель ППЭ _____ / _____ /
 Член(ы) ГЭК _____ / _____ /



ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Какая категория сотрудников ППЭ проверяет пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения?

Член ГЭК



Руководитель
ППЭ



Организаторы вне
аудитории



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Какая категория сотрудников ППЭ опечатывает аудитории, не использующиеся для проведения экзамена?

Член ГЭК



Руководитель ППЭ



Технический специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Какая категория сотрудников обеспечивает готовность ППЭ к проведению ЕГЭ?

Руководитель ППЭ,
руководитель ОО

Член ГЭК

Технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Кто из сотрудников ППЭ обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы?

Специалист по проведению инструктажа

Руководитель ППЭ

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Какая категория сотрудников организует помещения для медицинского работника, СМИ, сопровождающих лиц, общественных наблюдателей?

Член ГЭК

Технический специалист

Руководитель ППЭ,
совместно с
руководителем ОО



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Какая категория сотрудников размещает таблички с оповещением о ведении видеонаблюдения?

Руководитель ППЭ,
совместно с
руководителем ОО

Член ГЭК

Технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Кто из сотрудников ППЭ организует работу видеонаблюдения в ППЭ?

Технический специалист



Организатор вне аудитории



Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Какая категория сотрудников проводит тестирование средств видеонаблюдения?

Технический специалист,
Руководитель ППЭ



Член ГЭК



Организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Кто из сотрудников ППЭ заполняет форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»?

Руководитель ППЭ,
руководитель ОО

Технический
специалист

Член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Кто из сотрудников ППЭ проверяет готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ЕГЭ с ОВЗ?

Член ГЭК



Технический специалист



Руководитель ППЭ,
руководитель ОО



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Какая категория сотрудников ППЭ опечатывает аудитории, не использующиеся для проведения экзамена?

Член ГЭК



Руководитель ППЭ



Технический специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Кто из сотрудников ППЭ проверяет техническую готовность аудиторий?

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Руководитель ППЭ
Технический
специалист,
член ГЭК



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором

Кто проверяет готовность аудиторий к проведению ГИА в день подписания формы ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»?

Организатор
в аудитории



Руководитель ППЭ,
руководитель ОО



Технический
специалист



Выберите правильный ответ, нажав на него курсором