



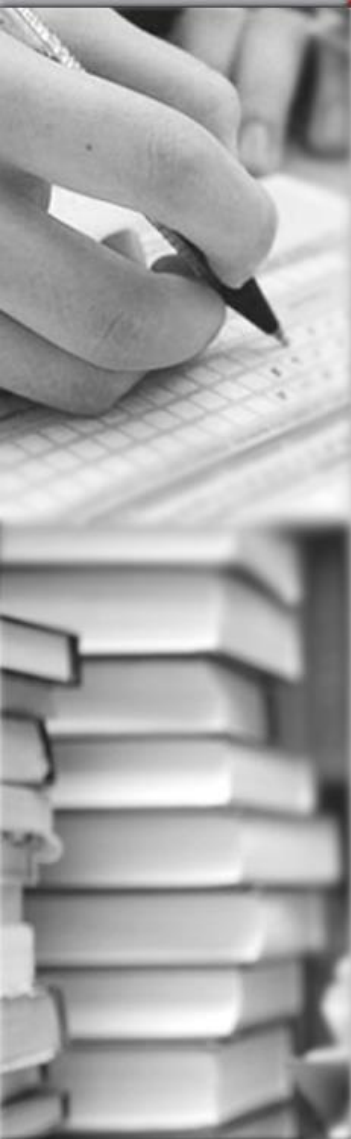
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОСОБРНАДЗОР

ВЫБОР БУДУЩЕГО!

**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в пункте  
проведения экзаменов (руководитель ППЭ)**

**Организация и  
проведение ГИА  
в ППЭ в форме ЕГЭ**

МОСКВА, 2018



**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ В ПУНКТАХ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ  
В ФОРМЕ ЕДИНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

# Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

Помещение для сопровождающих  
участников ГИА



В  
Х  
О  
Д

В  
Х  
О  
Д  
в  
П  
П  
Э



Помещение для  
общественных  
наблюдателей,  
представителей СМИ  
и иных лиц, имеющих  
право присутствовать  
в ППЭ в день экзамена



Помещение для  
медицинских  
работников



Аудитории для  
участников ГИА, в том  
числе для участников  
с ОВЗ



Специально выделенное место  
для личных вещей участников



Пункт охраны  
правопорядка



Помещение для  
руководителя ППЭ

Рабочие места для  
организаторов вне  
аудитории

# Подготовка экзамена: организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В  
Х  
О  
Д

Стационарные и  
(или) переносные  
металлоискатели

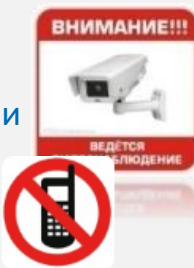


Средства  
видеонаблюдения



Системы подавления сигналов  
подвижной связи  
(по решению ГЭК)

Объявления,  
оповещающие о ведении  
видеонаблюдения



Ш  
Т  
А  
Б

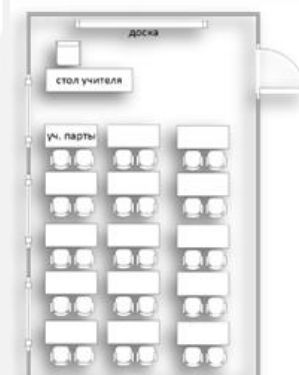


Программное обеспечение и компьютерное  
оборудование помещений для руководителя ППЭ

А  
У  
Д  
И  
Т  
О  
Р  
И  
И



Станция  
печати



Материал для вновь  
привлекаемых специалистов

## Видеонаблюдение в ППЭ: трансляция и видеозапись

Трансляция и видеозапись в аудитории проведения экзаменов осуществляется в режиме реального времени и начинается с 8.00 по местному времени и завершается после зачитывания организатором данных протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и демонстрации на камеру запечатанных ВДП с ЭМ участников ЕГЭ

Трансляция и видеозапись в Штабе ППЭ начинается не позднее 08.00 или за 30 мин до момента доставки ЭМ в ППЭ (7.00) и завершается после передачи всех ЭМ члену ГЭК или представителю специализированной организации

При сканировании ЭМ в ППЭ трансляция и видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ

В случае отключения средств видеонаблюдения и приостановления видеозаписи экзамена более чем на 15 мин член ГЭК совместно с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена с последующим аннулированием результатов участников ЕГЭ.

Организатор в аудитории обязан своевременно довести информацию об отключении средств видеонаблюдения до руководителя ППЭ и(или) члена ГЭК

# Подготовка экзамена: аудитории ППЭ (не более 25 участников в каждой)



- Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи.
- Подготовить рабочие места для участников, организаторов и общественных наблюдателей.
- Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ после экзамена.
- Подготовить специальное место для размещения аппаратно-программного комплекса для печати ЭМ, расположенного в зоне видимости камер видеонаблюдения



Убрать (закреть) стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Участники: отдельное рабочее место с номером, черновики со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам – раздел «Говорение»)



Функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Материал для вновь привлекаемых специалистов

## Подготовка экзамена: аудитории ППЭ



**+** места для организаторов и общественного наблюдателя

## Подготовка экзамена: аудитории ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранному языку

При проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку, не обеспечиваются черновиками

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей

# Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ и аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ



- беспрепятственный доступ в ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверей и других приспособлений)
- наличие помещения для организации питания и перерывов, для медико-профилактических процедур
- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь
- отключение в аудитории онлайн трансляции в сеть «Интернет»

- количество рабочих мест в аудитории не должно превышать 12 человек

- продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа



Аудитории оборудуются специальными техническими средствами (при необходимости)

## Для слепых участников экзамена

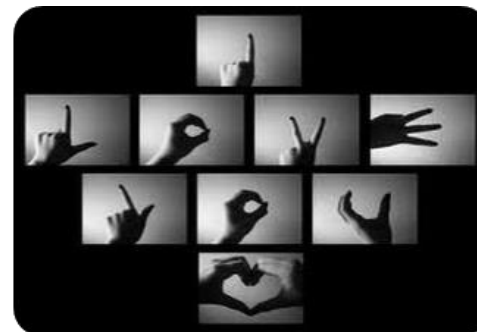
- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере
- на каждый рабочий стол необходимое количество черновиков по системе Брайля
- на каждый рабочий стол необходимое количество правил по заполнению ответов на задания ЕГЭ



# Подготовка экзамена: особенности организации аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ

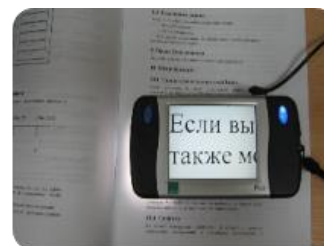
## Для глухих и слабослышащих участников экзамена

- используется звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- привлекается ассистент-сурдопереводчик



## Для слабовидящих участников экзамена

- экзаменационные материалы предоставляются в увеличенном размере
- применяются технические средства для масштабирования ЭМ сразу после печати
- наличие увеличительных устройств
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс



## Подготовка экзамена: особенности организации аудиторий для участников ЕГЭ с ОВЗ

Для участников экзамена  
с нарушениями опорно-двигательного аппарата

- письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением (без доступа к сети «Интернет»)
- перенос ответов участника с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена ГЭК



Предъявляются минимальные требования  
к процедуре и технологии проведения

- Организуется по месту жительства /нахождения медицинского учреждения
- Применяется бумажная технология/допускается использование печати ЭМ в ППЭ
- Присутствуют: член ГЭК, руководитель ППЭ, не менее одного организатора, ассистент
- Обеспечивается видеонаблюдение в режиме «офлайн»
- При проведении ЕГЭ по иностранному языку с разделом «Говорение» организуется только одна аудитория

Осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для обеспечения сканирования бланков участников ЕГЭ
- В ППЭ может присутствовать менее 15 участников
- Допускается привлекать в качестве работников ППЭ педагогических работников, являющихся учителями обучающихся

## Подготовка экзамена: лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ



- руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО



- члены ГЭК, в том числе с токенами (не менее 2)

- технические специалисты



- медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции)



- представители ОО, сопровождающие участников

# Подготовка экзамена: лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

## Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ



## Общественные наблюдатели



- имеют удостоверение об аккредитации;
- могут свободно перемещаться по ППЭ (при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя);
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и доводят до членов ГЭК

## Должностные лица Рособрнадзора, ОИВ субъекта Российской Федерации

**Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия**

## Подготовка экзамена: проверка готовности ППЭ

### Члены ГЭК

(Соответствие ППЭ требованиям,  
работоспособность, сохранность оборудования)

Не позднее чем  
за 2 недели до  
начала экзаменов

**Руководитель ППЭ и руководитель ОО**  
(по итогам заполняется форма  
ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»)

Не позднее чем  
за 1 календарный  
день до начала  
экзамена

**Технический специалист ППЭ**  
(организационно-технологические действия по  
подготовке к экзамену, передача статуса в  
систему мониторинга готовности ППЭ)

Не ранее 5  
и не позднее 1  
календарного дня  
до дня  
проведения  
экзамена

**Технический специалист ППЭ, член  
ГЭК и руководитель ППЭ**  
(передача статуса в систему мониторинга готовности ППЭ  
с приложением протоколов технической готовности со всех  
подготовленных станций, включая резервные)

Не ранее 2  
рабочих дней и не  
позднее 18:00  
календарного дня,  
предшествующего  
дню проведения  
экзамена

## Подготовка экзамена: контроль технической готовности (Станции печати и Станция авторизации)

Выполнить тестовую печать границ на всех рабочих и резервных станциях печати, оценить качество печати

Проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих и резервных станциях печати

Подписать протоколы технической готовности аудиторий (ППЭ-01-01) и сохранить электронные акты технической готовности для передачи в систему мониторинга со всех станций печати

Проверить достаточность количества бумаги для печати во всех аудиториях

Проверить в штабе ППЭ работоспособность станции авторизации с надёжным выходом в сеть «Интернет» и установленным ПО для получения ключа доступа к ЭМ с федерального портала ( в том числе и через резервный канал)

Выполнить и проверить результат печати тестового ДБО №2 на станции авторизации в штабе ППЭ

Проверить средства криптозащиты на станции авторизации в штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК на федеральном портале с использованием токенов членов ГЭК

Передать акты технической готовности со всех станций печати всех аудиторий , станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ. Распечатать ДБО № 2, получив их номера на федеральном портале.

## Подготовка экзамена: контроль технической готовности (Станция сканирования)

Выполнить сканирование комплектов бланков, распечатанных в рамках тестовой печати со всех рабочих и резервных станций печати, а также тестовые ДБО №2 со станции авторизации, проверить качество сканирования

Проконтролировать загрузку и состав пакета сертификатов специалистов РЦОИ

Проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК рабочей и резервной станций сканирования в штабе ППЭ

Проверить работоспособность станции авторизации и надёжность канала связи (в том числе резервного) с выходом в сеть «Интернет», наличие доступа к серверу РЦОИ

Проверить получение статуса «подтвержден» для тестовой передачи пакета с результатами сканирования на сервер РЦОИ

Подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ для рабочей и резервной станции сканирования

Передать акт технической готовности с рабочей и резервной станций сканирования, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации

## Подготовка экзамена: печать ДБО № 2

Выполняется в штабе ППЭ на станции авторизации в присутствии члена ГЭК и руководителя ППЭ при проведении контроля технической готовности

Возможна после первой авторизации члена ГЭК

Диапазон номеров выделяется на весь экзаменационный период автоматически с учетом количества распределённых участников

Напечатанные бланки используются на любом экзамене

Печать выполняется пакетом от 1 до 20 бланков

Качественно напечатанные бланки хранятся в сейфе в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения до дня проведения экзамена, некачественные уничтожаются

В случае превышения выделенного лимита номеров руководитель сообщает в РЦОИ о причинах превышения; увеличение выполняется на основании заявки от РЦОИ

## Подготовка экзамена: явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, РУКОВОДИТЕЛЬ образовательной организации

Не позднее  
7.30

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Не позднее  
7.00

ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее 7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее  
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

С 7.50-8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,  
чем за 1 час

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

8.30

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

с 9.00

ВСЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В СЛУЧАЕ ОРГАНИЗАЦИИ ППЭ на ДОМУ

9.00

## Подготовка экзамена: информационная безопасность

### ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи (кроме штаба ППЭ по служебной необходимости определенным категориям работников), электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации

#### Категорически запрещается:

- \* выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях*
- \* фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ*
- \* передавать информацию третьим лицам*



## Подготовка экзамена: экзаменационные материалы

- ✓ Полные комплекты экзаменационных материалов включают бланки участников и контрольные измерительные материалы, распространяются в электронном виде, защищённом с использованием средств шифрования.



Токен члена ГЭК

Диск с ЭМ



по 5 и 15 ИК

**В случае использования бумажной технологии  
(на дому, в медицинских учреждениях) спецпакеты по 5 ИК**

## Подготовка экзамена: экзаменационные материалы

**Электронные ЭМ  
шифруются пакетами  
по 15 и 5 штук,  
записываются  
на компакт-диск  
и вкладываются  
в доставочный  
сейф-пакет малый**



ППЭ с количеством  
аудиторий **более 5**

Сейф-пакет  
**большой**

Упаковочные  
материалы  
+  
*Опись*  
*доставочного*  
*сейф-пакета*  
*(ППЭ-14-03)*

Сейф-пакет  
стандартный

Сейф-пакеты  
с дисками (ЭМ)  
+ *Опись*  
*доставочного сейф-*  
*пакета (ППЭ-14-03)*  
+ *Ведомость*  
*материалов*  
*доставочного сейф-*  
*пакета (ППЭ-14-04)*

ППЭ с количеством аудиторий  
**менее 5**

Сейф-пакет  
стандартный

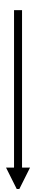
Упаковочные  
материалы  
+ *Опись*  
*доставочного сейф-*  
*пакета (ППЭ-14-03)*

Сейф-пакет  
стандартный

Сейф-пакеты  
с дисками (ЭМ)  
+ *Опись*  
*доставочного сейф-*  
*пакета (ППЭ-14-03)*  
+ *Ведомость*  
*материалов*  
*доставочного сейф-*  
*пакета (ППЭ-14-04)*

Пакет руководителя в бумажном или электронном виде

## ВОЗВРАТНЫЙ ДОСТАВОЧНЫЙ ПАКЕТ (ВДП)



ДЛЯ УПАКОВКИ  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
БЛАНКОВ

В ЛЮБЫХ АУДИТОРИЯХ

Черновики – в конверты А4



ДЛЯ УПАКОВКИ  
ИСПОРЧЕННЫХ/  
БРАКОВАННЫХ ИК



ДЛЯ УПАКОВКИ  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
КИМ И  
КОНТРОЛЬНЫХ  
ЛИСТОВ

В АУДИТОРИЯХ  
(малых), ГДЕ  
КОЛИЧЕСТВО  
УЧАСТНИКОВ  
НЕ БОЛЕЕ 7



| Сопроводительный бланк<br>к комплексу бланков подготовительного экзамена |                                            | Форм 193-1 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| Пункт проведения ЕГЭ                                                     |                                            | Аудитория  |
| Регистр                                                                  | Наименование                               | Адрес      |
| Код                                                                      | Предмет                                    | Название   |
| Дата                                                                     |                                            |            |
| Бланки регистрации                                                       | Количество бланков в пакете                | Итого      |
| Бланки ответов № 1                                                       | Количество использованных КИМ              | Итого      |
| Бланки ответов № 2 лист 1                                                | Количество использованных (правильных) КИМ | Итого      |
| Бланки ответов № 2 лист 2                                                |                                            |            |
| Дополнительные бланки ответов № 2                                        |                                            |            |
| Оптический контроллер в аудитории                                        | Технический специалист                     |            |
| Материалы для                                                            | Заведующий учреждением                     |            |
| Подпись                                                                  | Подпись                                    |            |

## СЕЙФ-ПАКЕТ СТАНДАРТНЫЙ (СПс)

↓  
ДЛЯ  
УПАКОВКИ  
НЕИСПОЛЬЗОВАНЫХ  
ДИСКОВ

**В ШТАБЕ ППЭ**

↓  
ДЛЯ УПАКОВКИ ВДП  
С ИСПОРЧЕННЫМИ/  
БРАКОВАННЫМИ ИК  
И  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
ДИСКОВ

↓  
ДЛЯ УПАКОВКИ  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ  
КИМ И  
КОНТРОЛЬНЫХ  
ЛИСТОВ

**В АУДИТОРИЯХ  
(больших), ГДЕ  
КОЛИЧЕСТВО  
УЧАСТНИКОВ  
БОЛЕЕ 7**



## СЕЙФ-ПАКЕТ БОЛЬШОЙ (СПб)

↓  
ДЛЯ УПАКОВКИ ВДП  
С ИСПОЛЬЗОВАННЫМИ  
БЛАНКАМИ И ФОРМ ППЭ

↓

В ШТАБЕ ППЭ



## Подготовка экзамена: действия руководителя ППЭ до начала экзамена

### *До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ осуществляет:*

- ✓ Получение сейф-пакетов от члена ГЭК с экзаменационными материалами, проверку комплектности и целостности ЭМ (форма ППЭ-14-03), заполнение формы ППЭ-14-01, размещение в сейфе ППЭ – **не позднее 7.30**;
- ✓ Вскрытие пакета руководителя ППЭ (распечатка – в случае использования электронной версии), регистрация (по форме ППЭ-07), распределение, назначение ответственных организаторов (форма ППЭ-07) – **не позднее 7.50**;
- ✓ Проведение краткого инструктажа организаторов и работников ППЭ (приложение 1.9 МР по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ), выдача ведомостей и протоколов организаторам – **не ранее 8.15**

### *Организаторам в аудиториях*

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04-МАШ, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики, конверт для упаковки черновиков

### *Ответственному организатору вне аудитории*

ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения в аудиториях ППЭ **не позднее 8:00** по местному времени, о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.

# Подготовка экзамена: новые формы ППЭ

|                                          |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|----------|--|--|--|---------|--|-----------|--|
| (дополн.)                                |                                                                                          | (из МСУ) |  | (из ППЭ) |  |  |  |         |  | ППЭ-14-03 |  |
|                                          |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  | по форме  |  |
| Опись доставочного сейф-пакета           |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| №                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| ППЭ:                                     |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| Адрес:                                   |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| №                                        | Наименование                                                                             |          |  |          |  |  |  |         |  | Штук      |  |
| 1                                        | Электронные носители по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 2                                        | Электронные носители по 15 ЭМ                                                            |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 3                                        | Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)                                                  |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 4                                        | Возвратные сейф-пакеты (стандартные)                                                     |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 5                                        | Возвратные сейф-пакеты (большие)                                                         |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 6                                        | Возвратные доставочные пакеты                                                            |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 7                                        | Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 8                                        | Дополнительные материалы                                                                 |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| Опись электронных носителей по экзаменам |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| №                                        | Экзамен                                                                                  |          |  |          |  |  |  | По 5 ЭМ |  | По 15 ЭМ  |  |
| 1                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 2                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 3                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 4                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 5                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 6                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 7                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 8                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| 9                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| Материалы скомплектовал: сотрудник РЦОИ  |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| /                                        |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| подпись / расшифровка                    |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |
| <Дата>                                   |                                                                                          |          |  |          |  |  |  |         |  |           |  |

Форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»  
(помещается на сейф-пакеты с ЭМ и упаковочным материалом)

| (школа)                                                                                           |                                | (код МСУ)   |           | (код ППЭ)                 |                             | (продикт) |  | дата экзамена |  | ППЭ-14-04<br>код формы |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|-----------|--|---------------|--|------------------------|--|
| <p align="center"><b>Ведомость материалов<br/>доставочного сейф-пакета №<br/>по экзамену:</b></p> |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| №                                                                                                 | Номер электронного<br>носителя | 5/15        | Аудитория | Получил<br>(ФИО, подпись) | Возвратил<br>(ФИО, подпись) |           |  |               |  |                        |  |
| 1                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 2                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 3                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 4                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 5                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 6                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 7                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 8                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 9                                                                                                 |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 10                                                                                                |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 11                                                                                                |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| 12                                                                                                |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| Руководитель ППЭ                                                                                  |                                |             | Член ГЭК  |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |
| /                                                                                                 |                                | /           |           | /                         |                             |           |  |               |  |                        |  |
| подпись                                                                                           |                                | расшифровка |           | подпись                   |                             |           |  |               |  |                        |  |
|                                                                                                   |                                |             |           | расшифровка               |                             |           |  |               |  |                        |  |
| стр. 01 из 01                                                                                     |                                |             |           |                           |                             |           |  |               |  |                        |  |

**Форма ППЭ-14-04**  
**«Ведомость материалов  
 доставочного сейф-пакета  
 № \_\_\_\_ по экзамену \_\_\_\_»**

**(помещается внутрь  
 сейф-пакета с дисками с ЭМ)**

Форма ППЭ 12-04 МАШ

13 221 0001 02 - 02 - 2018  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

 БЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ стр. 00

| №  | Фамилия И.О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|----|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1  |              |                          |                           |                              |
| 2  |              |                          |                           |                              |
| 3  |              |                          |                           |                              |
| 4  |              |                          |                           |                              |
| 5  |              |                          |                           |                              |
| 6  |              |                          |                           |                              |
| 7  |              |                          |                           |                              |
| 8  |              |                          |                           |                              |
| 9  |              |                          |                           |                              |
| 10 |              |                          |                           |                              |
| 11 |              |                          |                           |                              |
| 12 |              |                          |                           |                              |
| 13 |              |                          |                           |                              |
| 14 |              |                          |                           |                              |
| 15 |              |                          |                           |                              |
| 16 |              |                          |                           |                              |
| 17 |              |                          |                           |                              |
| 18 |              |                          |                           |                              |
| 19 |              |                          |                           |                              |
| 20 |              |                          |                           |                              |

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

 2 160000 000030 291214 30582626

Форма ППЭ-12-04-МАШ  
«Ведомость учета времени  
отсутствия участников  
ГИА  
в аудитории»

(выдается в аудитории  
в необходимом количестве)

## Подготовка экзамена: действия технического специалиста

**За 1 час до начала экзамена**

↓

запустить программное обеспечение Станция печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ

↓

запустить ПО Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу

**В 9.30 дня проведения экзамена скачать ключ доступа к ЭМ совместно с членом ГЭК и записать его на флеш-носитель**

**Руководитель ППЭ осуществляет контроль за действиями организаторов  
в аудитории, которые обязаны:**

- не позднее 8.45 пройти в свою аудиторию
- проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения)
- проветрить аудиторию (при необходимости)
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
- раздать на рабочие места участников ЕГЭ черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, на каждого участника ЕГЭ (минимальное количество - два листа)
- оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ (оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ может быть произведено за день до проведения экзамена)
- подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

**С 9:00 в день экзамена.**

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи (в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников)

### Паспортный контроль. Организатор на входе в ППЭ

проверяет документ, удостоверяющий личность участника, наличие его в списке распределения

**в случае отсутствия у обучающегося документа, его личность ПИСЬМЕННО подтверждает сопровождающий в форме ППЭ-20**



#### Организатор

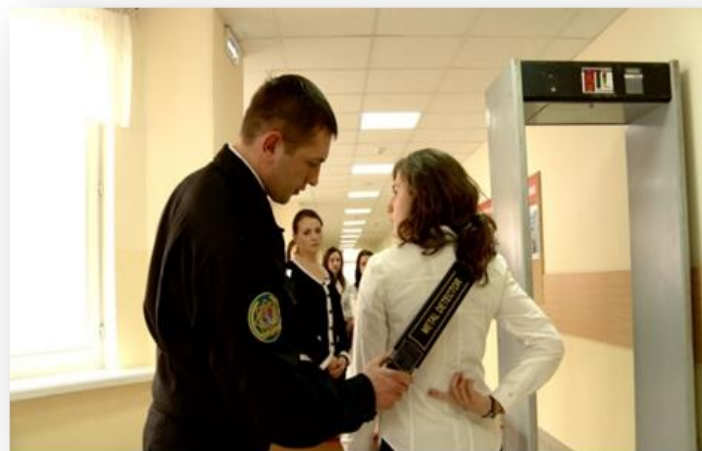
сопровождает участников в аудитории в соответствии с автоматизированным распределением

## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ



Сотрудники полиции с использованием металлоискателей проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств. При появлении сигнала металлоискателя сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал, и сдать его в место хранения личных вещей, сопроводив предложение дополнительными разъяснениями

По медицинским показаниям при предъявлении медицинской справки участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя



## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

### Сработал металлоискатель при входе участника ГИА в ППЭ

- Предложить участнику ГИА предъявить предмет, на который сработал металлодетектор

### Отказ участника ГИА сдать обнаруженное металлоискателем запрещённое средство

- Составление акта о не допуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещённого средства (в свободной форме) руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА)
- Недопуск участника ГИА в ППЭ

## Подготовка экзамена: организация входа участников в ППЭ

Участники ЕГЭ не допускаются в ППЭ в случаях:

Отсутствия участника ЕГЭ в списках распределения  
в данный ППЭ на данный экзамен

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность

**Опоздание не является причиной не допуска участника в ППЭ**



В случае недопуска или опоздания участника ГИА в ППЭ руководителем ППЭ  
и членом ГЭК составляется акт в свободной форме

## Подготовка экзамена: алгоритм действий в нестандартных ситуациях

### Отсутствие в списках автоматизированного распределения участников ГИА

- Не допуск участника ГИА в ППЭ
- Фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

### Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника текущего года

- Идентификация личности участника
- Составление акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) сопровождающим в присутствии члена ГЭК
- Допуск участника на экзамен

### Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника прошлых лет

- Составление акта о недопуске участника ГИА в ППЭ руководителем ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА)
- Недопуск участника ГИА в ППЭ

## Подготовка экзамена: действия руководителя ППЭ и организаторов в аудитории до начала экзамена

**В 8.15 пройти краткий инструктаж у руководителя ППЭ,  
получив информацию о назначении ответственных организаторов  
в аудитории**



**До 8.45 получить от руководителя ППЭ формы ППЭ  
(ППЭ-05-01, ППЭ- 05-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16),  
инструкцию для участников, ножницы,  
таблички с номерами аудиторий, черновики,  
конверт для упаковки использованных черновиков**



**Не позднее 9.45 получить от руководителя ППЭ в штабе ППЭ  
сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ, ВДП,  
сейф-пакеты (для малых аудиторий), ДБО № 2 , форму ППЭ-11**

## Подготовка экзамена: выдача экзаменационных материалов руководителем ППЭ в Штабе ППЭ

Не позднее 9.45 до начала экзамена

В присутствии члена ГЭК выдать ответственным организаторам в штабе ППЭ  
ЭМ на каждую аудиторию:

- ✓ сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета», по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов», получив подписи ответственного организатора
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ,
- ✓ сейф-пакеты для упаковки КИМ (возвратные доставочные пакеты в малые аудитории),
- ✓ ДБО № 2, по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»,
- ✓ возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных ЭМ,
- ✓ к сейф-пакетам выдать соответствующее число форм ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»

## Проведение экзамена: разрешенные средства

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания *(на отдельных предметах по списку)*;
- лекарства и питание *(при необходимости)* ;
- специальные технические средства *(для лиц, указанных в пункте 37 Порядка)*;
- черновик со штампом ОО



## Проведение экзамена: разрешенные дополнительные средства обучения и воспитания

### Математика:

- Линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка)

### Физика:

- линейка
- непрограммируемый калькулятор

### Химия:

- непрограммируемый калькулятор

### География:

- линейка
- транспорт
- непрограммируемый калькулятор

**Приказ Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»**

# Проведение экзамена: работа с формой ППЭ-12-04-МАС «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»

## Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04 МАС

13 221 0001 02 - 02 - 2018  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

| №  | Фамилия И.О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|----|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1  |              |                          | :                         | :                            |
| 2  |              |                          | :                         | :                            |
| 3  |              |                          | :                         | :                            |
| 4  |              |                          | :                         | :                            |
| 5  |              |                          | :                         | :                            |
| 6  |              |                          | :                         | :                            |
| 7  |              |                          | :                         | :                            |
| 8  |              |                          | :                         | :                            |
| 9  |              |                          | :                         | :                            |
| 10 |              |                          | :                         | :                            |
| 11 |              |                          | :                         | :                            |
| 12 |              |                          | :                         | :                            |
| 13 |              |                          | :                         | :                            |
| 14 |              |                          | :                         | :                            |
| 15 |              |                          | :                         | :                            |
| 16 |              |                          | :                         | :                            |
| 17 |              |                          | :                         | :                            |
| 18 |              |                          | :                         | :                            |
| 19 |              |                          | :                         | :                            |
| 20 |              |                          | :                         | :                            |

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

291214 30582626

Форма ППЭ 12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 02 - 02 - 2018  
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

| № | Фамилия И.О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|---|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Иванов И. И. | 2345234789013            | 10:15                     | 10:24                        |
| 2 | Петров П. П. | 2673208882390            | 10:51                     | 11:04                        |
| 3 | Иванов И. И. | 2345234789013            | 11:27                     | 11:39                        |
| 4 | Сидоров С.С. | 2673208882390            | 12:51                     | 12:59                        |

- Организаторы в аудитории фиксируют каждый выход участника ЕГЭ из аудитории в ведомости учёта времени отсутствия участников ГИА в аудитории в форме ППЭ-12-04-МАС
- Если один и тот же участник ЕГЭ выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке
- При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе (выдаётся в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ)

**При нехватке ДБО № 2**

*В случае недостаточного количества ДБО № 2, выданных в аудиторию, руководитель ППЭ выдает по просьбе организатора дополнительное количество ДБО № 2.*

**ДБО № 2 копировать и выдавать копии  
категорически запрещено!**

## Проведение экзамена: член ГЭК и руководитель ППЭ

**Во время экзамена член ГЭК и руководитель ППЭ**

Контроль за ходом проведения  
экзамена

Контроль на предмет присутствия  
посторонних лиц в ППЭ

Удаляют участников ЕГЭ и работников  
ППЭ, нарушивших порядок  
проведения ЕГЭ

Сопровождают процедуру  
досрочного завершения экзамена  
участниками ЕГЭ по объективным  
причинам

Принимают апелляцию о нарушении установленного  
порядка проведения ЕГЭ от участников и организуют  
проведение служебного расследования

# Проведение экзамена: возможные ситуации в аудитории во время экзамена, оформление в ППЭ данных фактов

## УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

Действия организатора:

- Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- Акт ППЭ-21 (оформление в штабе ППЭ, организатор ставит подпись в акте).

*Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника ЕГЭ. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).*



## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

Действия организатора:

- Пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника ЕГЭ к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.
- В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен заполняется:
  - Отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
  - Отметка в бланке регистрации и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
  - Подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
  - Акт ППЭ-22 (оформление в медицинском кабинете, организатор ставит подпись в акте).



## АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-11

Действия организатора:

- Подается до выхода из ППЭ (пригласить члена ГЭК);
- ППЭ-02, ППЭ-03 (оформляются членом ГЭК в штабе ППЭ, организатор может привлекаться к рассмотрению факта, изложенного участником ГИА в апелляции).

## Завершение экзамена: передача ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ



- Организаторы в Штабе ППЭ с ЭМ передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».
- Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

*ЭМ, которые организаторы передают руководителю ППЭ:*

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора);
- возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории», ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории», неиспользованные ДБО № 2, служебные записки (при наличии), протокол печати ЭМ на Станции печати.

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех  
ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ

**Руководитель ППЭ в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК получает от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:**

- ✓ запечатанные ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 лист № 1 и лист №2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

## Завершение экзамена: сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков в РЦОИ

ВДП с бланками участников ЕГЭ вскрываются и передаются руководителем ППЭ техническому специалисту для сканирования. Также передаются формы ППЭ

Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков ответов участников ЕГЭ, потом форм ППЭ, и возвращает их руководителю ППЭ

**Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля**

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в зашифрованном виде в РЦОИ

Член ГЭК и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ

Если в ППЭ **не проводилось сканирование** бланков, то запечатанные ВДП с оригиналами бланков и КИМ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день

- ✓ Печатают и подписывают протоколы печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ (форма ППЭ-23);
- ✓ Печатают и подписывают протоколы печати ЭМ на резервных и неиспользованных станциях печати (форма ППЭ-23-01);
- ✓ Технический специалист сохраняет электронные журналы печати на флеш-носитель;
- ✓ Передают журналы печати и статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ

## Завершение экзамена: упаковка и хранение ЭМ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывает все бланки



Упаковывают их в те же ВДП, в которых они поступили из аудиторий



Экзаменационные материалы упаковываются в сейф-пакеты: ВДП с бланками и формы ППЭ - в сейф-пакет большой; неиспользованные электронные носители - в сейф-пакеты стандартные



Сейф-пакеты помещаются на хранение в ППЭ и предаются в РЦОИ в соответствии с утверждённой в субъекте схемой до заседания конфликтной комиссии



**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
С НАРУШЕНИЯМИ  
ПОСРЕДСТВОМ ПОРТАЛА  
SMOTRIEGE.RU  
И С ПОМОЩЬЮ  
ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ССТV-РЕШЕНИЯ**

# Структура организации видеонаблюдения ЕГЭ



**СИЦ Рособнадзора**

**Региональные  
центры обработки информации,  
где установлено оборудование для  
видеонаблюдения**

**ППЭ,  
где установлено оборудование  
для видеонаблюдения**

## Минимальные требования к ППЭ/РЦОИ/ОИВ

### ОИВ



Наличие логина и пароля для доступа к Порталу



Наличие инструкции по работе с Порталом



Наличие ПК или мобильного устройства для доступа на Портал



Доступ в Интернет



### РЦОИ

Наличие логина и пароля для доступа к Порталу



Наличие инструкций:

- по работе с порталом
- по работе с ПО ПАК
- по работе с CCTV



Наличие ПК или мобильного устройства для доступа на Портал



Доступ в Интернет



Оборудование для видеонаблюдения



Канал связи для оборудования видеонаблюдения



Подключение к региональному центру обработки данных



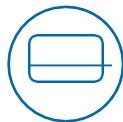
### ППЭ

Наличие логина и пароля для доступа к Порталу



Наличие инструкций:

- по работе с порталом
- по работе с ПО ПАК
- по работе с CCTV



Наличие ПК для доступа на Портал



Доступ в Интернет



Оборудование для видеонаблюдения

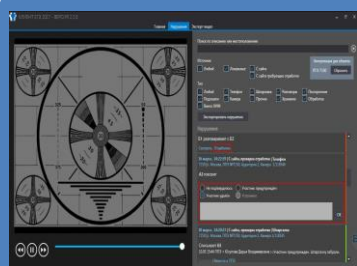


Канал связи для оборудования видеонаблюдения



Подключение к региональному центру обработки данных

## Способы работы с нарушениями Порядка проведения ГИА



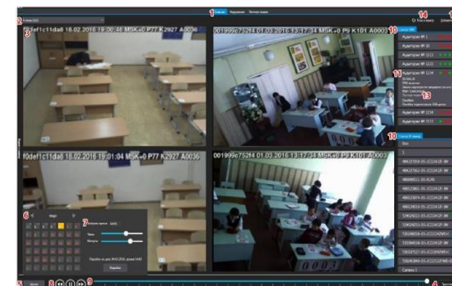
**ССТV-решение  
в ППЭ**  
член ГЭК,  
руководитель ППЭ,  
уполномоченное лицо



**Портал  
smotriege.ru**  
в ППЭ, СИЦ  
ОИВ, РЦИ,  
онлайн  
наблюдатели

## Мониторинг информации о нарушениях Порядка проведения ГИА

**Информация о возможном нарушении  
поступает в ППЭ только после прохождения модерации**



## Схема работы с нарушениями

Получение сообщения о нарушении



Просмотр видеозаписи  
(подтверждение/не подтверждение информации)



Принятие мер по его пресечению (предупреждение  
участника экзамена, работника ППЭ)



Внесение информации в интерфейс:

не подтвердилось; участник предупреждён; участник удалён; устранено

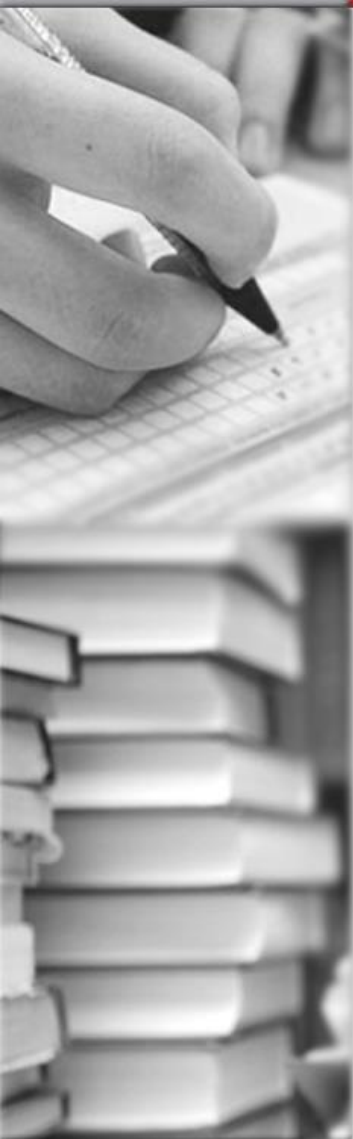


ОК



**Сотрудник ОИВ , куратор СИЦ  
имеют право:**

- ✓ просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;
- ✓ принять отработанное нарушение или вернуть на повторную отработку в ППЭ



# ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

## Подготовка помещений ППЭ

Помещение для сопровождающих  
участников ГИА



В  
Х  
О  
Д

В  
Х  
О  
Д  
в  
п  
п  
э



Специально выделенное место  
для личных вещей участников



Помещение для  
общественных  
наблюдателей,  
представителей СМИ  
и иных лиц, имеющих  
право присутствовать в  
ППЭ в день экзамена



Помещение для  
медицинских  
работников



Аудитории для  
участников ГИА, в том  
числе для участников  
с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны  
правопорядка



Помещение для  
руководителя ППЭ

## Подготовка помещений ППЭ

Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Организатор в  
аудитории ППЭ

Руководитель ППЭ

Технический  
специалист



Нажмите курсором на  
правильный ответ



# Техническое оснащение ППЭ

Стационарные и  
переносные  
металлоискатели



Ш  
Т  
А  
Б



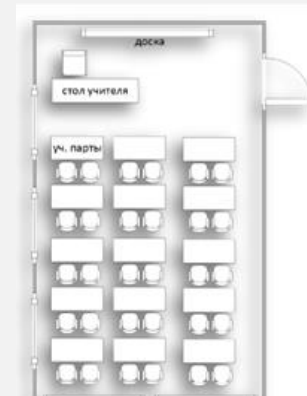
Программное обеспечение и компьютерное  
оборудование помещений для руководителей ППЭ

В  
Х  
О  
Д

Средства  
видеонаблюдения



А  
У  
Д  
И  
Т  
О  
Р  
И  
И



Объявления,  
оповещающие о  
ведении  
видеонаблюдения



## Подготовка аудиторий ППЭ. Что пропущено?

Для проверки используйте клавишу  
«Пробел»

Отдельное рабочее  
место,  
черновики из расчета  
по 2 листа на каждого  
участника ЕГЭ



Для проверки используйте клавишу  
«Пробел»



Разместить предупреждения о ведении  
видеонаблюдения.

Подготовить стол, находящийся в зоне видимости  
камер видеонаблюдения, для раскладки  
и упаковки ЭМ

Аудитории,  
не задействованные для  
проведения ГИА,  
необходимо закрыть,  
опечатать



Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

О ведении  
видеонаблюдения

Об антитеррористической  
безопасности и план  
эвакуации

О порядке подачи  
апелляции



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Напоминаем: лица, привлекаемые к проведению ГИА



- руководитель и организаторы ППЭ



- руководитель ОО
- член ГЭК



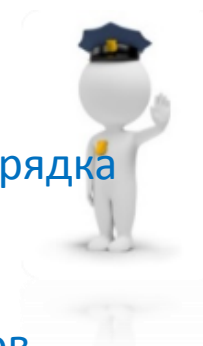
- технический специалист



- медицинские работники, ассистенты



- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



- представители ОО, сопровождающие участников



# Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

## Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента начала печати или выдачи участникам ЕГЭ ЭМ



## Общественные наблюдатели



- могут свободно перемещаться по ППЭ (в ППЭ для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию)
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в Департамент образования, Рособрнадзор

## Должностные лица Рособрнадзора



**Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия**

## ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру и иные средства передачи информации

### Категорически запрещается:

- \* выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях*
- \* фотографировать КИМ и бланки ответов экзаменационных работ*
- \* передавать информацию третьим лицам*



Может ли член ГЭК использовать средства связи на территории ППЭ в день проведения экзамена?

Может использовать средства связи на всей территории ППЭ

Использование средств связи на территории ППЭ запрещено

Может использовать средства связи в штабе ППЭ в случае служебной необходимости



Нажмите курсором на  
правильный ответ



# Особенности организации ППЭ для участников с ОВЗ. Ответьте на вопрос.

| №<br>п/п | Условие                                                                                                                                                    | Ответ                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Максимальное количество участников в аудитории                                                                                                             | 12                                                                        |
| 2        | Продолжительность экзамена для участника с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов                                                                                | Увеличивается на 1,5 часа                                                 |
| 3        | При использовании слепыми участниками материалов на шрифте Брайля на каждом рабочем столе должны быть                                                      | Черновики и правила по заполнению ответов на задания ЕГЭ на шрифте Брайля |
| 4        | Какой специалист может привлекаться для проведения экзамена для глухих и слабослышащих участников                                                          | Ассистент-сурдопереводчик                                                 |
| 5        | В каком виде предоставляются экзаменационные материалы слабовидящим участникам экзамена                                                                    | В увеличенном<br>(при помощи тех. средств – лупа, увеличение формата)     |
| 6        | Кто осуществляет перенос ответов участника экзамена с нарушениями опорно-двигательного аппарата в случае выполнения заданий на компьютере в бланки ответов | Ассистент                                                                 |

Для проверки ответа  
используйте клавишу  
«пробел»



Где член ГЭК передает руководителю ППЭ экзаменационные материалы перед началом экзамена?

В штабе ППЭ

В РЦОИ

В аудитории проведения  
экзамена



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## В какое время данные категории работников должны явиться в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,  
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее  
7.30

ЧЛЕНЫ ГЭК  
(с экзаменационными материалами)

Не позднее  
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее  
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее  
8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,  
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

С 9.00

Для проверки ответа  
используйте клавишу  
«пробел»



## Напоминаем действия руководителя ППЭ в день экзамена

### До начала экзамена руководитель ППЭ должен

- проверить готовность аудиторий к проведению ГИА
- проверить работоспособность ПАК в помещении для руководителя ППЭ и коридорах ППЭ
- обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена

- провести краткий инструктаж для работников ППЭ
- назначить ответственных организаторов в аудиториях и направить организаторов на рабочие места в соответствии с распределением

- передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ЕГЭ в ППЭ, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;
- организовать автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в Штабе ППЭ посредством персонального компьютера с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения (если такое распределение производится в ППЭ);
- дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения (в штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ в 09.00 по местному времени), о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.



## Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия руководителя ППЭ:

В какое время руководитель ППЭ  
должен явиться в ППЭ?

Не позднее 7.30



В какое время руководитель ППЭ получает у члена ГЭК  
экзаменационные материалы?

Не позднее 7.30

Для проверки ответа  
нажмите курсором на  
вопрос

В какое время необходимо назначить ответственного  
организатора вне аудитории?

не позднее 7.50

В какое время необходимо провести краткий инструктаж  
организаторов в ППЭ?

Не ранее 8.15



# Подготовительные мероприятия в день экзамена. Действия члена ГЭК:

При проведении инструктажа для работников ППЭ по процедуре проведения ГИА в день экзамена член ГЭК обязан:

Содействовать  
руководителю ППЭ  
в проведении  
инструктажа

Присутствовать  
при проведении  
инструктажа

Проводить  
инструктаж



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Обязанности члена ГЭК

Выберите определение, соответствующее обязанностям члена ГЭК:

Проведение инструктажа  
для работников ППЭ по  
процедуре проведения ГИА  
перед началом экзамена

Проведение инструктажа  
для участников ГИА в  
аудитории перед началом  
экзамена

Прием от участников ГИА  
апелляций о нарушении  
установленного порядка  
проведения ГИА



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Организация входа участников в ППЭ

Ответьте на вопросы по теме, изображенной на картинке



Нажмите курсором на  
выбранную картинку



# Инструктаж участников в аудитории ППЭ

Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организатором  
в аудитории проводится:

С 10:00

С 9:50

По усмотрению  
организатора  
в аудитории



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Инструктаж участников в аудитории ППЭ

Вскрытие сейф-пакета с ЭМ и запуск печати полного комплекта ЭМ производится:



Организаторами  
сразу после  
окончания первой  
части инструктажа

Членом ГЭК не ранее  
10.00

Организаторами  
не ранее  
с 10.00



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Экзамен в аудитории ППЭ

В случае если участник ЕГЭ предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, организатору в аудитории необходимо:

Заменить участнику индивидуальный комплект и увеличить время проведения экзамена

Оставить претензию без внимания

Зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Сбор экзаменационных материалов



**Действия организатора в аудитории  
в случае выхода участника ЕГЭ  
из аудитории во время экзамена:**



Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию



Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков



Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ



# Экзамен в аудиториях ППЭ

## Сколько общественных наблюдателей может находиться в 1 аудитории ППЭ одновременно?

Два

**Количество не  
ограничено**

## Один



|             |                |             |                                 |             |                            |
|-------------|----------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| (подпись)   | (подпись)      | (подпись)   | (подпись)                       | (подпись)   | (подпись)                  |
| <div></div> | <div></div>    | <div></div> | <div></div>                     | <div></div> | <div></div>                |
| (дата МСЭТ) | (число месяца) | (год)       | (число месяца)                  | (год)       | (даты для подписания акта) |
|             |                |             | ППЭ- <div></div><br>(или форма) |             |                            |
|             |                |             | 18<br>МАИ                       |             |                            |

### Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

ППЭ: общественное наблюдение

№ удостоверения

Время начала наблюдения       Время окончания наблюдения

**Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено**

**Выявлены нарушения в ППЭ:**

- В ППЭ ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
- Отсутствует помещение для медицинских работников
- ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
- ППЭ ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
- Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
- Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члены(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в аудитории ППЭ
- Переименование участников ГИА по месту ее сопровождения
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ

*Руководитель аудиторной комиссии ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ /

**Руководитель ППЭ** \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

---

*Руководитель аудиторной комиссии ГЭК в случае участия общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

---

*Руководитель аудиторной комиссии ГЭК в случае если экзамен не состоялся*

Экзамен не состоялся

Член ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Нажмите курсором на  
правильный ответ



# Экзамен в аудиториях ППЭ

**Решение об удалении с экзамена участника ГИА  
член ГЭК принимает в случае:**

**Подачи  
апелляции  
о нарушении  
установленного  
порядка**

**Выявления  
нарушений  
установленного  
порядка  
проведения ГИА**

**Досрочного  
завершения  
экзамена  
по объективным  
причинам**



**Нажмите курсором на  
правильный ответ**

|                                                   |           |            |           |                   |           |                               |
|---------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------------------|
| QR-код                                            | (г. экз.) | (код М/СУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (примеч.) | кв. экз. / число-наименование |
|                                                   |           |            |           |                   |           | ППЭ 21<br>(код формы)         |
| <b>АКТ</b>                                        |           |            |           |                   |           |                               |
| <b>об удалении участника ГИА</b>                  |           |            |           |                   |           |                               |
| <b>Сведения об участнике ГИА</b>                  |           |            |           |                   |           |                               |
| Фамилия                                           |           |            |           |                   |           |                               |
| Имя                                               |           |            |           |                   |           |                               |
| Отчество                                          |           |            |           |                   |           |                               |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)              |           |            |           |                   |           |                               |
| Документ,<br>удостоверяющий личность<br>(паспорт) |           |            |           |                   |           |                               |
| Выдан (место, дата)                               |           |            |           |                   |           |                               |
| Адрес регистрации                                 |           |            |           |                   |           |                               |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)              |           |            |           |                   |           |                               |
| Образовательная организация участника ГИА         |           |            |           |                   |           |                               |
| Время удаления участника ГИА из ППЭ               |           |            | Время     |                   |           |                               |
| Место участника ГИА в аудитории:                  |           |            | час.      |                   | мин.      |                               |
| Причина удаления участника ГИА из ППЭ             |           |            |           |                   |           |                               |
|                                                   |           |            |           |                   |           |                               |
|                                                   |           |            |           |                   |           |                               |
|                                                   |           |            |           |                   |           |                               |
| Участник ГИА /                                    |           |            |           |                   |           |                               |
| Ответственный организатор в аудитории /           |           |            |           |                   |           |                               |
| Руководитель ППЭ /                                |           |            |           |                   |           |                               |
| Член(ы) ГЭК /                                     |           |            |           |                   |           |                               |
| Дата                                              |           |            |           |                   |           |                               |
| число                                             |           |            |           |                   |           |                               |
| месяц                                             |           |            |           |                   |           |                               |
| год                                               |           |            |           |                   |           |                               |



# Экзамен в аудиториях ППЭ

**Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам оформляется в случае:**

Подачи  
апелляции  
о нарушении  
установленного  
порядка

Выявления  
нарушений  
установленного  
порядка  
проведения ГИА

Досрочного  
завершения  
экзамена  
по объективным  
причинам



Нажмите курсором на  
правильный ответ

|                                                                                                        |          |           |           |                   |           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|---------------------------|
|                     | (регион) | (код МСУ) | (код ППЭ) | (номер аудитории) | (предмет) | дата экз. число-месяц-год |
|                                                                                                        |          |           |           |                   |           |                           |
| АКТ                                                                                                    |          |           |           |                   |           | ППЭ 22<br>(код формы)     |
| о досрочном завершении экзамена по объективным причинам                                                |          |           |           |                   |           |                           |
| Сведения об участнике ГИА                                                                              |          |           |           |                   |           |                           |
| Фамилия                                                                                                |          |           |           |                   |           |                           |
| Имя                                                                                                    |          |           |           |                   |           |                           |
| Отчество                                                                                               |          |           |           |                   |           |                           |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт)                                                            |          |           | серия     | номер             |           |                           |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)                                                                   |          |           |           |                   |           |                           |
| Образовательная организация участника ГИА                                                              |          |           |           |                   |           |                           |
| Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:                                                       |          |           |           |                   |           |                           |
|                                                                                                        |          |           |           |                   |           |                           |
|                                                                                                        |          |           |           |                   |           |                           |
| Время завершения экзамена по объективным причинам                                                      |          |           |           |                   |           |                           |
|                                                                                                        |          |           |           |                   |           | час. мин.                 |
| Медицинский работник/<br>Технический специалист*                                                       |          |           |           |                   | ФИО       |                           |
| (*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена) |          |           |           |                   |           |                           |
| Ответственный организатор в аудитории                                                                  |          |           |           |                   | ФИО       |                           |
| Руководитель ППЭ                                                                                       |          |           |           |                   | ФИО       |                           |
| Член(ы) ГЭК                                                                                            |          |           |           |                   | ФИО       |                           |

Дата

|       |       |     |
|-------|-------|-----|
| число | месяц | год |
|       |       |     |



## Заполнение регистрационных частей бланков ответов

Подпись участника экзамена

Для проверки ответа  
используйте клавишу  
«пробел»

С порядком проведения  
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Службная отметка

Резерв - 2

Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с  
нарушением порядка проведения ЕГЭ

☐

Не закончил экзамен по  
уважительной причине

☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Кто ставит подпись при удалении участника или в случае,  
когда участник не закончил экзамен по объективной  
причине ?

Ответственный  
организатор  
в аудитории



# Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Кто может привлекаться к проведению проверки при расследовании фактов, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА?

Организаторы,  
не задействованные  
в аудитории,  
в которой сдавал  
экзамен апеллиант

Организаторы,  
задействованные  
в аудитории,  
в которой сдавал  
экзамен апеллиант

Председатель ГЭК



Нажмите курсором на  
правильный ответ

☐ (регион) ☐ (код МСУ) ☐ (код ППЭГ) ☐ (номер аудитории) ☐ (примеч.) ☐ (дата, час, мин, сек)

АПЕЛЛЯЦИЯ  
 о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии:

(наименование ППЭГ)

(наименование МСУ)

☐ (код) Образовательная организация  (наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия:   
 Имя:   
 Отчество:   
 Документ, удостоверяющий личность:  (серия)  (номер)  
 Контактный телефон участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Апелляцию принял(и) член(и) ГЭК

Дата:  /  /  Время:  :

(подпись) / (ФИО)  
 (подпись) / (ФИО)  
 (подпись) / (ФИО)



## Напоминаем: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

### Этап завершения ГИА в ППЭ

**В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением получить ото всех ответственных организаторов в аудитории по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям», форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» следующие материалы:**

- Запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов №1, бланками ответов №2, в том числе с ДБО №2
- КИМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет
- Электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан
- Возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ
- Запечатанный конверт с использованными черновиками
- Неиспользованные черновики
- ✓ форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»
- ✓ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»
- ✓ Форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»
- ✓ Неиспользованные ДБО №2
- ✓ служебные записки



## Передача материалов экзамена для дальнейшей обработки

Выберите определение, соответствующее функциональным обязанностям руководителя ППЭ?



Передача  
экзаменационных  
материалов ГИА члену  
ГЭК после завершения  
экзамена

Прием апелляций  
от участников ГИА  
о нарушении  
установленного  
порядка проведения  
ГИА

Проверка документов,  
удостоверяющих  
личность участников  
ГИА, на входе в ППЭ



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Передача материалов экзамена для дальнейшей обработки

Когда члены ГЭК обязаны передать в ГЭК форму  
ППЭ-10 «Отчет о проведении ГИА в ППЭ»?

В день экзамена

В течение 2 дней  
после экзамена

В течение 3 дней  
после экзамена



Нажмите курсором на  
правильный ответ



## Экзамен в аудиториях ППЭ

Когда руководитель ППЭ дает указание техническим специалистам остановить видеонаблюдение в ППЭ?



После выхода всех участников из ППЭ

После передачи ППЭ руководителю организации на базе которой организовывался ППЭ

После завершения экзамена и сбора всех материалов из всех аудиторий

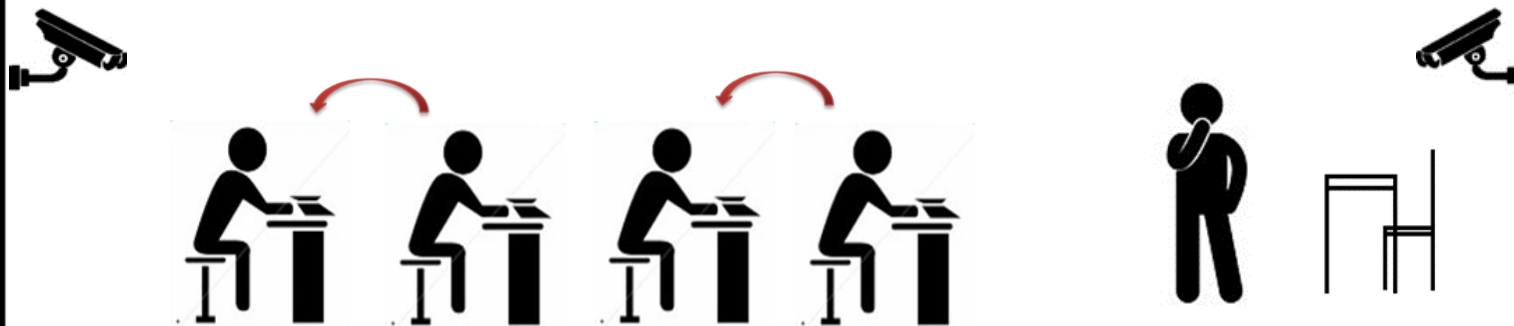


Нажмите курсором на правильный ответ



Укажите нарушение.  
Действия организаторов

~~УЧАСТНИКИ ПОМЕНЯЛИСЬ МЕСТАМИ С  
РАЗРЕШЕНИЯ ОРГАНИЗАТОРА~~

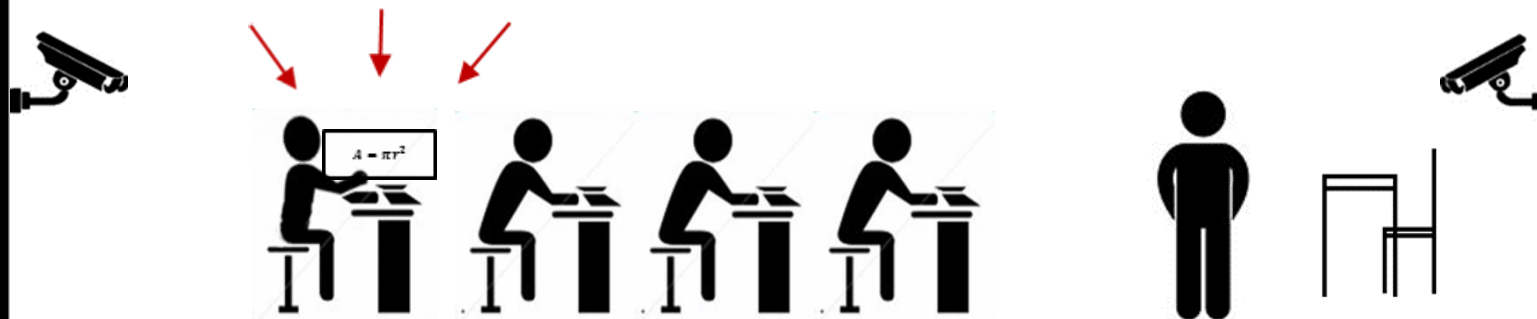


Для проверки ответа  
используйте клавишу  
«пробел»



Укажите нарушение. Действия организаторов

~~УЧАСТНИК ПОЛЬЗУЕТСЯ ЗАПРЕЩЕННЫМИ  
СПРАВОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ~~



Для проверки ответа  
используйте клавишу  
«пробел»



Укажите нарушение.  
Действия организаторов

~~У УЧАСТНИКОВ НА СТОЛАХ ПОСТОРОННИЕ  
ПРЕДМЕТЫ~~



Для проверки ответа  
используйте клавишу  
«пробел»