

Нормативные правовые акты и основные понятия ГИА

слайд 1 – титульный

Подготовка лиц, задействованных при проведении ГИА в ППЭ (технический специалист)

слайд 2 – заголовок темы **«Государственная итоговая аттестация:
нормативные правовые акты и основные понятия ГИА»**

Задачей данной лекции является ознакомление слушателей с общими сведениями о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основными понятиями, используемыми в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

слайды 3-7 **Условные обозначения и сокращения**

В ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования используются следующие основные понятия и их условные обозначения и сокращения:

Государственная итоговая аттестация по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования	ГИА
Единый государственный экзамен	ЕГЭ
Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет	Участники ЕГЭ

и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ	
Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400	Порядок
Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды	Участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды
Экзаменационные материалы ЕГЭ	ЭМ
Индивидуальный комплект участника ЕГЭ	ИК
Контрольные измерительные материалы	КИМ
Пункт проведения экзаменов – здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения) отведенная для проведения ГИА	ППЭ
Пункт проведения экзамена, расположенный в труднодоступной и отдаленной местности	ППЭ ТОМ
Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ	Штаб ППЭ
Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации	ГЭК
Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации	РЦОИ
Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации	КК

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Рособрнадзор
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования	ОИВ
Процесс наблюдения, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля	Видеонаблюдение
Технические устройства, предназначенные для записи видеоизображения и трансляции видеоизображения и звука	Средство видеонаблюдения
Устройство, сохраняющее запись изображения и звука и позволяющее (в случае наличия технической возможности) передавать видеоизображения по каналам связи в сеть «Интернет» из помещений ППЭ, РЦОИ, ПК, КК	ПАК
Организация, обеспечивающая организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения	Оператор
Специалист, ответственный за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения ГИА	Технический специалист
ClosedCircuitTelevision – процесс, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для	ССТV-решение

визуального контроля или автоматического анализа изображений. Решение, позволяющее выводить видео изображение со всех ПАК на объекте на один компьютер	
Приложение, предназначенное для просмотра видеозаписей в локальной сети (приложение должно быть установлено на автоматизированное рабочее место пользователя)	ССТV-приложение (ССТV-клиент)
Машиночитаемые формы, подлежащие автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом Виды бланков ЕГЭ: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительный бланк ответов № 2, бланк регистрации устного экзамена	Бланки ЕГЭ
Дополнительные бланки ответов №2	ДБО №2
Последний лист ИК участника ЕГЭ, содержащий сведения о бланке регистрации и номере КИМ	Контрольный лист
Электронный носитель с записью полного комплекта ЭМ (количество ИК на электронном носителе – 5 или 15), содержащий этикетку и упакованный в полиэтиленовый пакет с фирменным логотипом, запечатанный полиграфическим способом	Электронный носитель
Номерной одноразовый пакет с защитным клапаном для осуществления доставки ЭМ в	Сейф-пакет

ППЭ и РЦОИ, обеспечивающий предотвращение несанкционированного вскрытия	
Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования	Токен
Токен с записанным ключом шифрования, выданный сотруднику РЦОИ, ответственному за загрузку электронных образов бланков	Токен сотрудника РЦОИ
Токен с записанным ключом шифрования, выданный члену ГЭК	Токен члена ГЭК
Программное обеспечение	ПО

слайд 8 **Нормативные правовые акты**

Общий порядок организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

Согласно данному закону итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы - часть 1 статьи 59 Федерального закона.

Следует отметить, что итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся - части 2 и 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ). Так же в части 13 статьи 59 ФЗ определяется форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования - единый государственный экзамен. В статье 60, в части 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определено, что лицам, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании.

Согласно статье 70 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов (п. 2), минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе целевой прием, устанавливается образовательной организацией высшего образования, если минимальное количество баллов единого государственного экзамена не установлено учредителем такой образовательной организации (п. 3), минимальное количество баллов единого государственного экзамена не может быть ниже количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (п. 4).

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего

образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.12.2013 №1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Распорядительные акты (приказы, распоряжения) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

слайд 9 Приказ Минобрнауки России от 10.11.2018 № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году

Согласно п. 2.2 данного приказа ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, химии, биологии - 3 часа 30 минут (210 минут), по математике базового уровня, географии, иностранным языкам (английский, французский,

немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение») - 3 часа (180 минут), по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») - 15 минут (п. 2.3)

При проведении ЕГЭ используются следующие средства обучения и воспитания: по математике - линейка; по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор*; по химии - непрограммируемый калькулятор; по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор (п. 2.4).

слайд 10 Приказ Минобрнауки России от 10.11.2018 №1098 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении в 2018 году

Согласно Приказу Минобрнауки России от 10.11.2018 №1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году» ГВЭ-11 по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени (п.3.2).

Продолжительность ГВЭ-11 по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Продолжительность ГВЭ-11 по обществознанию составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 3 часа 30 минут (210 минут); по биологии, истории и литературе - 3 часа (180 минут); по географии - 2 часа 30 минут (150 минут); по химии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - 2 часа (120 минут) (п.3.3).

При проведении ГВЭ используются следующие средства обучения и воспитания: по русскому языку – орфографические и толковые словари, по математике - линейка; по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии - непрограммируемый калькулятор; по географии - непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8, 9, 10 классов (п. 3.5).

слайд 11 Технические специалисты ППЭ

Технические специалисты ППЭ должны владеть информацией, изложенной в методических документах:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году;
2. Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
3. Сборник форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году.

слайд 12 Порядок проведения ГИА

Порядок - определяет формы проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), участников, сроки и продолжительность проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

слайд 13 Формы проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по образовательным программам среднего общего образования завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

ГИА проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ), – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

б) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов, – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования, для обучающихся, освоивших в 2014- 2018 годах образовательные программы среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных

на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

в) в иной форме проведения ГИА, определяемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для участников, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА.

слайд 14 В организации и проведении ГИА принимают участие:

Категории лиц	Функции
Рособрнадзор	• устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ; • осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; • обеспечивает проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации; • организует разработку КИМ для проведения ЕГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим КИМ, текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ, в том числе создает комиссии по разработке КИМ по каждому учебному предмету, а также организует обеспечение указанными материалами ГЭК; • организует централизованную проверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ; • организует формирование и ведение ФИС; • определяет минимальное количество баллов ЕГЭ
Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное	• обеспечивают проведение ГИА в ППЭ, обработку и проверку экзаменационных работ; • организуют формирование и ведение РИС; • устанавливают форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу; • разрабатывают экзаменационные материалы для проведения

управление в сфере образования,	ГИА по родному языку и родной литературе; • создают ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организуют их деятельность. • обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка; • по согласованию с ГЭК определяют места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка; • обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации. • обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые настоящим Порядком сроки; • осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России.
Учредители, МИД России и загранучреждения	Обеспечивают проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации.
РЦОИ	Осуществляют организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет

Члены ГЭК	• обеспечивают соблюдение порядка проведения ГИА, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов; • в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.
Руководители и организаторы ППЭ	• обеспечивают проведение ЕГЭ; • осуществляют контроль исполнения организаторами ЕГЭ в ППЭ возложенных на них обязанностей и оперативно устраняют возникающие затруднения; • обеспечивают информационную безопасность установленного порядка проведения ЕГЭ, соблюдение конституционных прав личности участника ЕГЭ; • оформляют документацию по проведению ЕГЭ
Технические специалисты	• обеспечение работы ПО • оказание информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ
Ассистенты	Оказывают обучающимся, выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, выпускникам прошлых лет детям-инвалидам и инвалидам, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание
Председатель предметной комиссии	• представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

	• по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии; • осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ; • взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии; • представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.
Члены предметных комиссий	Проверяют экзаменационные работы обучающихся и выпускников прошлых лет (в том числе устных ответов).
Председатель конфликтной комиссии	Осуществляет общее руководство и координация деятельности конфликтной комиссии
Члены конфликтной комиссии	• рассматривают апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами; • принимают решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет; • информируют обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.
Общественные наблюдатели	Осуществляют общественное наблюдение за организацией и проведением ГИА

слайды 15-16 **Пункт проведения экзамена**

слайд 17 **«Штаб ППЭ оборудуется»**

слайд 18 **«Аудитории проведения обеспечиваются»**

ЕГЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования,

учредителями, МИД России по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией.

ППЭ – здание (сооружение), которое можно использовать для проведения ЕГЭ. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения ГИА. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 37 Порядка;

помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников ЕГЭ. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников ЕГЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения и другими

техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения¹;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения²;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, в которых будет проводиться экзамен, включающий раздел «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей;

аудитории, где будут сдавать экзамен участники ЕГЭ, которым требуются увеличенные ЭМ (слабовидящие), оборудуются средствами масштабирования документов до формата А3 (копировальными аппаратами).

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ после

¹В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ЕГЭ и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

²Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ описан далее по тексту.

окончания экзамена;

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

б) Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

В ППЭ выделяется помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для проведения экзаменов по технологии печати ЭМ в ППЭ, раздела «Говорение» по иностранным языкам, сканирования бланков в ППЭ (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ), печати ДБО № 2 в Штабе ППЭ. Рекомендуется использовать в Штабе ППЭ специальное программное обеспечение – CCTV-приложение (CCTV-клиент) для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, либо использовать для указанных целей портал smotriege.ru авторизовавшись на портале.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

При использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ Штаб ППЭ также обеспечивается сканерами, соответствующими установленным техническим требованиям.

в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников.

г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

д) Помещения для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

е) Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

слайд 19 Лица, привлекаемые к проведению ГИА

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее двух членов ГЭК, включая членов ГЭК с ключами шифрования члена ГЭК, записанными на защищенном внешнем носителе – токене (токен члена ГЭК);

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ЕГЭ находится в ППЭг) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, распределенные в указанный ППЭ соответствующим приказом ОИВ;

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе

непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

слайд 20 **Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ**

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

представители средств массовой информации;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи³ участникам ЕГЭ ИК с ЭМ.

Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

слайд 21 **Нарушение Порядка**

Всем присутствующим в ППЭ, в том числе работникам ППЭ и лицам, осуществляющим контроль во время проведения экзамена в ППЭ, запрещается:

оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

³ Выдача распечатанных ЭМ участникам ЕГЭ при печати ЭМ в ППЭ приравнивается к вскрытию КИМ при использовании бумажной технологии (общий момент в обеих технологиях, когда участники ЕГЭ видят КИМ и свои бланки и начинают с ними работать).

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

слайд 22 Проведение ЕГЭ в ППЭ с использованием:

С 2018 года осуществляется массовый переход на технологию печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (далее – печать ЭМ). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также в ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей. В то же время при наличии технических, организационно-технологических возможностей в таких ППЭ ЕГЭ может проводиться с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ.

Независимо от выбора технологии при проведении ЕГЭ используются чёрно-белые односторонние бланки и КИМ. Заполнение бланков происходит с одной стороны, обратная сторона не используется. Записи на оборотной стороне бланков проверяться не будут, КК также не будет рассматривать апелляции по поводу записей на оборотной стороне бланков как апелляции по вопросам, связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы (п.77 Порядка).

слайд 23 Состав полного комплекта ЭМ, распечатываемого в аудитории

В каждом напечатанном комплекте ЭМ участника ЕГЭ находятся:

чёрно-белый бланк регистрации;

чёрно-белый бланк ответов № 1;

чёрно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);

чёрно-белый односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня);

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации, номере КИМ и инструкцией по проверке комплекта для участника.

слайд 24 **Проведение экзамена**

На рабочих столах участников ЕГЭ, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. До начала экзамена организаторы в аудиториях должны предупредить участников ЕГЭ о ведении видеонаблюдения и провести инструктаж участников ЕГЭ.

Ответственный организатор распределяет роли организаторов на процедуру печати ЭМ: организатор, ответственный за печать ЭМ, и организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени. По окончании проведения первой части инструктажа необходимо продемонстрировать участникам ЕГЭ целостность упаковки сейф-пакета с электронным носителем, проинформировать о процедуре печати ЭМ в аудитории.

Не ранее 10:00 по местному времени организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод и выполняет печать ЭМ с электронного носителя.

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа, который распечатывается **последним** в комплекте ЭМ (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны); по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее организаторы распечатывают следующий комплект.

По окончании процедуры печати полного комплекта ЭМ начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору необходимо:

дать указание участникам ЕГЭ взять контрольный лист и выполнить действия, указанные в листе в разделе «Участнику ЕГЭ», а именно:

сравнить уникальный номер КИМ на листах КИМ и номер КИМ, указанный на контрольном листе;

сравнить цифровое значение штрих-кода на бланке регистрации со значением, указанным на контрольном листе;

убедиться в совпадении значений в обеих парах чисел. В случае несовпадения сообщить об этом организаторам (которые произведут замену всего комплекта ЭМ);

дать указание участникам ЕГЭ проверить качество напечатанного комплекта (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны), а также проверить правильность кода региона и номера ППЭ в бланке регистрации ответов. При выявлении любого брака необходимо осуществить полную замену комплекта ЭМ;

дать указание участникам ЕГЭ приступить к заполнению бланков регистрации (участник ЕГЭ должен поставить свою подпись в соответствующем поле регистрационных полей бланков);

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ и соответствие данных участника ЕГЭ (ФИО, серии

и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланков организаторы дают указание участнику ЕГЭ внести соответствующие исправления;

после заполнения всеми участниками ЕГЭ бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 лист 1 и лист 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня) объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности ЭМ организаторы распечатывают и выдают ему новый полный комплект ЭМ **Замена комплекта производится полностью, включая КИМ.**

После проведения организаторами инструктажа участники ЕГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ должны соблюдать Порядок и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы обеспечивать порядок проведения экзамена в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и вне аудитории.

При выходе из аудитории участники ЕГЭ должны оставить ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор должен проверить комплектность оставленных материалов.

слайд 25 Доставка экзаменационных материалов из ППЭ

1. Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК и технический специалист убедились в качестве сканирования член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

2. В случае отсутствия технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, оригиналы бланков и КИМ участников ЕГЭ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день.

**слайд 26 Сканирование экзаменационных материалов в Штабе ППЭ
(при использовании технологии)**

После завершения выполнения экзаменационной работы во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

После заполнения формы ППЭ-13-02МАШ («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») все бланки ЕГЭ из аудитории вкладываются обратно в возвратный доставочный пакет и передаются техническому специалисту для осуществления сканирования.

Технический специалист извлекает бланки ЕГЭ из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, **проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков, при этом:**

за бланком ответов №2 лист 1 должен идти бланк ответов № 2 лист 2;

далее ДБО № 2;

при необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на возвратном доставочном пакете (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в возвратный доставочный пакет, из которого они были извлечены и возвращает возвратный доставочный пакет руководителю ППЭ.

Далее поаналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

После завершения сканирования всех бланков технический специалист получает от руководителя ППЭ для сканирования заполненные формы ППЭ:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;

ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (при наличии);

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

Также сканируются материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии)).

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и возвращает руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ«Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ». При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Технический специалист и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых

материалов информации о рассадке. Для этого используются все технические и организационные методы контроля.

Для сокращения времени обработки бланков в ППЭ допускается использование нескольких станций сканирования (две и более). Вторую (и более) станцию рекомендуется оборудовать, если прогнозное время сканирования на одной станции превышает 2 часа. В этом случае каждой станции должен быть присвоен свой уникальный номер, предварительно проведена техническая подготовка и контроль технической готовности, распределение ЭМ для сканирования выполняется строго по аудиториям. При необходимости повторного сканирования бланков аудитории на другой станции сканирования следует удалить отсканированные ранее бланки соответствующей аудитории.

Сканирование должно завершиться в день экзамена до 23.59.

слайды 27-28 **Формы для проведения ЕГЭ**

Формы для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году

№	Код	Наименование
1.	ППЭ-01	Акт готовности ППЭ
2.	ППЭ-01-01	Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ
3.	ППЭ-01-01-У	Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме
4.	ППЭ-01-02	Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ
5.	ППЭ-02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
6.	ППЭ-03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
7.	ППЭ-05-01	Список участников ГИА в аудитории ППЭ
8.	ППЭ-05-02	Протокол проведения ГИА в аудитории

9.	ППЭ-05-02-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки
10.	ППЭ-05-03-У	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения
11.	ППЭ-05-04-У	Ведомость перемещения участников ЕГЭ
12.	ППЭ-06-01	Список участников ГИА образовательной организации
13.	ППЭ-06-02	Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту
14.	ППЭ-07	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей
15.	ППЭ-10	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ
16.	ППЭ-11	Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена
17.	ППЭ-12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
18.	ППЭ-12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2
19.	ППЭ-12-04МАШ	Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории
20.	ППЭ-13-01	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ
21.	ППЭ-13-01У	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ
22.	ППЭ-13-02МАШ	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
23.	ППЭ-13-03У	Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ
24.	ППЭ-14-01	Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ
25.	ППЭ-14-01-У	Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме
26.	ППЭ-14-02	Ведомость учёта экзаменационных материалов
27.	ППЭ-14-02-У	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

28.	ППЭ-14-03	Опись доставочного сейф-пакета
29.	ППЭ-14-04	Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену:
30.	ППЭ-15	Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ
31.	ППЭ-15-01	Протокол использования станции сканирования в ППЭ
32.	ППЭ-16	Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ
33.	ППЭ-18МАШ	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ
34.	ППЭ-19	Контроль изменения состава работников в день экзамена
35.	ППЭ-20	Акт об идентификации личности участника ГИА
36.	ППЭ-21	Акт об удалении участника ГИА
37.	ППЭ-22	Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам
38.	ППЭ-23	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории
39.	ППЭ-23-01	Протокол использования станции печати в аудитории ППЭ
40.	У-1	Уведомление
41.	У-33	Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ
42.	1-РЦОИ	Акт готовности регионального центра обработки информации
43.	2-РЦОИ	Бланк-копия
44.	3-РЦОИ-У	Бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом
45.	3-РЦОИ	Бланк-протокол проверки экспертом заданий с развернутым ответом
46.	1-АП	Апелляция о несогласии с выставленными баллами

47.	2-АП	Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ
48.	Приложения к форме 2-АП-1	Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)
49.	Приложение к форме 2-АП-2	Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)
50.	Приложение к форме 2-АП-3	Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)
51.	Приложение к форме 2-АП-4	Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции
52.	РЦОИ-18	Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)
53.	ППЗ-18	Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)
54.	КК-18	Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии
55.	ППР	Протокол проверки результатов единого государственного экзамена
56.	ППР-БМ	Протокол проверки результатов единого государственного экзамена (математика базового уровня)
57.	ППР-ИН	Протокол проверки результатов единого государственного экзамена (иностранный язык)