## *Памятка для школьных координаторов*

## *Всероссийских проверочных работ (ВПР)*

## *и Национального исследования качества образования (НИКО)*

 ВПР и НИКО проводятся в учреждениях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы начального и основного общего образования.

 ***Школьные координаторы – специалисты общеобразовательных организаций, ответственные за проведение ВПР и НИКО в ОО.***

***Начальный этап***

**Школьный координатор:**

* Готовит нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок проведения работ и назначение ответственных лиц по ОО;
* Распределяет кабинеты для проведения ВПР и НИКО;
* Получает от муниципального координатора логин, пароль;
* Проходит анкетирование, заполняя форму-анкету с контекстной информацией и загружая заполненную форму - анкету в системе ВПР и НИКО;
* Обучает аудиторных организаторов;
* Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы);
* Скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников из личного кабинета системы ВПР и НИКО.СтатГрад: [**https://vpr.statgrad.org/**](https://vpr.statgrad.org/)**,** [**https://niko.statgrad.org/**](https://niko.statgrad.org/)**.**
* В день проведения получает шифр для распаковки архива (**в 7:30** по местному времени) через личный кабинет ОО на информационном портале ВПР;
* Распечатывает **варианты ВПР** на всех участников (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4), **бумажный протокол** и **коды участников** и передает аудиторному организатору;
* Контролирует соблюдение порядка проведения ВПР и НИКО;
* Обеспечивает подготовку рабочего места предметных экспертов;
* Скачивает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатывает **критерии оценивания ответов** (Доступны с 14:00 по московскому времени в день проведения работы);
* Контролирует проверку работ участников по графику проведения ВПР и НИКО учителями-предметниками ОО с участием муниципального координатора. Время проверки:

работы обучающихся **2-х классов: 13 – 15 октября**

 работы обучающихся **5-х классов: 27 – 29 октября**

* Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и НИКО (либо передает техническому специалисту);
* Сохраняет заполненную электронную форму сбора результатов, выбирая при сохранении сформированного отчета тип файла: **CSV (разделители - запятые);**
* Контролирует загрузку электронной формы сбора результатов в личный кабинет школы на портале ВПР.СтатГрад:

для 2-х классов – 15 октября до 23:00

 для 5-х классов – 29 октября до 23:00

***Заключительный этап:***

* Скачивают статистические результаты в личном кабинете на портале ВПР.СтатГрад:
1. октября – результаты обучающихся 2-х классов;
2. оября – результаты обучающихся 5-х классов;
* Проводит анализ результатов ВПР и НИКО в ОО.

**Государственное бюджетное учреждение**

**«Институт оценки качества образования Республики Тыва»**

**667000, Республика Тыва**

**г. Кызыл, ул. Калинина, д.1**

**Тел./факс: (39422) 5-62-27**

**(39422) 5-61-26**

**E-mail: gu\_ioko@mail.ru**

**Республика Тыва г.**

**ГБУ «ИНСТИТУТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

|  |  |
| --- | --- |
| http://s87.org.ru/userfiles/news/large/191_niko--2016.jpg | http://tzepeli.ucoz.ru/_nw/4/98964403.jpg |

***Памятка***

 ***для школьных координаторов***

г. Кызыл