

**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в пункте  
проведения экзаменов (руководитель ППЭ)**



**Организация печати ЭМ  
в аудиториях ППЭ**



# ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

## Подготовка экзамена: Техническая подготовка аудитории

Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала экзаменов технический специалист должен провести техническую подготовку ППЭ и передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ

### Действия технического специалиста:

Установка и настройка рабочей станции  
печати ЭМ

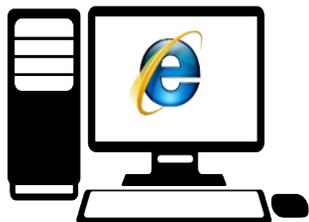
- ✓ Проверка соответствия технического оснащения компьютеров предъявляемым минимальным требованиям
- ✓ Установка ПО Печать ЭМ в ППЭ и подключение локального лазерного принтера
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: CD-привод, принтер
- ✓ Проверка ресурса картриджа на принтере
- ✓ Подготовка необходимого количества бумаги



### Технические требования:

- Рабочая станция (компьютер)
- Сетевые подключения (отсутствуют)
- Локальный лазерный принтер

# Подготовка экзамена. Техническая подготовка штаба ППЭ



## Состав работ в штабе ППЭ (действия технического специалиста):

- ✓ Установка рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к рабочей станции в штабе ППЭ, включая подключение принтера и наличие надежного стабильного канала связи с выходом в Интернет;
- ✓ Проверка наличия выхода в интернет и соединения с федеральным порталом
- ✓ Установка ПО скачивания ключа доступа к ЭМ
- ✓ Подготовка и настройка USB-модема (запасного канала связи)
- ✓ Передача статуса о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ



## Резервное оборудование:

- Резервная рабочая станция для замены рабочей станции печати ЭМ или рабочей станции в штабе ППЭ
- USB-модем
- Внешний (резервный) оптический привод для чтения компакт-дисков (CDROM) (1 на ППЭ)
- Лазерный принтер, запасные картриджи
- Флеш-накопитель для переноса ключа доступа к ЭМ в аудитории проведения



# Подготовка экзамена. Контроль технической готовности ППЭ

Не позднее, чем за один день до проведения экзамена

**РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ    ЧЛЕН ГЭК    ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ**

## В аудиториях ППЭ:

- на каждой рабочей станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати проверьте работоспособность токена члена ГЭК средствами ПО «Станция Печати ЭМ»
- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ на каждой рабочей станции печати ЭМ
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ
- оценить достаточность ресурса картриджа
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01)
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ



## В штабе ППЭ:

- проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ

# Подготовка экзамена.

## Контроль технической готовности ППЭ-01-01

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(проект)	(дата экз. число-месяц-год)
□ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □
<b>Протокол технической готовности аудитории</b>					<b>ППЭ-01-01</b>
<b>для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ</b>					<small>(код формы)</small>
<p>Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологий печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:</p> <p>_____ <span style="float: right;">□ □ □ □ <b>готова.</b></span>  <small>(наименование предмета) (дата экзамена: число-месяц-год)</small></p> <p>В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия</p>					
<p>1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.</p> <p>№ станции печати <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (резерв)</p> <p>2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.</p> <p>3. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:</p> <p>_____</p> <p><b>удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.</b></p> <p>4. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;</li> <li>- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;</li> <li>- распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;</li> <li>- объём распечатанного тестового комплекта <span style="float: right;">□ □ листов</span></li> </ul> <p>5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.</p> <p>6. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.</p> <p>7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов: <span style="float: right;">□ □ □ листов</span></li> </ul> <p>Протокол сформирован:</p>					
<p>Технический специалист ППЭ: _____ / _____ / _____  <small>(подпись) (ФИО)</small></p> <p>Руководитель ППЭ: _____ / _____ / _____  <small>(подпись) (ФИО)</small></p> <p>Член ГЭК: _____ / _____ / _____  <small>(подпись) (ФИО)</small></p>					
<p><small>* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.</small></p>					

В случае успешного завершения всех проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена руководитель ППЭ, член ГЭК и технический специалист подписывают протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), распечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция Печати».

# Проведение экзамена: Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ	Не позднее 7.30
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	с 9.00

# Проведение экзамена. Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ.

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала член ГЭК и технический специалист в каждой аудитории загружают и активируют ключ доступа к ЭМ.

Загружает ключ доступа к ЭМ  
в ПО Печати ЭМ в каждой  
аудитории  
Запускает АРМ Организатора



**Технический  
специалист**



Подключает к станции печати  
токен и вводит пароль доступа  
(активирует ключ доступа к ЭМ)



**Член ГЭК**



**Организаторы в аудитории уже могут проводить первую часть инструктажа участников экзамена.**

# Проведение экзамена. Активация ключа

**Период выполнения:** за 30 мин до начала экзамена

9-30 Загрузка ключа доступа к ЭМ  
на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.  
Активация ключа доступа членом ГЭК  
(для этого он подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль).

**Технический  
специалист**

**Член ГЭК**

# Проведение экзамена. Функции организатора в аудитории

В процессе использования технологии печати ЭМ в аудитории ППЭ следует учитывать следующее распределение функций между двумя организаторами в аудитории



**Организатор 2**

выполняет инструктаж  
участников ЕГЭ и проверку  
качества печати  
контрольного листа



**Организатор 1**

является оператором станции  
печати ЭМ

## Проведение экзамена. Функции организатора в аудитории

Не позднее 09.45 ответственный организатор в Штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» и форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» (расписывается в формах);
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ, испорченных ЭМ, сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ;
- ДБО № 2.



# Проведение экзамена. Инструктаж участников

Первая часть инструктажа с 9:50  
(в т.ч. информирование о процедуре  
печати ЭМ в ППЭ)



**Организатор 2**

**Не ранее 10:00**

Извлекает из сейф-пакета электронный  
носитель с ЭМ, устанавливает его  
в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ



**Организатор 1**

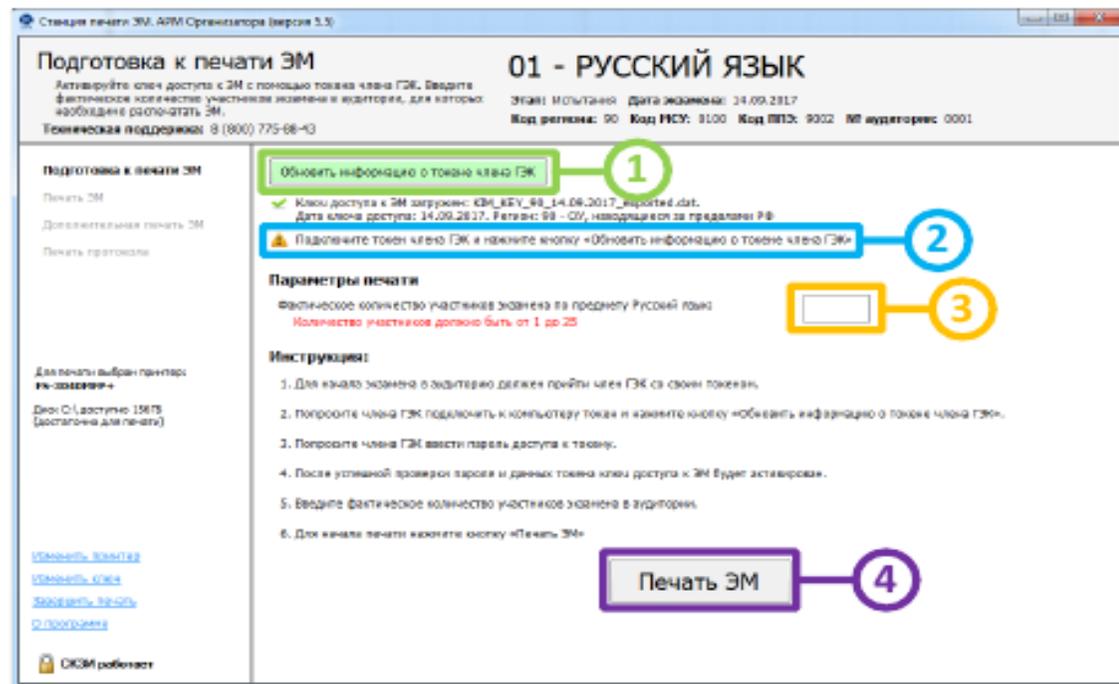


# Проведение экзамена. Печать ЭМ

**Шаг 1.** Не ранее 10.00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод станции печати ЭМ

**Шаг 2.** После 10-00 организатор в аудитории, ответственный за печать вводит количество ЭМ для печати, равное количеству участников ЕГЭ, фактически присутствующих в данной аудитории

**Шаг 3.** Выполняет печать ЭМ, нажав кнопку «Печать ЭМ», фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории».



Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников ЕГЭ) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту.

# Проведение экзамена. Расшифровка и печать ЭМ

1. Общий ход выполнения печати ЭМ отражает индикатор процесса, под которым расположен список всех экземпляров ЭМ, отправленных на принтер.

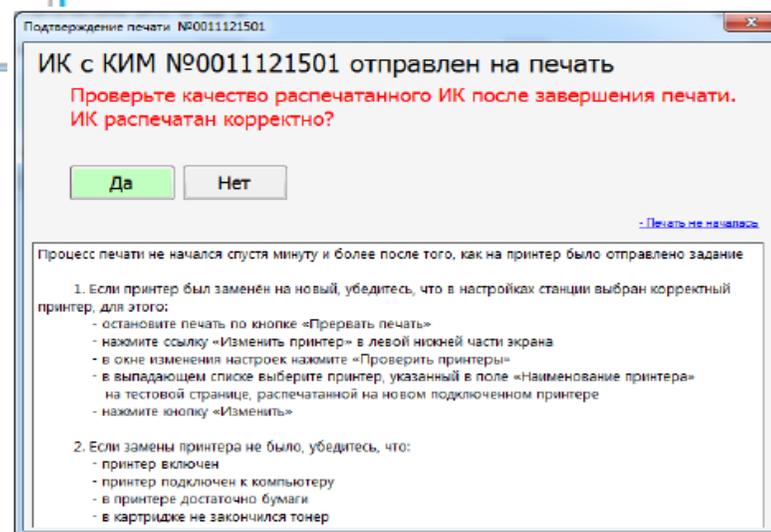
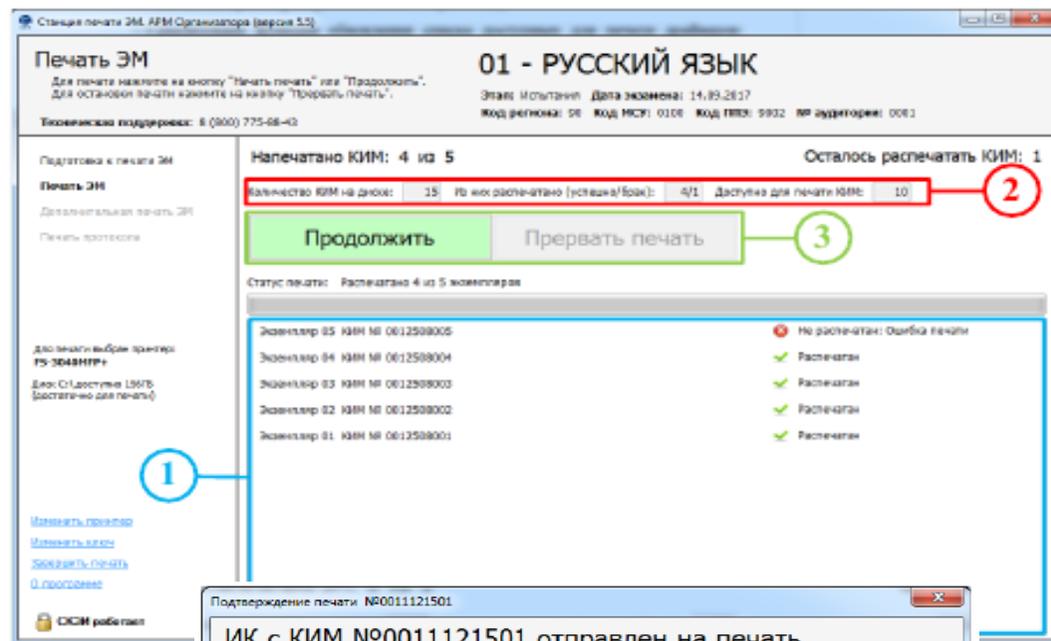
Для каждого экземпляра ЭМ в списке указан порядковый номер экземпляра, уникальный номер ЭМ, а также статус выполнения печати.

2. В отмеченной области расположены параметры, характеризующие состояние экземпляров ЭМ на компакт-диске (Количество ЭМ на диске, Из них распечатано (успешно/брак), Доступно для печати ЭМ.)

3. Кнопки управления печатью.

«Продолжить» («Начать печать»). Начать печать ЭМ или продолжить заново после прерывания.

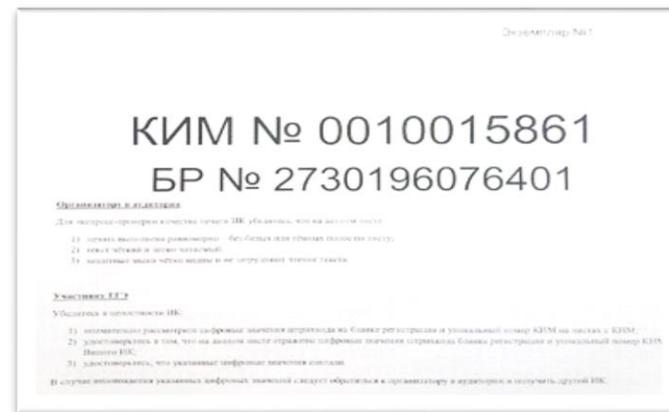
«Прервать печать». Остановка печати. Текущая печать экземпляра ЭМ может быть не завершена



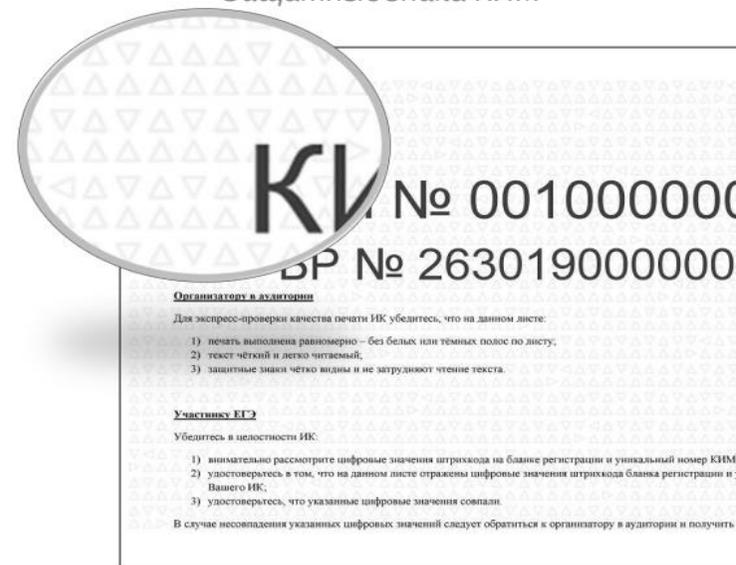
# Проведение экзамена. Экспресс-проверка качества печати ЭМ

## Организатор 2

- Проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: **отсутствие явного технического брака** (картридж закидывается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.
- По окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении.
- Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.
- После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке



### Защитные знаки КИМ



# Проведение экзамена. Содержание полного комплекта ЭМ участника

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк регистрации**

№ бланка регистрации: 2 630114 090017

Имя: \_\_\_\_\_ Фамилия: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_ Серии: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а):

Удобен с экзаменом в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ:  На экзамен экзамен по:  учебный предмет: \_\_\_\_\_

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 1**

Вниманию! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте. Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ.

1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Зачисляется ответственным организатором в аудитории:

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2 лист 1**

Вниманию! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Оборотная сторона бланка

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2 лист 2**

Вниманию! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте.

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку дается 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (A1 – A31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (B1 – B8). Ответы в этом задании вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (C1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1 – A31) поставьте знак «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

**A1** В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?  
1) повозить 2) косяк 3) безработный 4) метр

**A2** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?  
1) пещаль 2) прыблАА 3) нАШлА 4) клёфт

Оригинал бланка № 1

**КИМ № 0010015861**  
**БР № 2730196076401**

**Инструкция в аудитории**

Для каждого варианта ответа поставьте «х» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

**Указания ЕГЭ**

Убедитесь в целостности бланка.

1) внимательно рассмотрите все формы бланков ответов на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на окладе с КИМ;  
2) удостоверьтесь в том, что на окладе места хранения бланков ответов соответствуют бланку регистрации и уникальному номеру КИМ;  
3) удостоверьтесь, что указанные бланки являются бланками.

В случае возникновения вопросов по поводу выполнения заданий обращайтесь к организатору в аудитории и получите другой бланк.

Вместо слова **ВОДНЫЙ** нужно употребить **ВОЙ** глади часто возникает грибов болотная трясина, она прорастает лесом. **ВОДНАЯ** поверхность озера становится неземной или ней посетуют мирлады клеток микроволновоецней. **ВОДНЫЙ** дарил ми букетик лиловых цветов с **ВОДНЫМИ** нон – гердась района и излюбленное место горожан, лет семями в выходные дни.

швейной в образовании формы слов.

ры  
нов  
вралом

лески правильное продолжение предложения.

иниан,  
инна рельеф местности.  
не имеют географические факторы.  
тан почва.  
сделались потребности в винограде.

ин стрелы по водору в сфере образования в сфере Российский Федерации

## Черно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист

# Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- ✓ обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ИК
- ✓ порчи материалов ИК участником
- ✓ любого технического сбоя в процессе печати ЭМ
- ✓ опоздания участника экзамена



**Внимание!** Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный комплект ЭМ.

# Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Приглашает в аудиторию члена ГЭК, объясняет причину дополнительной печати. Кнопка «Дополнительная печать» – кнопка «Напечатать»

Организатор 1

Член ГЭК подключает к станции печати токен, нажимает кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК», вводит пароль доступа к токenu

Организатор указывает количество дополнительных ЭМ, которое необходимо распечатать, демонстрирует введенное значение члену ГЭК, нажимает кнопку «Печать ЭМ»

Член ГЭК может отключить свой персональный токен



## Проведение экзамена. Сбой в работе станции печати ЭМ. Экстренное завершение печати ЭМ.

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины



В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования.

При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста.



При необходимости рабочая Станция печати ЭМ заменяется на резервную.



## Организатор в аудитории должен:

Заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории», получив подписи у участников ЕГЭ.

По окончании времени выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор извлекает электронный носитель с ЭМ из CD (DVD)-привода, убирает его в тот же сейф-пакет для передачи руководителю ППЭ и ожидает технического специалиста. Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя.

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ.

Пересчитать все типы бланков ЕГЭ и запечатать их в возвратный доставочный пакет. Заполнить «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ».



## Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Действия, приведенные ниже, выполняются после того, как аудиторию покинут все участники экзамена

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО

Технический специалист

Выгружает электронный журнал работы станции печати

Технический специалист

Кнопка «Печать протокола» (указывается результат печати и использования ЭМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров ЭМ), кнопка «Продолжить»

Организатор 1

Проверка правильности сведений указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола

Организатор 1

Подпись протокола

Организатор 1, 2,  
технический специалист

# Завершение экзамена. ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»

(регион)   
  (код МЭС)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)   
  (предмет)   
  (дата экзамена: число-месяц-год)

**Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории**
ППЭ-  (код формы)

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ  час.  мин.  
 2. Начало печати\*  час.  мин.  
 3. Окончание печати\*  час.  мин.  
 4. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего  шт.

из них:

4.1. Использовано участниками  шт.  
 4.2. Напечатано с техническим браком  шт.  
 4.3. Испорчено участниками  шт.  
 4.4. Другие причины брака  шт.  
 4.5. Не напечатано (неисправность оборудования)  шт.

5. При печати использовались принтеры:

№ станции печати

6. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ

№ КИМ	Время печати*						

Технический специалист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Организаторы в аудитории

ФИО	Подпись

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\* - время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать

После завершения экзамена в аудитории ППЭ производится заполнение, проверка правильности данных, указанных в протоколе, печать и подписание протокола ППЭ-23.

До передачи руководителю ППЭ протокол подписывают организаторы в аудитории проведения экзамена совместно с техническим специалистом.

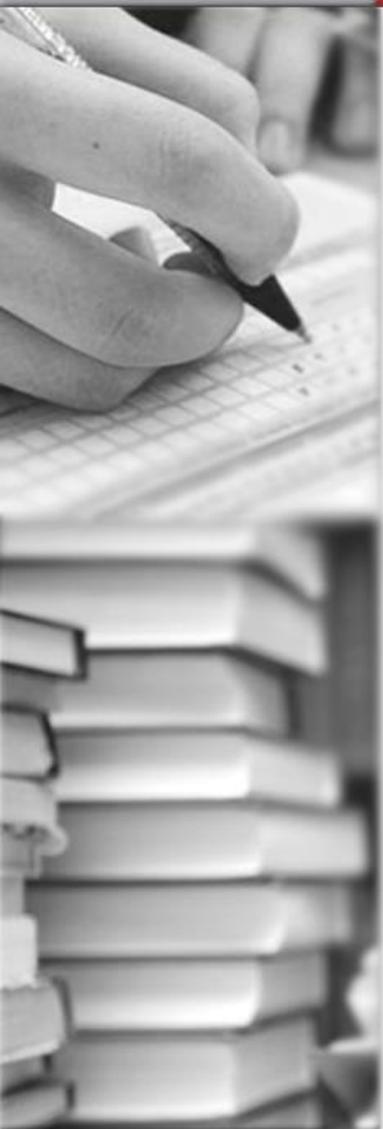
## Завершение экзамена. Передача ЭМ руководителю ППЭ

**После подписания протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:**

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- ЭМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора;
- возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- неиспользованные ДБО № 2;
- служебные записки (при наличии).

**Член ГЭК контролирует получение ЭМ**





# ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Сколько станций печати ЭМ должно быть подготовлено в ППЭ?

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Одна в штабе ППЭ

Не менее одной  
в каждой аудитории

По одной на каждое  
рабочее место  
участника ГИА



## Какие действия необходимо осуществить руководителю ППЭ, члену ГЭК и техническому специалисту на этапе контроля технической готовности ППЭ?

- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ;
- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории;
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности;
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Назовите категорию работника ППЭ:

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Явиться в ППЭ в 7.50 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, оставить личные вещи в месте для хранения до входа в ППЭ

Организаторы  
в аудитории

Прибыть в ППЭ с электронной подписью на защищенном внешнем носителе

Член ГЭК

Провести инструктаж по процедуре проведения экзамена, назначить ответственных организаторов в аудитории, распределить работников ППЭ по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»

Руководитель  
ППЭ

Выдать работникам ППЭ формы и ведомости, используемые при проведении ЕГЭ в ППЭ

Руководитель  
ППЭ

# Функции организатора в аудитории

Какие функции выполняет организатор 1 и организатор 2?



Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»



**Организатор 2**

выполняет инструктаж  
участников ЕГЭ и проверку  
качества печати  
контрольного листа

**Организатор 1**

является оператором станции  
печати ЭМ

При использовании ЭМ в электронном виде  
организатор в аудитории:

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Выполняет печать и  
проверку напечатанных  
ЭМ



Скачивает ключ доступа  
к ЭМ с федерального  
портала



Выполняет активацию  
ключа доступа к ЭМ  
на станции печати



# Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ совместно член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ

## Кто выполняет следующие функции?

Загружает ключ доступа к ЭМ в ПО печати ЭМ в каждой аудитории.  
Запускает АРМ Организатора

Технический  
специалист

Подключает к станции печати токен и вводит пароль доступа  
(активирует ключ доступа к ЭМ)

Член ГЭК

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»



**Кто выполняет следующие функции, организатор 1  
(оператор станции печати) или организатор 2?**

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Инструктирует участников о процедуре печати ЭМ с 9:50

Организатор 2

Вскрывает пакет и устанавливает диск с электронными ЭМ в станцию печати, выполняет процедуру расшифровки ЭМ с 10:00

Организатор 1

Вводит количество участников в аудитории, нажимает кнопку «Печать ЭМ»

Организатор 1

## Печать ЭМ в аудитории ППЭ

Укажите хронологический порядок действий организатора 1?

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Экспресс-проверка качества печати

3

Запуск печати ЭМ: экземпляр №1

2

Член ГЭК может отключить свой персональный токен. Организатор нажимает кнопку «Начать печать»

1

Подтверждение качества печати в ПО  
Запуск печати ЭМ: экземпляр №2

4

## Сбой станции печати ЭМ

В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организатор в аудитории вызывает:

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Руководителя ППЭ для  
организации печати ЭМ в  
другой аудитории

Члена ГЭК для решения  
вопроса о переносе  
экзамена на другой день

Технического специалиста  
для устранения  
технических  
неисправностей



**В каких случаях выполняется дополнительная печать ЭМ на экзамене с применением технологии печати ЭМ в ППЭ?**



Нажмите курсором на  
правильный ответ



Дополнительная печать  
ЭМ не производится



В случае опоздания  
участника, а также  
необходимости замены  
экзаменационных  
материалов по причине  
их порчи участником  
или обнаружения брака

В случае, если  
фактическое количество  
участников,  
присутствующих  
в аудитории, больше  
числа ЭМ  
на компакт-диске



## Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Кто выполняет следующие функции, организатор 1 (оператор станции печати) или организатор 2 ?

Извлекает компакт диска с ЭМ из CD-привода



Организатор 1

Собирает и упаковывает бланки регистрации и ответов в один возвратный доставочный пакет



Организатор 2

При комплектации бланков ответов №2 организатор должен следить, чтобы бланки ответов №2 одного участника лежали строго друг за другом: сверху бланк ответов №2 лист 1, за ним бланк ответов №2 лист 2, за ним все дополнительные бланки ответов №2 данного участника

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»



## Кто выполняет следующие функции?

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО



**Организатор 1**

Выгружает электронный журнал работы станции печати



**Технический специалист**

Кнопка «Печать протокола» (указывается результат печати и использования ЭМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров ЭМ), кнопка «Продолжить»



**Организатор 1**

Проверка правильности сведений указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола



**Организатор 1**

Подпись протокола



**Организатор 1, 2,  
технический специалист**

В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа  
расшифровки ЭМ?

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Форма ППЭ-23  
«Протокол печати ЭМ в  
аудитории»



Форма ППЭ-01-01  
«Протокол технической  
готовности аудитории  
для печати ЭМ в  
аудитории ППЭ»



Форма ППЭ 01-01-У  
«Протокол технической  
готовности ППЭ к  
экзамену в устной  
форме»



**Какие материалы руководитель ППЭ принимает от ответственных организаторов каждой аудитории ППЭ в штабе ППЭ?**

**Возвратный доставочный пакет с бланками участников  
(в том числе с доп. бланками ответов № 2)**

**Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2, черновики**

**ВДП с распечатанными ЭМ, имеющими брак и/или испорченными**

**Сейф-пакет с КИМ участников ЕГЭ**

**Сейф-пакет с электронным носителем, в котором он был выдан**

**Запечатанный конверт с использованными  
черновиками участников**

**Формы, протоколы, служебные записки,  
заполненные в аудитории, в том числе протокол печати ЭМ  
в аудитории ППЭ (ППЭ-23)**



**Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»**

**Какие материалы член ГЭК получает от руководителя ППЭ дополнительно при использовании процедуры печати ЭМ в аудиториях ППЭ?**

**Возвратный доставочный пакет с бланками участников (в том числе с доп. бланками ответов № 2)**

**Неиспользованные: доставочные пакеты с ИК, ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики**

**ЭМ, имеющие брак и/или испорченные**

**Комплект распечатанных ЭМ и использованный(-ые) компакт-диск(-и) с электронными ЭМ**

**Запечатанный конверт с использованными черновиками участников**

**Формы, протоколы, служебные записки, заполненные в аудитории, в том числе протокол печати ЭМ в аудитории ППЭ (ППЭ-23)**



**Для проверки нажмите курсором на вариант ответа**

