

**Подготовка лиц,
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в пункте
проведения экзаменов (руководитель ППЭ)**

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для вновь назначенных специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на новых специалистов, и может быть пропущен специалистами, имеющими опыт в подготовке и проведении ГИА.

Материал, размещённый на слайдах без маркировки, предназначен для всех обучающихся.

Материал, обозначенный на слайдах «Материал для имеющих опыт специалистов» (маркировка в правом нижнем углу), ориентирован на специалистов имеющих опыт в подготовке и проведении ГИА, и может быть пропущен новыми специалистами.

**Особенности проведения экзамена с использованием
КИМ на бумажном носителе**

1 слайд – Титульный лист

2 слайд – Наименование модуля

3 слайд

Общая информация

Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях сохраняется для:

- ППЭ, организованных на дому;
- ППЭ, организованных на базе медицинских учреждений;
- ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей.

4 слайд

ВНИМАНИЕ!

Независимо от выбора технологии при проведении ЕГЭ используются чёрно-белые односторонние бланки и КИМ. Заполнение оборотной стороны бланков запрещено. Обратная сторона не проверяется и не обрабатывается.

5 слайд

Состав индивидуального комплекта ЕГЭ 2018 года

Состав индивидуального комплекта ЕГЭ 2018 года - черно-белые односторонние бланки:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист.

6 слайд

Разрешенные дополнительные устройства для всех участников ЕГЭ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 года № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году» во время сдачи экзаменов по предметам участникам ЕГЭ разрешается использовать:

Математика: линейка;

Физика: линейка, непрограммируемый калькулятор

Химия: непрограммируемый калькулятор

География: линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор

7 слайд

Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице)

В случае организации ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице), необходимо:

- для участника ЕГЭ организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья);
- организовать рабочие места для всех работников данного ППЭ;
- непосредственно в помещении, где находится участник ЕГЭ обеспечить видеонаблюдение без возможности трансляции в сети «Интернет» (в режиме «офлайн»);
- в случае проведения в ППЭ на дому ЕГЭ по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» допускается организовать только одну аудиторию, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки одновременно.

8 слайд

Подготовка экзамена: особенности организации ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице)

В случае организации ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) в ППЭ присутствуют:

руководитель ППЭ,
член ГЭК (не менее одного),
организаторы ППЭ (не менее одного),
ассистент.

Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ГИА (с обязательным внесением их в региональную информационную систему и распределением их в указанный ППЭ на дому).

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, прибывают в ППЭ на дому не ранее 09.00 по местному времени.

9 слайд

Подготовка экзамена: доставка ЭМ в ППЭ

Схема доставки экзаменационных материалов при использовании бумажной технологии:

1. За 4 рабочих дня ОИВ направляет Перевозчику ЭМ график приезда членов ГЭК на территорию регионального склада
2. День экзамена – вручение ЭМ членам ГЭК в отделениях регионального склада с 00.00 часов по местному времени (Вскрытие коробов/сейф-пакетов на территории отделения регионального склада запрещено!)
3. Член ГЭК расписывается в двух экземплярах заранее подготовленного сотрудниками Перевозчика ЭМ реестра Ф5. Один экземпляр подписанного реестра Ф5 передаётся члену ГЭК, второй – сотруднику Перевозчика

(Проверяет соответствие количества сейф-пакетов, целостности их упаковки и информацию на адресной бирке:

- адрес и номер ППЭ;
- учебный предмет;
- дата проведения экзамена;
- номер сейф-пакета, указанного в реестре Ф5)

Члену ГЭК необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику Перевозчика ЭМ).

4. Получает от сотрудника Перевозчика ЭМ три сейф-пакета на обратную доставку и чистые бланки реестра Ф1.
5. Член ГЭК осуществляет доставку ЭМ в ППЭ не позднее 7.30 по местному времени.

10 слайд

Подготовка экзамена: получение ЭМ в ППЭ

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

не позднее 09.15 по местному времени получить от членов ГЭК ЭМ и сейф-пакет с:

- ЭМ, пакетом руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), дополнительными бланками ответов № 2 (кроме базовой математики);

- возвратными доставочными пакетами для упаковки каждого типа бланков ЕГЭ: бланки регистрации ЕГЭ; бланки ответов № 1; бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2, включая дополнительные бланки ответов № 2) (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не выдается).

В случае применения технологии сканирования ЭМ, возвратных доставочный пакет выдается один для всех типов бланков.

11 слайд

Проведение экзамена: действия руководителя ППЭ в день экзамена

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

1. Не позднее 09.15 по местному времени получить от членов ГЭК ЭМ и вскрыть Сейф-пакет с:

- ЭМ, пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), ДБО № 2 (кроме базовой математики);

- возвратными доставочными пакетами для упаковки всех типов бланков ЕГЭ10 (бланки регистрации ЕГЭ, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2, ДБО № 2).

2. Проверить комплектность и целостность упаковки ЭМ.

3. Заполнить форму ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от членов ГЭК.

4. Разместить в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (исключение могут составлять ППЭ на дому и в медицинских учреждениях), доставочные сейф-пакеты с ИК участников ЕГЭ, ДБО № 2 и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях. Вскрытие и переупаковка доставочных сейф-пакетов с ИК категорически запрещены.

5. В случае отсутствия Штаба ППЭ (ППЭ на дому, в медицинском учреждении) все действия проводятся на территории ППЭ в зоне видеонаблюдения.

12 слайд

ВНИМАНИЕ!

В случае отсутствия Штаба ППЭ (ППЭ на дому, в медицинском учреждении) все действия проводятся на территории ППЭ в зоне видеонаблюдения.

13 слайд

Проведение экзамена: выдача ЭМ руководителем ППЭ в Штабе ППЭ

Не позднее 09.45 по местному времени руководитель ППЭ выдаёт в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях доставочный (-ые) сейф-пакет (-ы) с ИК, возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ДБО № 2.

Во время экзамена руководитель ППЭ контроль за ходом проведения экзамена

14 слайд

Проведение экзамена: начало проведения экзамена в аудитории ППЭ

1. Организатор(ы) проводит инструктаж участников. Первая часть инструктажа в 9.50:

- О порядке проведения экзамена;
- О правилах подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения
- О правилах заполнения бланков, случаях удаления с экзамена, использовании доп. материалов;
- О времени и месте ознакомления с результатами.

2. Вторая часть инструктажа не ранее 10.00:

Демонстрирует целостность упаковки сейф-пакета с ЭМ;

Вскрывает доставочный пакет с ИК (в ППЭ-05-02 фиксируется дата и время)

Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.

3. Участники экзамена:

в процессе инструктажа по указанию организатора вскрывают ИК;
проверяют комплектацию и наличие полиграфического брака;
заполняют регистрационные поля бланков.

4. Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками; проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

5. Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске ППЭ-05-02.

15 слайд

Проведение экзамена: действие организаторов в аудитории

Организаторы обеспечивать порядок проведения экзамена в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

средства обучения и воспитания (по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);

специальные технические средства (для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Во время экзамена участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ЕГЭ оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатор (ы) принимают от них все ЭМ.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор (ы) сообщают участникам ЕГЭ о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ЕГЭ.

По истечении установленного времени организатор(ы) в центре видимости камер видеонаблюдения объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы.

16 слайд

Проведение экзамена: действие ассистентов

В день проведения экзамена ассистенты оказывают участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей:

- ✓ помощь при чтении и оформлении заданий;
- ✓ перенос ответов участника в бланки ответов;
- ✓ содействие участникам в перемещении и расположении на рабочем месте;
- ✓ оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- ✓ вызов медперсонала;
- ✓ помощь в общении с сотрудниками ППЭ.

17–19 слайды

Завершение экзамена. Действия организаторов в аудитории

- ✓ Организатор объявляет об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения;
- ✓ Собирает у участников ЕГЭ:
 - бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, ДБО № 2 (в случае если такие бланки выдавались участникам ЕГЭ);
 - КИМ, вложенный в конверт от ИК;
 - черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не используются);
 - в случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 (если такие выдавались

по просьбе участника ЕГЭ) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z».

✓ Ответственный организатор в аудитории также должен проверить бланк ответов № 1 участника ЕГЭ на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. Если участник экзамена осуществлял во время выполнения работы замену ошибочных ответов, организатор должен посчитать количество замен ошибочных ответов в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» и поставить соответствующее цифровое значение и подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

✓ Заполняет форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории».

✓ Демонстрирует в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории.

✓ В возвратные доставочные пакеты упаковывает только использованные участниками ЕГЭ бланки ЕГЭ

✓ Пересчитывает использованные и неиспользованные черновики.

✓ Использованные черновики упаковывает в конверт и запечатывает, при этом на конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте.

✓ По завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена.

✓ После проведения сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) ответственный организатор на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола и

демонстрирует на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ.

✓ Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.

20 слайд

Завершение экзамена: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ЕГЭ в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные слепыми участниками ЕГЭ и участниками ЕГЭ с нарушением опорно-двигательного аппарата на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки ЕГЭ

21 – 22 слайды

Завершение экзамена: действия руководителя ППЭ и члена ГЭК

В Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением получить от ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

✓ запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 лист 1 и лист 2, в том числе с ДБО № 2;

- ✓ КИМ участников ЕГЭ, вложенные в конверты от ИК;
- ✓ запечатанный конверт с использованными черновикам;
- ✓ неиспользованные черновики;
- ✓ неиспользованные ИК участников ЕГЭ;
- ✓ испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты ИК;
- ✓ неиспользованные ДБО №2;
- ✓ служебные записки (при наличии);
- ✓ форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

- ✓ форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ✓ форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- ✓ форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».

Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК заполняют формы:

- ✓ ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ✓ ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;
- ✓ ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ»;
- ✓ ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ».

Все необходимые материалы передаются руководителем ППЭ члену ГЭК по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

23 слайд

Доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ

После проведения экзамена использованные и неиспользованные ЭМ из ППЭ доставляются членом ГЭК в РЦОИ самостоятельно.

Теоретические и практические задания

Теоретические и практические задания представляют собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Задания предусматривают использование презентационного материала и представлены в форме «Вопросы с выбором ответа».

Материал возможно использовать как самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий с преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и

выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбирать действие и/или вариант ответа, нажав на него курсором.